

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат имени Н.П. Князева»
(МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»
от 21.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»
Романцова Н.В.



Приказ № 119 от 26.08.2026

Стратегический план работы на сентябрь 2026 года

Раздел I. Организация образовательного процесса с учётом изменений законодательства

№	Мероприятие	основание нормативные акты	ответственные
1.1	Организовать и провести торжественные мероприятия, посвящённые Дню знаний (01.09).	План УОБР на сентябрь (п. 14); Годовой план школы (раздел 1.1.2).	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
1.2	Провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися и родителями о нововведениях с 1 сентября 2026 года:	Приказ Минпросвещения РФ от 05.05.2026 № 316; План УОБР на сентябрь.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
	— трёхуровневая система оценки поведения («образцовое», «допустимое», «недопустимое») для 2–8 классов;		
	— запрет использования мобильных телефонов на уроках (кроме экстренных случаев);		
	— изменения в содержании образования: новый предмет «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР), обществознание только с 9-го класса, разделение ОБЗР на два курса, сокращение часов иностранного языка;		
	— увеличение часов на историю.		
1.3	Актуализировать Правила внутреннего распорядка обучающихся в части оценки поведения, запрета телефонов и порядка удаления с урока.	Приказ № 316; Годовой план школы (п. 2.4.1 - разработка ЛНА).	Директор, зам. директора по ВР, Совет обучающихся
1.4	Провести родительские	Годовой план школ	Классные руководители, зам.

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты)	Ответственные
	собрания по теме «Нововведения в образовательном процессе с 1 сентября 2026 года: оценка поведения, запрет телефонов, изменения в учебных программах».	раздел 1.2 — работа с родителями).	директора по УВР, зам. директора по ВР
1.5	Организовать проведение Дня хакасского языка (04.09).	план УОБР на сентябрь (17).	Зам. директора по ВР, учителя хакасского языка и литературы
1.6	Организовать тестирование обучающихся 1-х классов на установление уровня знания хакасского языка.	план УОБР на сентябрь (19).	Зам. директора по УВР, учителя хакасского языка

Раздел II. Реализация Программы развития «Созвездие сотрудничества» (II этап — 2026–2028 гг.)

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты)	Ответственные
2.1	Запустить мониторинг профессиональных компетенций педагогов (сентябрь–октябрь) для определения ИОМ на 2026/27 учебный год.	Программа развития (подпроект «Академия роста», магистральное направление «Учитель. Школьная команда»); Годовой план школы (п. 3.1 — диагностика и ИОМ).	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.2	Начать реализацию подпроектов II этапа:	Программа развития (раздел 5 — основные направления подпроекты).	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руководители проектных групп
	— «ШБИЦ: библиотека будущего» (выделение и зонирование помещения);		
	— «Пространство доверия» (создание зон релаксации);		
	— «Цифровой учитель» (планирование ПК);		
	— «Мастерская талантов» (обновление МТБ для ДО).		
2.3	Актуализировать локальные нормативные акты в	Программа развития (раздел 7 — механизмы реализации); Годовой	Директор, зам. директора по

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
	соответствии с новыми требованиями законодательства (оценка поведения, запрет телефонов, обновлённые ФОП).	план школы (п. 2.4.1 — разработку НА).	УВР
2.4	Организовать работу школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (сентябрь–октябрь).	программа развития (подпроект «ЦАР»); Годовой план школы (раздел 1.1.1).	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

Раздел III. Организация воспитательной и профилактической работы

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
3.1	Провести Месячник безопасности (по отдельному плану).	План УОБР на сентябрь (п. 1.5); Годовой план школы (раздел 3.2 — безопасность).	Зам. директора по АХЧ, ответственный за безопасность, учитель ОБЗР
3.2	Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	План УОБР на сентябрь (п. 5); Годовой план школы (раздел 1.1.7 — профилактическая работа).	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.3	Актуализировать базу данных обучающихся, состоящих на различных видах учёта, и семей, находящихся в социально-опасном положении.	План УОБР на сентябрь (п. 1.5, 1.6).	Социальный педагог, классные руководители
3.4	Организовать работу по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших воспитанников интерната.	Годовой план школы (раздел 1.1.1 — организация жизнедеятельности школы-интерната).	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
3.5	Провести мероприятия, посвящённые Дню воспитателя и всех работников дошкольных учреждений (25.09) — для филиалов, имеющих дошкольные группы.	План УОБР на сентябрь (п. 20).	Зам. директора по ВР, заведующие филиалами

Раздел IV. Работа с кадрами и методическое сопровождение

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
4.1	Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов (самодиагностика, экспертная оценка) для формирования ИОМ на 2026/27 учебный год.	Годовой план школы (п. 1.3.1 — диагностика и ИОМ); Программа развития (подпроект «Академия роста»).	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.2	Сформировать и утвердить перспективный план повышения квалификации педагогов на 2026/27 учебный год с учётом новых требований (оценка поведения, новые предметы, ЦОС).	Годовой план школы (п. 2.3.2 — ДПО); Программа развития (подпроект «Цифровой учитель»).	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам
4.3	Организовать работу по аттестации педагогических работников в 2026/27 учебном году: утверждение графика, консультации.	Годовой план школы (п. 2.3.1 — аттестация); План УОБР на сентябрь (п. 11 — консультационная поддержка).	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам
4.4	Организовать работу по тарификации педагогических работников на 2026/27 учебный год.	План УОБР на сентябрь (п. 12, 13).	Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам, бухгалтерия
4.5	Организовать работу «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	План УОБР на сентябрь (п. 7).	Директор, зам. директора по УВР

