

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат»

От работодателя

От работников

Директор образовательного учреждения

Председатель первичной профсоюзной  
организации образовательного учреждения



В.И.Тимченко

Г.Я.Помыткина Г.Я.Помыткина

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

прошел уведомительную регистрацию

в Администрации Бейского района Республики Хакасия \_\_\_\_\_

Регистрационный № 24 от «26» августа 2018 года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа)

Г.Я.Помыткина  
(подпись, Ф.И.О., подпись)

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем в лице директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат» Гимченко Владимиром Ивановичем

и профсоюзной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат», филиалом МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат «Большемонокская основная общеобразовательная школа», филиалом МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат «Новониколаевская основная общеобразовательная школа», филиалом МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат «Кальская основная общеобразовательная школа», филиалом МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат «Утинская начальная общеобразовательная школа»

по решению социально – трудовых и социально – экономических вопросов на три года с 26 января 2018 года по 26 января 2021 года включительно.

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бейская средняя  
общеобразовательная школа-интернат»  
(26 января 2018 г. протокол № 01)

## **СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ, РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
- III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА
- IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА
- V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ
- VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЕ
- VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-правовые отношения в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее МБОУ «Бейская СОШИ»).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996г. № 10-ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с действующим законодательством Республики Хакасия, Отраслевым тарифным соглашением между Министерством образования Республики Хакасия и Хакасским рескомом профсоюза работников народного образования и науки по регулированию социально-трудовых отношений. Условия этих соглашений являются обязательными для обеих сторон коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочий представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Коллективный договор заключён в соответствии с законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», ТК РФ.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель в лице директора МБОУ «Бейская СОШИ» образовательной организации (далее работодатель) Тимченко В.И.;

Работники образовательной организации в лице их представителя - первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Помыткина Г.Я.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, и в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 3 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет действие в случае изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями коллективного договора.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 26 января 2021 года включительно.

## **II ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Стороны договорились, что:

1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

1.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статей 72.2 и статей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает уменьшение рабочего времени работникам по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Сообщать выбранному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее чем через три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о расторжении трудовых договоров с работниками с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Массовым является увольнение 10 % от общего числа работников в течение 30 календарных дней.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной

производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности

непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее трех лет.

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (4 часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2,3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выбранного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.11. С учетом мнения выбранного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.13. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.2.14. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленном на обучение работодателем.

2.2.15. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки педагогических работников и приобрести другую профессию в рамках программы развития образовательной организации.

2.2.16. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизации с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.17. При принятии решения об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную

нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статья 81 ТК РФ).

2.3. Выработанный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

### III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

3.4. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих правовое регулирование в сфере образования.

3.5. В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных

организаций. их заместителям). устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации при условии, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Изменения условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществляются только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращение количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.8. При постановлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах объем учебной нагрузки, установленным учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случая, указанного в п.3.7. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить учителей с предлагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до их ухода в очередной отпуск.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников соответствующих отпусках.

3.10. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.11. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающих с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

3.12. Продолжительность рабочей недели (шестидневная или пятидневная), непрерывная рабочая неделя с (соответственно с одним или двумя) выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.13. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в

соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.14. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий являются для них рабочим временем. Каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке). График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

3.15. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 КТ РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и ~~иными~~ федеральными законами.

3.16. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.17. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.18. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, но не менее 30 минут.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.19. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством

Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.22. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, местностях с особыми климатическими условиями - 8 дней.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.23. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

3.25. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу - 1 календарный день;

- рождение ребенка - 1 календарный день;

- бракосочетания детей работников - 3 календарных дня;

- бракосочетания работников - 3 календарных дня;

- похороны близких родственников - 3 календарных дня;

- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации - 3 календарных дня.

3.26. Исчисление среднего заработка для оплаты отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.27. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по особым обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.28. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет, - 14 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;

- для проводов детей на военную службу - 3 календарных дня;

- тяжелого заболевания близкого родственника - 3 календарных дня;

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

3.29. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.30. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.30.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иным нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего договора по вопросам рабочего времени отдыха работников.

