

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Н. П. Князева»
(МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П.
Князева»
протокол от 26.01.2026 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»
_____ Романцова Н.В.
Приказ № ____ от 26.01.2026

Стратегический план работы на февраль 2026 года

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Подготовка к ВПР	Актуализация плана - графика оценочных процедур на II полугодие с учетом сроков ВПР.	1-я неделя февраля	Зам. директора по УВР	Утвержденный график
Мониторинг предметных результатов	Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 5-7-х классов (в рамках ВСОКО).	2-я неделя февраля	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка к ГИА (9, 11 классы)	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору. Анализ результатов.	3-я неделя февраля	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам пробных экзаменов
Итоговое собеседование (9 классы)	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	2-я среда февраля	Зам. директора по УВР	Протоколы, ведомости
Реализация ФОП	Контроль реализации федеральных	4-я неделя февраля	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
	рабочих программ по предметам, в которые внесены изменения (история, обществознание).			
II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
Месячник гражданско-патриотического воспитания	Проведение мероприятий в рамках месячника: конкурс чтецов, смотр строя и песни, спортивные соревнования «А ну-ка, парни!».	В течение февраля	Зам. директора по ВР, учителя, классные руководители	Фотоотчеты, протоколы
Уроки мужества	Организация встреч обучающихся с участниками боевых действий, ветеранами, военнослужащими.	3-я неделя февраля	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	Протоколы встреч
Школьная служба медиации (ШСМ)	Начало проведения восстановительных программ (медиаций) при возникновении конфликтных ситуаций.	При необходимости	Куратор ШСМ	Журнал учета медиаций
Профилактика буллинга	Проведение тренингов коммуникативных навыков и разрешения конфликтов для классных коллективов (5-7 классы).	В течение февраля	Педагог-психолог	Журнал учета тренингов
Работа с семьями СВО	Индивидуальные консультации с семьями (по запросу). Контроль успеваемости детей из семей СВО.	В течение февраля	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Журнал консультаций

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа с детьми-иностранцами	Проведение дополнительных занятий по русскому языку как иностранному. Мониторинг адаптации.	В течение февраля	Учителя русского языка	Повышение уровня владения языком
Родительские собрания	Проведение классных родительских собраний по итогам III четверти (по отдельным графикам).	4-я неделя февраля	Классные руководители	Протоколы собраний
Родительские собрания (9, 11 классы)	Собрание для родителей выпускников «Нормативно-правовые основы проведения ГИА. Психологическая готовность к экзаменам».	4-я неделя февраля	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Протокол собрания

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА (проект «Академия роста»)

Неделя педагогического мастерства	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий.	2-3-я недели февраля	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Программа Недели, материалы открытых уроков
Семинар для педагогов	Проведение обучающего семинара «Использование ФГИС «Моя школа» и ЭОР в учебном процессе» (в рамках проекта «Цифровая экосистема школы»).	2-я неделя февраля	Зам. директора по ИТ, учитель информатики	Повышение ИКТ-компетенций

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Семинар для педагогов	Проведение семинара «Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений. Профилактика буллинга и работа школьной службы медиации».	3-я неделя февраля	Педагог-психолог, соц. педагог	Методические материалы
Аттестация педагогов	Подготовка представлений на педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (СЗД).	3-я неделя февраля	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Представления
Наставничество	Взаимопосещение уроков наставниками и молодыми специалистами. Анализ уроков.	В течение февраля	Наставники	Листы анализа уроков

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормотворчество	Актуализация локальных актов по работе с детьми с ОВЗ и инвалидностью (положение об инклюзивном образовании, паспорт доступности).	2-я неделя февраля	Директор, зам. директора по УВР	Обновленные ЛНА
Самообследование	Начало работы по подготовке отчета о самообследовании за 2025 год (сбор информации, анализ показателей).	4-я неделя февраля	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ	Сформированные таблицы показателей

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Информационная безопасность	Проведение уроков цифровой гигиены и кибербезопасности (классные часы, беседы).	3-я неделя февраля	Учителя информатики, классные руководители	Повышение цифровой грамотности
Дебюрократизация	Контроль соблюдения требований к документационной нагрузке педагогов (письмо Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02). Анализ количества запрашиваемых отчетов.	4-я неделя февраля	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Охрана труда (медицинское обеспечение)	Планирование и организация периодических медицинских осмотров работников (в соответствии с Приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н) .	В течение февраля	Директор, специалист по кадрам	График медосмотров, договоры
Охрана труда (СИЗ)	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты (СИЗ) у работников (в соответствии с Межотраслевыми правилами № 290н) .	3-я неделя февраля	Специалист по охране труда	Акты проверки
Охрана труда (электробезопасность)	Проверка состояния электропроводки, электрощитовых, светильников (в соответствии с Правилами № 903н) .	4-я неделя февраля	Зам. директора по АХЧ, электрик	Акты осмотра

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Медицинское обеспечение (аптечки)	Проверка наличия и комплектации аптек для оказания первой помощи в соответствии с Приказом Минздрава от 24.05.2024 № 261н .	2-я неделя февраля	Медработник, ответственный за кабинеты	Акты проверки, доукомплектование аптек
Пожарная безопасность	Проведение объектовой тренировки по эвакуации людей при пожаре (с обучающимися и персоналом).	3-я неделя февраля	Директор, специалист по ПБ	График тренировок, фотоотчеты, приказ об итогах
Пожарная безопасность	Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения (в соответствии с Постановлением № 90).	4-я неделя февраля	Специалист по ПБ	Акты проверки
Антитеррористическая защищенность	Проведение объектовой тренировки по отработке действий при совершении (угрозе совершения) террористического акта.	3-я неделя февраля	Директор, ответственный за АТЗ	Приказ об итогах тренировки
Антитеррористическая защищенность	Проведение инструктажей с работниками по антитеррористической защищенности.	3-я неделя февраля	Ответственный за АТЗ	Журналы инструктажей

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Санитарное состояние	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах, столовой, интернате.	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ, медработник	Акты проверок

Контроль исполнения стратегического плана на февраль 2026 года

Объект контроля	Метод контроля	Срок	Ответственный
Выполнение плана мероприятий	Оперативное совещание при директоре	25.02.2026	Директор
Результаты итогового собеседования в 9-х классах	Анализ протоколов, ведомостей	20.02.2026	Зам. директора по УВР
Результаты пробных экзаменов	Заседание ШМО, анализ	25.02.2026	Руководители ШМО
Состояние антитеррористической защищенности	Проверка документации и инженерно-технических средств	28.02.2026	Ответственный за АТЗ
Наличие и комплектация аптек	Акт проверки	15.02.2026	Медработник