Раздел V. Отчётность и ведение баз данных

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
5.1	Предоставить в УОБР информацию в установленные сроки:	План УОБР на сентябрь.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители

№	Мероприятие	основание нормативные акты, планы)	ответственные
	— о самовольных уходах воспитанников (до 05.09);		
	— об обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (до 05.09);		
	— о криминальных происшествиях в ОО (до 05.09);		
	— о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (до 05.09);		
	— о результатах профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учёте, за 3-й квартал 2026 года;		
	— о результатах профилактической работы с семьями СОП за 3-й квартал 2026 года;		
	— о распределении выпускников 9-х, 11-х классов (выпуск 2025/2026 учебного года) с подтверждающими документами.		
5.2	Подготовить информацию в администрацию Бейского района и МОиН РХ об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2026 года (до 05.09).	план УОБР на сентябрь (п. 6).	Зам. директора по ВР, начальник лагеря
5.3	Организовать работу по формированию и ведению АИС «Дневник-ОО».	план УОБР на сентябрь (п. 9).	Зам. директора по УВР, ответственный за ИТ
5.4	Провести мониторинг обеспеченности образовательных организаций учебниками на 2026/27 учебный год.	план УОБР на сентябрь (п. 8).	Заведующий библиотекой, зам. директора по УВР

Раздел VI. Подготовка и проведение ГИА (дополнительный период)

№	Мероприятие	основание нормативные акты, планы)	ответственные
6.1	Организовать проведение	план УОБР на сентябрь	Зам. директора по

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
	ГИА выпускников 9-х классов в дополнительный период (03–14.09).	п. 16); Годовой план школы (раздел 1.1.3 — организация ГИА).	УВР, классные руководители 9-х классов, учителя-предметники
6.2	Обеспечить сопровождение и безопасность выпускников в дни ГИА (доставка, питание, психологическая поддержка).	Годовой план школы (раздел 1.1.3 — этап IV).	Зам. директора по УВР, воспитатели интерната, классные руководители
6.3	Оперативно информировать выпускников и родителей о результатах ГИА (под личную подпись).	Годовой план школы (раздел 1.1.3 — п. 21).	Зам. директора по УВР, классные руководители

Раздел VII. Безопасность и охрана труда

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
7.1	Провести инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости с принятыми работниками и всеми сотрудниками в начале учебного года.	Годовой план школы (раздел 2.3.4 — охрана труда; раздел 3.2 — безопасность).	Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ
7.2	Организовать проведение тренировочных эвакуаций в рамках Месячника безопасности.	Годовой план школы (раздел 3.2.2 — пожарная безопасность).	Зам. директора по АХЧ, ответственный за безопасность
7.3	Проверить состояние систем противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости, видеонаблюдения, тревожной сигнализации.	Годовой план школы (раздел 3.2.1, 3.2.2).	Зам. директора по АХЧ, ответственный за безопасность
7.4	Обеспечить санитарное	Годовой план школы	Зам. директора по

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
	состояние территории и помещений (уборка, вывоз мусора).	раздел 3.1.3 — санитарное обеспечение	АХЧ

Раздел VIII. Взаимодействие с УОБР и выполнение поручений

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
8.1	Предоставить в УОБР все запрашиваемые сведения в установленные сроки (см. раздел V).	план УОБР на сентябрь.	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог
8.2	Участвовать в совещаниях, вебинарах, семинарах , проводимых УОБР и Минобрнауки РФ (по мере поступления).	годовой план школы, раздел 2.2.3 — внешний контроль).	Директор, заместители директора
8.3	Организовать работу «горячей линии» по вопросам проведения оценочных процедур качества образования.	план УОБР на сентябрь (п. 10).	Зам. директора по УВР
8.4	Провести отбор кандидатов на вручение Стипендии Главы Бейского района среди обучающихся 8–11-х классов (до 11.09).	план УОБР на сентябрь (п. 18).	Зам. директора по УВР, классные руководители

Ключевые изменения законодательства, учтённые в плане:

1. **Оценки за поведение** — с 1 сентября 2026 года вводится трёхуровневая шкала («образцовое», «допустимое», «недопустимое») для учащихся 2–8 классов. Оценка не влияет на аттестат и допуск к ГИА.
2. **Запрет использования мобильных телефонов** на уроках (кроме экстренных случаев).
3. **Новый предмет «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР)** вводится поэтапно.
4. **Обществознание** преподаётся только с 9-го по 11-й класс.
5. **Предмет ОБЗР** разделяется на два самостоятельных курса: «Безопасность жизнедеятельности» и «Начальная военная подготовка».
6. **Сокращение часов на иностранные языки** в средней школе с 510 до 408.
7. **Увеличение количества часов на историю.**

8. Приказ Минпросвещения РФ от 08.05.2026 № 316 регламентирует порядок действий при нарушении дисциплины и право удаления с урока