

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат имени Н.П. Князева»
(МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»
от 25.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»

_____ Романцова Н.В.

Приказ № 84 от 25.05.2026

Стратегический план работы на июнь 2026 года

Раздел I. Образовательная деятельность (ГИА, итоги года, работа с учащимися)

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
1.1	<p>Обеспечить участие выпускников 9, 11 классов в ГИА (основной и резервный периоды):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01.06 – ЕГЭ (история, литература, обществознание) - 02.06 - ОГЭ по математике, ГВЭ по математике - 04.06 – ЕГЭ (русский язык) - 05.06 - ОГЭ по информатике, физике, биологии, обществознанию - 06.06 - ОГЭ по иностранному языку, информатике - 08.06 – ЕГЭ (математика) - 09.06 – ОГЭ (русский язык) - 11.06 – ЕГЭ (обществознание, физика) - 15.06 – ЕГЭ (биология, география, иностр. письм.) - 16.06 – ОГЭ (физика, химия, информатика, история, география) - 18.06 – ЕГЭ (иностр. устно, информатика) 	<p>Приказ УОБР от 22.05.2026 № 146 (п. 4,5,6) Годовой план школы (п. 1.1.3 – организация ГИА) ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Порядок проведения ГИА</p>	<p>Зам. директора по УВР, кл. руководители 9,11 кл., воспитатели интерната (сопровождение), учителя-предметники</p>

№	Мероприятие	Обоснование (нормативные акты, планы)	Ответственные
	- 19.06 – ОГЭ (химия, биология, география, обществознание, литература) - 29.06 – ОГЭ (резерв: математика)		
1.2	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА для родителей и выпускников	Приказ УОБР № 146 (п. 7), Годовой план школы	Зам. директора по УВР
1.3	Провести анализ результатов ГИА (предварительный) и скорректировать планы работы со слабоуспевающими на период пересдач	Годовой план школы (п. 1.1.3 – этап проведения ГИА и анализа, п. 24 – работа со слабоуспевающими)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.4	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Годовой план школы (п. 1.1.1 – подраздел Г, п. 1.1.3 п. 24)	Зам. директора по УВР, учителя

Раздел II. Воспитательная работа, профориентация, безопасность и летний отдых

№	Мероприятие	Обоснование	Ответственные
2.1	27.06 - Провести торжественные вручения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (по отдельному графику)	Приказ УОБР № 146 (п. 9) Годовой план школы (п. 1.1.2 – выпускные вечера)	Директор, зам. директора по УВР и ВРкл. руководители 9,11 кл.
2.2	До 21.06 - работа летних лагерей с дневным пребыванием детей (июньская смена): - обеспечить безопасность, питание, программу - предоставить отчет в УОБР	Приказ УОБР № 146 (п. 8 – мониторинг лагерей) Годовой план школы (п. 1.1.5 – организация отдыха) Программа развития (проект «Школа – территория здоровья»)	Начальники лагерей, зам. директора по ВР, воспитатели

№	Мероприятие	Обоснование	Ответственные
2.3	Провести профилактическую работу с обучающимися и семьями, состоящими на учете (СОП, ТЖС), в летний период (рейды, беседы, контроль занятости)	Годовой план школы (п. 1.1.7 – профилактика, п. 1.2 – работа с родителями) План УОБР (п. 1.3, 1.4,	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.4	Актуализировать базу данных обучающихся из семей участников СВО, детей-сирот, детей-иностранцев, детей с ОВЗ на летний период (для организации отдыха и занятости)	Годовой план школы (п. 1.1.6 – работа с детьми СВО, п. 1.1.1 – подраздел Г) План УОБР (п. 1.1, 1.7)	Социальный педагог, классные руководители
2.5	Провести инструктажи с обучающимися и родителями по безопасности в летний период (ПДД, вода, пожары, антитеррор, цифровая гигиена)	Годовой план школы (п. 1.1.7 – профилактика, раздел 3.2 – безопасность)	Классные руководители, организатор-преподаватель ОБЗР

Раздел III. Административная и управленческая деятельность (реализация Программы развития, контроль, отчетность)

№	Мероприятие	Обоснование	Ответственные
3.1	Подготовить и сдать в УОБР отчеты, запрашиваемые на июнь: - информация о детях-сиротах (до 05.06) - информация о самовольных уходах (до 05.06) - информация о пропусках занятий (до 05.06) - информация о криминальных происшествиях (до 05.06) - обновление базы семей СОП (до 05.06) - мониторинг лагерей (в течение месяца)	Приказ УОБР № 146 (п. 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 2, 8)	Социальный педагог, начальники лагерей
3.2	Провести заседание рабочей группы по корректировке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с новыми требованиями (по итогам года и изменениям ФОП)	ПР (подпроект «Изменение ООП под обновленные ФОП»,) Годовой план п. 2.4.1 – разработка документации	Зам. директора по УВР, рабочая группа, рук-ли ШМО