3.30.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.30.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

#### IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем ~~один~~ раз в полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 10 и 25 число каждого месяца ~~установить~~ следующие соотношения частей заработной платы: 30% аванс, 70% в ~~заработную~~ заработную плату.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с ~~указанием~~:

-составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий ~~период~~

-размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной ~~компенсации~~ за нарушение работодателем установленного срока соответственно ~~выплат~~ заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других ~~выплат~~, причитающихся работнику;

-размеров и оснований произведенных удержаний;

-общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством ~~и включает~~ в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и ~~надбавки~~ компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых ~~условиях~~ труда: за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении ~~работ~~ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной ~~работе~~ работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при ~~выполнении~~ работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты ~~компенсационного~~ характера за работу, не входящую в должностные обязанности ~~(искусное~~ руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и ~~др. с~~ выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) ~~производится~~ в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ~~ставки~~ (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый ~~час~~ работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или ~~выплат~~ заработной платы не в полном объеме работник имеет право приостановить ~~работу~~ на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в ~~письменной~~ письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному ~~взысканию~~.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему ~~работу~~ в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок не более 15 дней, не ~~полученный~~ им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период ~~приостановления~~ им исполнения трудовых обязанностей.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, ~~осуществляется~~ при наличии следующих оснований *(указываются возможные ~~основания~~)*:

-при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.8. Педагогическим работникам (молодым специалистам), проработавшим в инной образовательной организации не менее трех лет после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается единовременное пособие в размере 5 тысяч рублей.

4.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.10. Компетенцию образовательной организации по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать через следующие пункты коллективного договора:

4.10.1. На установление объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации, определить 7 процентов из общего объема средств, предназначенных на стимулирующие выплаты образовательной организации.

4.10.2. На установление объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, определить 3 процента из общего объема стимулирующих выплат образовательной организации.

4.10.3. На установление объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации, определить 90 процентов из общего объема средств, предназначенных для выплат стимулирующего характера образовательной организации.

4.11. При наличии экономии средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам.

4.12. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.13. Штаты организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости классов (групп). За фактическое превышение количества обучающихся, воспитанников в классе, группе устанавливается соответствующая доплата, как это предусмотрено при расширении зоны обслуживания или увеличения объема выполняемой работы (ст. 151 ТК РФ) и фиксируется Положением об оплате труда.

4.14. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

## V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);

- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

-при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

-при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-в случае истечения срок действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.5. ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении льгот нуждающимся работникам выделения ссуд на его приобретение (строительство).

## VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ; проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу каждого учебного года.

6.1.6. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.1.10. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.11. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.16. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения приема пищи работников образовательной организации.

6.3. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

## VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза. Одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статья 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их прав и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.3.2. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.3.3. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5 настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации ( статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- Привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- установление режима работы с разделением рабочего дня на части с перерывом 2 и более часа и порядка компенсации такого режим работы ( в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников. В которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в пределах установленной нормы часов (школы-интернаты, детские дома, интернаты при образовательных организациях)) (ст. 100 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии и образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

-сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

-несоответствие работник занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

-неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание ( статья 81,82 373 ТК РФ);

-повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);

-совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личность обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

-установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

-представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);

-представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);

-установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

-установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);

-распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);

-утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);

-установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера ( статьи 135, 144 ТК РФ);

*-распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135,144 ТК РФ).*

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем с учетом мотивированного органа первичной профсоюзной организации, определен в приложении № \_\_\_ к настоящему коллективному договору.

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);

- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2 ТК РФ;

-увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение двух лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

-сокращение численности штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

-неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.13. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

## **VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссиях по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов Профсоюза и других работников образовательной организации.

8.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

8.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

Лист ознакомления работников с Коллективным договором

МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат»

