

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Н. П. Князева»
(МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П.
Князева»
протокол от 24.12.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н. П. Князева»
_____ Романцова Н.В.
Приказ № ____ от 25.12.2025

Стратегический план работы на январь 2026 года

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (реализация ФОП)				
Актуализация ООП	Заседание рабочей группы по анализу соответствия ООП НОО, ООО, СОО приказам Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495. Планирование корректировки ООП на 2026/27 учебный год.	3-я неделя января	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План-график корректировки ООП на 2026 год
Мониторинг метапредметных результатов	Проведение промежуточного мониторинга метапредметных результатов на уровне СОО (в соответствии с планом ВСОКО на II полугодие).	4-я неделя января	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка к ГИА	Проверка организации подготовки к итоговому сочинению (изложению) для обучающихся 11-х классов, получивших «незачет» в декабре.	2-я неделя января	Зам. директора по УВР	Индивидуальные планы подготовки

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
Школьная служба медиации (ШСМ)	Обучение членов ШСМ восстановительным технологиям (в соответствии с письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660).	В течение января	Директор, куратор ШСМ	Сертификаты об обучении
Профилактическая работа	Проведение классных часов и бесед по профилактике экстремизма в молодежной среде (в рамках реализации Указа Президента РФ от 28.12.2024 № 1124).	3-я неделя января	Зам. директора по ВР, классные руководители	Журналы инструктажей
Работа с семьями СВО	Актуализация базы данных семей участников СВО. Индивидуальные консультации с семьями (при необходимости).	2-я неделя января	Социальный педагог, педагог-психолог	Актуальный банк данных
Работа с детьми-иностранцами	Мониторинг успеваемости и адаптации детей-иностранцев по итогам I полугодия. Корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения.	3-я неделя января	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Аналитическая справка, корректировка ИОМ
Родительские собрания (9, 11 классы)	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА, психологической готовности к экзаменам.	4-я неделя января	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы собраний

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА (проект «Академия роста»)				
Диагностика профдефицитов	Проведение самодиагностики профессиональных дефицитов педагогов (анализ результатов I полугодия).	2-я неделя января	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк выявленных дефицитов
Аттестация педагогов	Подготовка документов педагогов, аттестующихся на категории «педагог-методист», «педагог-наставник» (в соответствии с Приказом Минпросвещения № 196).	В течение января	Зам. директора по УВР, аттестуемые педагоги	Пакеты документов
Наставничество	Организация работы наставников с молодыми специалистами по итогам I полугодия. Корректировка индивидуальных планов.	3-я неделя января	Зам. директора по УВР, наставники	Скорректированные планы
Семинар для педагогов	Проведение обучающего семинара «Электронное обучение и ДОТ: требования Постановления № 1678 и организация работы в ЭИОС школы».	4-я неделя января	Зам. директора по ИТ	Повышение ИКТ-компетенций
IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Нормотворчество	Актуализация локальных актов по применению электронного обучения и ДОТ (положение об ЭИОС, порядок доступа, идентификация участников).	В течение января	Директор, зам. директора по УВР, юрист	Пакет актуализированных ЛНА

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Информационная безопасность	Проверка состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при доступе к сети Интернет (контент-фильтрация).	3-я неделя января	Зам. директора по УВР, технический специалист	Акт проверки
Дебюрократизация	Контроль соблюдения требований к документационной нагрузке педагогов (письмо Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02). Анализ записей в журналах, количества отчетов.	4-я неделя января	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Антитеррористическая защищенность	Актуализация паспорта безопасности объекта (в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1006 и Указа Президента № 1124).	2-я неделя января	Директор, ответственный за АТЗ	Актуализированный паспорт
Пожарная безопасность	Проверка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов после зимних каникул. Актуализация планов эвакуации (при необходимости).	2-я неделя января	Зам. директора по АХЧ, специалист по ПБ	Акт проверки
Пожарная безопасность	Обновление знаков пожарной безопасности на территории и в помещениях (в соответствии с Постановлением № 90).	В течение января	Специалист по ПБ	Наличие актуальных знаков

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Санитарное состояние	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в зимний период (воздушно-тепловой режим, проветривание).	Ежедневно, итоги — 4-я неделя	Зам. директора по АХЧ, медработник	Журналы контроля
Охрана труда	Организация внепланового инструктажа по охране труда для вновь принятых работников (при наличии).	При необходимости	Специалист по охране труда	Журнал инструктажей
Планирование закупок	Подготовка технических заданий для планирования закупок на 2026 год (в соответствии с потребностями, выявленными в 2025 году).	4-я неделя января	Зам. директора по АХЧ, контрактный управляющий	Проекты ТЗ

Контроль исполнения стратегического плана на январь 2026 года

Объект контроля	Метод контроля	Срок	Ответственный
Выполнение плана мероприятий	Оперативное совещание при директоре	28.01.2026	Директор
Актуализация ЛНА по ЭО и ДОТ	Анализ размещенных на сайте документов	30.01.2026	Зам. директора по УВР
Состояние антитеррористической защищенности	Проверка документации и инженерно-технических средств	30.01.2026	Ответственный за АТЗ
Анализ результатов мониторингов	Заседание ШМО	5-я неделя января	Руководители ШМО