№	Мероприятие	Обоснование	Ответственные
3.4	Провести анализ выполнения показателей ПР за 2025–2026 уч. год (I этап – подготовительный) и скорректировать планы на II этап (2026–2028)	Программа развития (этапы реализации, раздел 8 – критерии и показатели)	Директор, (зам. директора по УВР, ВР)
3.5	Сформировать и утвердить план-график закупок на 2026–2027 учебный год с учетом задач ПР (оснащение кабинетов логопеда/дефектолога, ШБИЦ, цифровой среды)	Годовой план школы (п. 3.1.1 – закупки) Программа развития (ресурсное обеспечение)	Контрактный управляющий, директор, заведующая по АХЧ

Раздел IV. Работа с кадрами, аттестация, повышение квалификации

№	Мероприятие	Обоснование	Ответственные
4.1	Провести анализ выполнения индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов за год и скорректировать ИОМ на новый учебный год	Годовой план школы (п. 1.3.1 – диагностика и ИОМ) Программа развития (подпроект «Диагностика и ИОМ»)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.2	Сформировать перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогов на 2026–2027 уч. год (особое внимание – ЦОС, инклюзия, углубленное изучение)	Годовой план школы (п. 2.3.2 – ДПО) Программа развития (подпроект «Цифровой учитель», «Наставничество 2.0»)	Зам. директора по УВР
4.3	Подготовить и утвердить график аттестации педагогических работников на 2026–2027 уч. год (включая категории «педагог-методист», «педагог-наставник»)	Годовой план школы (п. 2.3.1 – аттестация)	Зам. директора по УВР, директор
4.4	Провести итоговое совещание с молодыми специалистами и наставниками, оценить эффективность системы наставничества за год	Программа развития (подпроект «Наставничество 2.0») Годовой план школы (п. 1.3.1 –)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

Раздел V. Хозяйственная деятельность, безопасность, МТБ

№	Мероприятие	Обоснование	Ответственные
5.1	Начать подготовку школы и филиалов к новому учебному году: - косметический ремонт кабинетов - проверить системы отопления, водоснабжения, канализации - обеспечить маркировку мебели	Годовой план школы (п. 3.1.1 – подготовка к новому уч. году, п. 3.1.2 – оснащение кабинетов)	Заведующая по АХЧ, завфилиалами, комиссия по охране труда
5.2	Осуществить закупку необходимого оборудования и материалов по плану-графику (в т.ч. для кабинетов логопеда/дефектолога, спортивного инвентаря, цифрового оборудования)	Программа развития (ресурсное обеспечение, раздел 3.1.2 – оснащение) Годовой план (п. 3.1.1, п. 3.1.2)	Контрактный управляющий, заведующая по АХЧ
5.3	Провести тренировку по эвакуации (летняя) с персоналом и воспитанниками лагеря (при наличии)	Годовой план школы (п. 3.2.1 – антитеррор, п. 3.2.2 – ПБ)	Преподаватель-организатор ОБЗР
5.4	Организовать покос травы, уборку территории, вывоз мусора, обработку от клещей (акарицидную) на территории школы и филиалов	Годовой план школы (п. 3.1.3 – санобеспечение, п. 3.2.2)	Зам. директора по АХЧ

Раздел VI. Выполнение поручений УОБР и взаимодействие с учредителем

№	Мероприятие	Обоснование	Ответственные
6.1	Предоставить в УОБР запрашиваемые сведения в установленные сроки (см. п. 3.1)	Приказ УОБР № 146 (п. 1, 2, 8)	Директор, ЗД по УВР/ВР, соц. педагог
6.2	17.06 Участвовать в совещании с руководителями ОО (итоги года, о ГПД)	Приказ УОБР № 146 (п. 3)	Директор
6.3	Обеспечить явку выпускников на ГИА в соответствии с графиком ППЭ (в т.ч. доставка воспитанников интерната)	Приказ УОБР № 146 (п. 4,5,6)	Зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели
6.4	Своевременно информировать УОБР о криминальных происшествиях, самовольных уходах, чрезвычайных ситуациях с участием обучающихся	Приказ УОБР № 146 (п. 1.3, 1.4, 1.5)	Директор, социальный педагог