У° п/п	Ф.И.О.	должность	дата	роспись
1.	Авдеева М. Н.	Учитель	26.01.2018	<b>15</b> w e t
2.	Акимов В.В	Учитель	26.01.20	
3.	Артомонов Г.М	Учитель	26.01.20	
4.	Беклемешева Т.Н.	Учитель	26.01.20	
5.	Белозерова В.А.	Учитель	26.01.20	
6.	Борисова Е.А	Замдиректора по УВР	26.01.20	
7.	Вайс Е.А.	Учитель	26.01.20	
8.	Гончарук М.Е.	Учитель	26.01.20	
9.	Горева Е.В	Учитель	26.01.20	
10.	Грудинин И. Е	Учитель	26.01.20	
	Девятйкина Н.В.	Учитель	26.01.20	—
12.	Другова Е.Н	Учитель	26.01.20	
13.	Евграфов С.А.	Учитель	26.01.20	
14.	Егорова И.Н.	Учитель	26.01.20	
15.	Золотухина Н.Л.	Учитель	26.01.20	
16.	Зубова О.А	Учитель	26.01.20	
17.	Иванова Н.А.	Учитель	26.01.20	
18.	Исправникова В.С.	Учитель	26.01.20	
19.	Кирдяшкина Н.А.	Учитель	26.01.20	
20.	.	Кирдяшкина С.В	Учитель 26.01.20	
21.	.	Кузьмина Л.Л.	Учитель 26.01.20	
22.	.	Купчигина Г.С.	Учитель 26.01.20	ж
23.	Максимова Н.Б.	Учитель	26.01.20	
24.	Маланчик П.И.	Учитель	26.01.20	
25.	Михайлова И.Ю	Учитель	26.01.20	
26.	Овчинникова Н.Ю.	Учитель	26.01.20	/
27. 2	Полетаева Л.В.	Учитель	26.01.20	
7	Полякова Т.Н.	Учитель	26.01.20	
.				
28. 2				
8				
.				
29.	Поминова Е.В.	Учитель	26.01.20	
30.	Помыткина Г.Я.	Учитель	26.01.20	
31.	Романцова Н.В	Замдиректора по УВР	26.01.20	
32.	Сагалакова Л.П.	Учитель	26.01.20	
33.	Сергин А.А.	Учитель	26.01.20	
34.	Сергина Н.А	Учитель	26.01.20	
35.	Симигина Т.М.	Учитель	26.01.20	
36.	Слободчук С.Н..	Учитель	26.01.20	
37.	Соколова Г.В.	Учитель	26.01.20	
38.	Султанов Р.А.	Учитель	26.01.20	8
39.	Сульберекова А.А.	Учитель	26.01.20	8 W —
40.	Тимченко Н.М	Учитель	26.01.20	8 Щ -/
41	Ткаченко Л.В.	Учитель	26.01.20	
42.	Тобольская Е.В	Учитель логопед	26.01.20	8
43.	44.	Устьяхин	Ф.Б. Филиппов А.В	

Лист ознакомления работников с Коллективным договором

Уч 26.01.20 МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат»  
 ите 26.01.2 3

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	роспись
1	Авдеева М. Н.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
2	Акимов В.В	Учитель	26.01.2018	[подпись]
3	Аргомонов Г.М	Учитель	26.01.2018	[подпись]
4	Беклемешева Т.Н.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
45.	Филиппова Н.Г.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
5.	Белозерова В.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
6.	Борисова Е.А	Зам.директора по УВР	26.01.2018	[подпись]
7.	Вайс Е.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
8.	Гончарук М.Е.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
9.	Горева Е.В	Учитель	26.01.2018	[подпись]
10.	Грудинин И. Е	Учитель	26.01.2018	[подпись]
11.	Девяткина Н.В.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
12.	Другова Е.Н	Учитель	26.01.2018	[подпись]
13.	Евграфов С.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
14.	Егорова И.Н.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
15.	Золотухина Н.Л.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
16.	Зубова О.А	Учитель	26.01.2018	[подпись]
17.	Иванова Н.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
18.	Исправникова В.С.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
19.	Кирдяшкина Н.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
20.	Кирдяшкина С.В	Учитель	26.01.2018	[подпись]
21.	Кузьмина Л.Л.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
22.	Купчигина Г.С.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
23.	Максимова Н.Б.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
24.	Маланчик П.И.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
25.	Михайлова И.Ю	Учитель	26.01.2018	[подпись]
26.	Овчинникова Н.Ю.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
27.	Полетаева Л.В.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
28.	Полякова Г.Н.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
29.	Поминова Е.В.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
30.	Помыткина Г.Я.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
31.	Романцова Н.В	Зам.директора по УВР	26.01.2018	[подпись]
32.	Сагалакова Л.П.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
33.	Сергин А.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
34.	Сергина Н.А	Учитель	26.01.2018	[подпись]
35.	Симигина Т.М.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
36.	Слободчук С.Н..	Учитель	26.01.2018	[подпись]
37.	Соколова Г.В.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
38.	Султанов Р.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
39.	Сульберекова А.А.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
40.	Тимченко Н.М	Учитель	26.01.2018	[подпись]
41.	Ткаченко Л.В.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
42.	Тобольская Е.В	Учитель логопед	26.01.2018	[подпись]
43.	Устьяхин Ф.Б.	Учитель	26.01.2018	[подпись]
44.	Филиппов А.В	Учитель	26.01.2018	[подпись]
45.	Филиппова Н.Г.	Учитель	26.01.2018	[подпись]

