Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат имени Н. П. Князева»
(МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»
от 24.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»
_____ Е.В. Романцова
Приказ № 153 от 24.09.2026

Стратегический план работы на октябрь 2026

Блок 1. Организационно-нормативное обеспечение и приведение ООП в соответствие с новыми требованиями

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
1.1	Корректировка основных образовательных программ (ООП) НОО, ООО, СОО в связи с вступлением в силу Приказа Минпросвещения России от 19.08.2026 № 576 (до 24.10.2026): корректировка программ по иностранным языкам, истории, обществознанию; приведение ОБЗР в соответствие с двумя курсами; учёт изменений во внеурочной деятельности.	Приказ Минпросвещения от 19.08.2026 № 576; п. 1.2 Стратегического плана на сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.2	Актуализация Правил внутреннего распорядка (ПВР) обучающихся в части порядка выставления оценок поведения и алгоритма действий при нарушении дисциплины (до 24.10.2026).	Приказ Минпросвещения от 08.05.2026 № 316; п. 1.1 Стратегического плана на сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, Совет обучающихся
1.3	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (1–2 неделя октября): педагогический совет (ознакомление с изменениями в ФОП с 24.10.2026); родительские собрания; классные часы.	Приказ № 316; Приказ № 576	Директор, зам. директора по УВР/ВР, классные руководители

Блок 2. Реализация Программы развития «Созвездие сотрудничества» (II этап — 2026–2028 гг.)

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
2.1	Продолжение мониторинга профессиональных компетенций педагогов для определения ИОМ на 2026/27 учебный год (в течение месяца).	Программа развития (подпроект «Академия роста»); п. 2.1 Стратегического плана на сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
2.2	Реализация подпроектов II этапа (в течение месяца): «ШБИЦ: библиотека будущего»; «Пространство доверия»; «Цифровой учитель»; «Мастерская талантов».	Программа развития (раздел 5); п. 2.2 Стратегического плана на сентябрь	Зам. директора по УВР/ВР/АХЧ, руководители проектных групп
2.3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (по отдельному графику УОБР). Подведение итогов.	План УОБР на октябрь (п. 19); Программа развития (подпроект «ДАР»)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.4	Проведение школьного этапа республиканской олимпиады по хакасскому языку и литературе им. М.И. Боргоякова (по отдельному графику УОБР).	План УОБР на октябрь (п. 20)	Зам. директора по УВР, учителя хакасского языка

Блок 3. Воспитательная работа и профилактика

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
3.1	Участие в торжественном мероприятии, посвящённом Дню учителя (02.10, 12:00, Бейский РДК).	План УОБР на октябрь (п. 15)	Директор, зам. директора по ВР, педагоги
3.2	Мероприятия, посвящённые Дню учителя (05.10): праздничный концерт, день самоуправления (1-я неделя октября).	Годовой план школы (раздел 1.1.2)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет обучающихся
3.3	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства (04.11): классные часы, викторины (3–4 неделя октября).	Планы ВР (НОО, ООО, СОО)	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя истории
3.4	Профилактика буллинга и кибербуллинга: диагностика психологического климата, тренинги, родительский всеобуч (в течение месяца).	п. 2.2 Стратегического плана на сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог
3.5	Организация работы по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших воспитанников интерната (в течение месяца).	п. 3.4 Стратегического плана на сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
3.6	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся (в течение месяца).	План УОБР на октябрь (п. 16); п. 3.2 Стратегического плана на сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог

Блок 4. Работа с кадрами и методическое сопровождение

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
4.1	Проведение обучающего семинара для педагогов «Изменения в ФОП с 24 октября 2026 года»: разбор изменений по предметам, инструктаж по оценке поведения (2-я неделя октября).	Приказ № 576; Приказ № 316	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.2	Формирование и утверждение перспективного плана повышения квалификации на 2026/27 учебный год (в течение месяца).	п. 4.2 Стратегического плана на сентябрь	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам
4.3	Продолжение работы «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов (в течение месяца).	План УОБР на октябрь (п. 18); п. 4.5 Стратегического плана на сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
4.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам прохождения ГИА в 2026 году (в течение месяца).	План УОБР на октябрь (п. 17)	Зам. директора по УВР
4.5	Организация работы по аттестации педагогических работников в 2026/27 учебном году: утверждение графика, консультации (в течение месяца).	Годовой план школы (п. 2.3.1)	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам

Блок 5. Взаимодействие с УОБР, отчётность и ведение баз данных

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
5.1	Предоставление в УОБР информации в установленные сроки (до 05.10): о самовольных уходах, пропусках, криминальных происшествиях; о детях-сиротах и оставшихся без попечения (до 05.10, до 03.10 — ежеквартальный отчёт); о приёмных, опекунских семьях (до 03.10); о семьях СОП (в течение месяца); о закрытии ОО на карантин (в течение месяца).	План УОБР на октябрь (п. 1–5, 9–11)	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
5.2	Подготовка статистического отчёта формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в течение месяца).	План УОБР на октябрь (п. 12)	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам
5.3	Ежеквартальный отчёт Службы сопровождения замещающих семей (до 05.10, при наличии).	План УОБР на октябрь (п. 13)	Соц. педагог, педагог-психолог
5.4	Участие в коллегии УОБР (02.10, 12:00, Бейский РДК): о результатах участия в оценочных процедурах; о работе по повышению качества образования; об итогах летнего отдыха.	План УОБР на октябрь (п. 14)	Директор, зам. директора по УВР
5.5	Мониторинг обеспеченности учебниками (при необходимости — доукомплектование с учётом новых предметов) (в течение месяца).	План УОБР на сентябрь; п. 5.4 Стратегического плана на сентябрь	Заведующий библиотекой, зам. директора по УВР

Блок 6. Безопасность и охрана труда

№	Мероприятие (с датами)	Обоснование / нормативные акты	Ответственные
6.1	Проведение тренировочной эвакуации (при необходимости — по отдельному плану) (в течение месяца).	Годовой план школы (раздел 3.2.2)	Зам. директора по АХЧ, ответственный за безопасность, преподаватель-организатор ОБЗР
6.2	Проверка состояния систем противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости, видеонаблюдения (в течение месяца).	Годовой план школы (разделы 3.2.1, 3.2.2)	Зам. директора по АХЧ, ответственный за безопасность
6.3	Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости с работниками и обучающимися (в течение месяца).	Годовой план школы (раздел 2.3.4)	Специалист по охране труда, зам. директора по