

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бейская средняя общеобразовательная школа- интернат им. Н.П. Князева»**

**ПРИКАЗ**

31.08. 2023 г.

№ 115

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания обучающихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата обучающихся горячим питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию в **МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»** на 2022-2023 учебный год в следующем составе:  
председатель комиссии – Другова Е.Н., заместитель директора по УВР,  
заместитель председателя комиссии – Борисова Е.А., заместитель директора по УВР;  
члены комиссии:
  - Маланчик П.И., председатель профсоюза;
  - Акользина Т.Л., председатель Совета Учреждения;
  - Кропинова Н.В., социальный педагог;
  - Русановская Н.В., член родительского комитета;
  - Каскаракова Е.Н., медицинский работник
2. Утвердить комиссию в филиале **МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева «Кальская ООШ»** в следующем составе:  
председатель комиссии- Горлова Т.П., заведующая филиалом;  
члены комиссии:
  - Шешукова М.С., член родительского комитета;
  - Афанасьева С.В., социальный педагог
3. Утвердить комиссию в филиале **МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева «Новониколаевская ООШ»** в следующем составе:  
председатель комиссии - Годлевская Л.А., заведующая филиалом  
члены комиссии:
  - Медведева Н.Г., член родительского комитета;
  - Вишневская И.А., учитель технологии
4. Утвердить комиссию в филиале **МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева «Большемонокская ООШ»** в следующем составе:  
председатель комиссии - Байкалов С.М., заведующий филиалом  
члены комиссии:
  - Карачакова Н.Ю., член родительского комитета
  - Сагалакова С.Г., социальный педагог
5. Утвердить комиссию в филиале **МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева «Утинская НОШ»** в следующем составе:  
председатель комиссии – Ушкова Т.А., учитель начальных);  
члены комиссии:

Нербышева Л.Г., член родительского комитета

Черпакова Л.С., учитель школы

6. Установить срок работы комиссии с 01.09.2022 г. по 19.05.2023 г.

7. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение №1)

8. Утвердить план работы комиссии по контролю и качеству питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение №2).

9. Регламентировать работу комиссии Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Борисову Е.А.

Директор школы:



И.В. Романцова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
**по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Бейская средняя общеобразовательная школа – интернат им. Н.П. Князева»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бейская средняя общеобразовательная школа – интернат им. Н.П. Князева», разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации МБОУ «Бейская СОШ им. Н. П. Князева» в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающихся, соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»

3.5. Вносит предложения администрации МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева» по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева» в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, учащиеся старших классов, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Совета Учреждения, общешкольного родительского комитета, совещаниях (педсоветах).

#### **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, организующими питание и администрацией МБОУ «Бейская СОШ им. Н. П. Князева».

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

7.1. Комиссия ведет учет обучающихся, состоящих на бесплатном питании.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

Приложение № 2 к приказу  
«О создании комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания обучающихся»  
№115 от «31» августа 2023 года

**План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	ежедневно	Завхоз, медработник / в филиалах - заведующий
2	Контроль над качеством питания	ежедневно	Медработник/ в филиалах - заведующий
3	Соблюдение графика работы столовой	ежедневно	Соц.педагог
4	Соблюдение норм питьевого режима	ежедневно	члены комиссии
5	Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.	ежемесячно	Медработник, завхоз/ в филиалах - заведующий
6	Мониторинг удовлетворенности питанием	ежемесячно	члены комиссии
7	Организация просветительской работы	ежемесячно	члены комиссии
8	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.	ежемесячно	Соц.педагог/ в филиалах - заведующий
9	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.	ежемесячно	Завхоз/ в филиалах – заведующий, завхоз
10	Анкетирование учащихся: - школьное питание; - качество и разнообразие обедов	декабрь  май	члены комиссии
11	Разработка плана работы Комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	август	председатель
12	Проверка двухнедельного меню	август	председатель
13	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	соцпедагог
14	Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).	октябрь	члены комиссии
15	Проверка соответствия рациона	Октябрь	члены комиссии

	питания утверждённому меню	Декабрь Февраль апрель ноябрь	
16	Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.		члены комиссии
17	Общешкольное родительское собрание «Здоровое питание в вашей семье»	ноябрь	члены комиссии
18	Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.	декабрь	члены комиссии
19	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.	январь	члены комиссии
20	Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.	февраль	члены комиссии
21	Проведение витаминной ярмарки. (9 классы)	март	члены комиссии, КШП «Подросток»
22	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.	апрель	члены комиссии
23	Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.	май	медработник

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРОВЕРОК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **1. Проверка качества питания**

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.4. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 1.5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 1.6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.10. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.11. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.12. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 1.13. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

### **2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока**

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

### **3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья**

- 3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.
- 3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.