46.	Чаптыкова Е.В.	Учитель	26.01.2018	<i>Blaf</i>
47.	Чекурина Е.А.	Учитель	26.01.2018	<i>Чеп</i>
48.	Шефер Л.Д.	Учитель	26.01.2018	<i>%/</i>
49.	Шикалова Е. Р.	Учитель	26.01.2018	<i>Шика</i>
50.	Шушлебина О.В.	Учитель	26.01.2018	<i>Шу</i>
51.	Маркелова В.А.	Педагог дополнительного образования	26.01.2018	<i>Марк</i>
52.	Устяхина А.А.	Социальный педагог	26.01.2018	<i>Устя</i>
53.	Лукина Е.Н.	Библиотекарь	26.01.2018	<i>Лу</i>
54.	Шрейпер И.А.	Документовед	26.01.2018	<i>Шрей</i>
55.	Фефелова А.С.	Ведущий специалист по кадрам	26.01.2018	<i>Феф</i> 1 /
56.	Рожкова С.И.	Заведующая музеем	26.01.2018	<i>Рож</i>
57.	Кизяковская О.В.	Психолог	26.01.2018	<i>Кизя</i>
58.	Фролова Е.М.	Воспитатель интерната	26.01.2018	<i>Фро</i>
59.	Коваленко С.Л.	Завхоз	26.01.2018	<i>Ков</i>
60.	Алексеева Т.В.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>Алек</i>
61.	Беспялчук Н.В.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>Бесп</i>
62.	Бызов В.Л.	Сторож	26.01.2018	<i>Бы</i>
63.	Еончикова А.С.	Кухонный работник	26.01.2018	<i>04</i>
64.	Добровольская Л.В.	Вахтер	26.01.2018	<i>3*ч.Яг. — ^</i>
65.	Дрючина Т.А.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>Дрю</i>
66.	Ипатова Н.А.	Заведующая складом	26.01.2018	<i>Ипат</i>
67.	Иванов Р.Н.	Сторож	26.01.2018	<i>Ив</i>
68.	Каренькина Е.А.	Повар	26.01.2018	<i>Кар</i>
69.	Колузаева Е.В.	Вахтер	26.01.2018	<i>^</i>
70.	Королева Е.Н.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>М</i>
71.	Кочелорова Т.М.	Кухонный работник	26.01.2018	<i>Коч</i>
72.	Кравченко А.Н.	Водитель	26.01.2018	<i>Кр</i>
73.	Кузьмина О.О.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>Кузь</i>
74.	Кутуков Н.И.	Инженер энергетик	26.01.2018	<i>Кут</i>
75.	Лалетина О.В.	Повар	26.01.2018	<i>« i n i</i>
76.	Латфулина Г.Ю.	Помощник воспитателя	26.01.2018	<i>Лат</i>
77.	Ненько О.С.	Шеф повар	26.01.2018	<i>Maui</i>
78.	Пивсаева Н.А.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>4</i>
79.	Панов Л.А.	Сторож	26.01.2018	<i>Пан</i>
80.	Россижина Т.И.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>Рос</i>
81.	Сиванькин М.И.	Рабочий по обслуживанию здания	26.01.2018	<i>Сив</i>
82.	Титова Л.Н.	Вахтер	26.01.2018	<i>Тит</i>
83.	Усольцева В.Л.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>Усоль</i>
84.	Федосеева В.А.	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>Фед</i>

Хват А.В.	Сторож	26.01.2018	<i>[Signature]</i>
<b>ХОНОВА</b>	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>[Signature]</i>
датский Н.П.	Водитель	26.01.2018	<i>[Signature]</i>
Шатова О.Н.	Уборщица служебных помещений	26.01.2018	<i>[Signature]</i>

От работодателя: р/ЮИ  
 Руководитель образовательной  
 организации

От Работников:  
 Председатель первичной  
 профсоюзной организации

*[Signature]*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*[Signature]*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Хват А.В.	Сторож	26.01.2018	<i>[Signature]</i>
2	Хонова	Уборщик служебных помещений	26.01.2018	<i>[Signature]</i>
3	датский Н.П.	Водитель	26.01.2018	<i>[Signature]</i>
4	Шатова О.Н.	Уборщица служебных помещений	26.01.2018	<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

От работодателя:  
Руководитель образовательной  
организации ; я ;

« М » 20 1 г.

От Работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

« Тб » (P/ 20 W i

### Лист ознакомления работников с Коллективными договорами

Филиал МБОУ «КБейская средняя общеобразовательная школа-интернат  
«Большемонокская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	роспись
1	Чебодаева Эльза Алексеевна	учитель	30.01.2018г	elikov/r
2	Антропова Лариса Александровна	учитель	30.01.2018г	Antro
3	Медведкина Наталья Анатольевна	учитель	30.01.2018г	Medved
4	Байкалов Сергей Михайлович	заведующий филиалом	30.01.2018г	Baik
5	Юданов Василий Николаевич	учитель	30.01.2018г	Judanov
6	Сульберекова Вера Алексеевна	учитель	30.01.2018г	Sulber
7	Сульбереков Федор Петрович	механик	30.01.2018г	Sulber
8	Байкалова Марина Петровна	завхоз	30.01.2018г	Baik
9	Юнгблюд Виктор Владимирович	кочегар	30.01.2018г	Jungblud
10	Токмашев Михаил Николаевич	кочегар	30.01.2018г	Tokmashev
11	Чебодаев Александр Михайлович	кочегар	30.01.2018г	Chebo
12	Сагатаева Анжелика Картиновна	учитель	30.01.2018г	Sagataeva
13	Нербышев Борис Борисович	водитель	30.01.2018г	Nerbysh
14	Дорофеев Петр Васильевич	кочегар	30.01.2018г	Dorofeev
15	Худяков Сергей Петрович	сторож	30.01.2018г	Hudjakov
16	Володин Андрей Анатольевич	сторож	30.01.2018г	Volidin
17	Токоякова Марина Юрьевна	уборщик сл. пом.	30.01.2018г	Tokojakova
18	Чебодаева Людмила Елизаровна	уборщик сл.пом.	30.01.2018г	Chebo
19	Челтыгмашев Александр Николаевич	кочегар	30.01.2018г	Celtygmash
20	Катюшик Лариса Григорьевна	учитель	30.01.2018г	Katjusich
21	Чебодаева Вера Максимовна	учитель	30.01.2018г	Chebo
22	Тюкпиекова Наталья Викторовна	учитель	30.01.2018г	Tjukpiekova
23	Нербышева Вероника Николаевна	учитель	30.01.2018г	Nerbysh
24	Евсюкова Наталья Евгеньевна	кухонный работник	30.01.2018г	Jevsjukova
25	Сагалакова Светлана Григорьевна	учитель	30.01.2018г	Sagalakova
26	Чебодаева Анжела Мирзошарифовна	повар	30.01.2018г	Chebo
27	Мамышева Ульяна Валерьевна	учитель	30.01.2018г	Mamysh
28	Юнгблюд Елена Сергеевна	учитель	30.01.2018г	Jungblud
29	Сагалакова Наталья Юрьевна	учитель	30.01.2018г	Sagalakova

ILP

От работодателя:  
 Руководитель образовательной  
 организации *g*

От Работников:  
 Председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 Карпова Наталья Юрьевна  
 «29» января 2018г. *Кар*

«   »     2020 г

Лист ознакомления работников с Коллективным договором

Филиал МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат  
 «Кальская (основная общеобразовательная школа)»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	роспись .... ит.....
1	Борисова Наталия Владимировна	Учитель начальных классов	30.01.18	<i>Бор</i>
2	Борисова Ксения Михайловна	Учитель ИЗО, музыки	30.01.18	<i>Бор</i>
3	Горлова Татьяна Петровна	Учитель географии		
4	Мурзаева Елена Андреевна	Учитель русского языка и литературы	20.01.18	<i>мур</i>
5	Карпова Наталья Юрьевна	Учитель немецкого языка	30.01.18	<i>Кар</i>
6	Комендант Сергей Владимирович	Учитель физической культуры	30.01.18	<i>Комендант</i>
7	Шейна Тамара Ивановна	Учитель начальных классов	30.01.18	<i>Шейна</i>
8	Шефер Валентина Александровна	Учитель русского языка и литературы	30.01.18	<i>Шефер</i>
9	Кичигина Светлана Александровна	Учитель математики	30.01.18	<i>Кичигина</i>
10	Никифорова Ксения Николаевна	Учитель начальных классов	30.01.18	<i>Никифорова</i>
11	Магрело Татьяна Евгеньевна	Воспитатель группы предшкольной подготовки	30.01.18	<i>Магрело</i>
12	Афанасьев Иван Иванович	Сторож-истопник, рабочий по обслуживанию здания	30.01.18	<i>Афанасьев</i>
13	Лоренген Василий Карлович	Сторож-истопник	30.01.18	<i>Лоренген</i>
14	Кузин Николай Николаевич	Сторож-истопник	30.01.18	<i>Кузин</i>
15	Глухова Татьяна Геннадьевна	Сторож-истопник	30.01.18	<i>Глухова</i>
16	Манина Наталья Александровна	Сторож-истопник	30.01.18	<i>Манина</i>
17	Амельчакова Алена Николаевна	Повар	30.01.18	<i>Амельчакова</i>
18	Федоскина Ольга Геннадьевна	Кух. рабочий	30.01.18	<i>Федоскина</i>
17	Амельчакова Алена Николаевна	Уборщик служ. помещ., дворник	30.01.18	<i>Амельчакова</i>
18	Федоскина Ольга Геннадьевна	Уборщик служ. помещ., дворник	30.01.18	<i>Федоскина</i>

От работодателя: От Работников:

Руководитель образовательной организации / Председатель первичной профсоюзной организации

3301

30» ОУ 2018 г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист ознакомления работников с Коллективным договором

Филиал МБОУ «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат «Новониколаевская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	дата	роспись
1	Годлевская Любовь Анатольевна	Зав. филиалом	30.01.2018	[Signature]
2	Афанасенко Наталья Викторовна	учитель	30.01.2018	[Signature]
3	Бережная Наталья Анатольевна	учитель	30.01.2018	[Signature]
4	Беспятчук Елена Сергеевна	учитель	30.01.2018	[Signature]
5	Витштейн Наталья Ивановна	учитель	30.01.2018	[Signature]
6	Вишневский Александр Сергеевич	учитель	30.01.2018	[Signature]
7	Вишневская Ирина Александровна	учитель	30.01.2018	[Signature]
8	Ложкина Ольга Александровна	учитель	30.01.2018	[Signature]
9	Медведева Ольга Васильевна	учитель	30.01.2018	[Signature]
10	Медведева Ольга Васильевна	учитель	30.01.2018	[Signature]
11	Паращенко Петр Владимирович	учитель	30.01.2018	[Signature]
12	Терещенко Надежда Васильевна	учитель	30.01.2018	[Signature]
13	Шумихина Татьяна Александровна	учитель	30.01.2018	[Signature]
14	Яновская Галина Иосифовна	учитель	30.01.2018	[Signature]
15	Боброва Елена Владимировна	Сторож, уборщик	30.01.2018	[Signature]
16	Дорошенко Виктор Юрьевич	Кочегар, дворник	30.01.2018	[Signature]
17	Боброва Елена Владимировна	Сторож, уборщик	30.01.2018	[Signature]
18	Дорошенко Виктор Юрьевич	Кочегар, дворник	30.01.2018	[Signature]

ия  
ня

17	Зайцева Таисия Витальевна	уборщик	30.01.18	Я
18	Зыбенко Вера Владимировна	Шеф повар	30.01.18	М
19	Зыбенко Марина Васильевна	Сторож, уборщик	30.01.18	М
20	Екушенко Владимир Викторович	Кочегар	30.01.18	А
21	Карпов Данил Александрович	кочегар	30.01.18	Я
22	Костерова Надежда Витальевна	Сторож, уборщик	30.01.18	М
23	Миков Владимир Арсентьевич	кочегар	30.01.18	В
24	Медведева Нина Григорьевна	уборщик	30.01.18	М
25	Федорченко Светлана Ивановна	Кухонный рабочий	30.01.18	М
26	Хомяков Вениамин Алексеевич	рабочий	30.01.18	Хомяков
27	Якимова Лидия Давыдовна	Завхоз	30.01.18	Якимов



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью с V листов  
Директор школы Ш В.И.Тимченко  
М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845676

Владелец Романцова Надежда Викторовна

Действителен с 17.11.2022 по 17.11.2023