

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бейская общеобразовательная школа-интернат имени Н.П.
Князева» (МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»)

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования
администрации Бейского
муниципального района

И.П. Беглянова
И.П. Беглянова

25.11.2025

СОГЛАСОВАНА

Советом учреждения

МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»

(протокол от 24.10.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНА

приказом

МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»

от 25.12.2025 № 230

Программа развития на 2025–2028 годы

«СОЗВЕЗДИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА»



с. Бей, 2025 год

«Бейская общеобразовательная школа-интернат имени Н.П. Князева» (МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»)

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования
администрации Бейского
муниципального района
_____ И.П. Беглянова
_____.____.2025

УТВЕРЖДЕНА

приказом
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»
от _____.____.2025 № _____

СОГЛАСОВАНА

Советом учреждения
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»
(протокол от _____.____.2025 № 2)

Программа развития МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»

на 2025–2028 годы

«СОЗВЕЗДИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА»



с. Бея, 2025 год

1. ВВЕДЕНИЕ

Целевая Программа развития МБОУ «Бейская СОШИ им.Н. П. Князева» на 2026-2028 гг. (далее – ПР) является основополагающим нормативно-управленческим документом, разработанным в соответствии с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений на территории РФ и РХ.

Программа является продолжением Программы развития, действовавшей ранее. В модель Программы положена идея сетевого взаимодействия школы со всеми потенциальными заинтересованными партнёрами. Выделяется несколько видов сетевого взаимодействия: *базовая школа - филиалы* (горизонтальная форма), *межшкольные предметно-методические объединения* (горизонтальная форма), *ДОУ – Школа – ВУЗ* (вертикальная форма). Структура взаимодействия основана на интеграции стратегических целей и ресурсов, соуправления и социального партнерства. Особенно важным является использование потенциала родителей и местного сообщества в качестве ресурса развития.

Модель будущего состояния школы. Базовая школа с сетью филиалов, обеспечивающая развитие ребенка, создающая условия для получения учащимися качественного образования, самообразования, всесторонней подготовки учащихся к самостоятельной жизни.

Стратегия перевода школы в желаемое состояние. Программой предусмотрена реализация взаимосвязанных подпрограмм/проектов, среди которых можно выделить стратегические направления:

- Создание централизованной системы управления, обеспечивающей единство требований, содержания и качества образования
- Создание единой системы управления качеством образования базовой школы и филиалов через внедрение ФОП и формирование объективной системы оценки образовательных результатов в соответствии с аккредитационными показателями
- Формирование здоровьесберегающей образовательной среды через создание комплексной системы сохранения физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса
- Реализация единой модели воспитания, ориентированной на современную молодежную политику, через развитие наставничества и ученического самоуправления
- Создание условий для раскрытия творческого потенциала учащихся через обновление системы дополнительного образования и поддержку проектной деятельности
- Формирование системы ранней профориентации через внедрение модели «Профминимум» и создание центра развития с расширением спектра дополнительных образовательных услуг
- Создание безопасной и комфортной психологической среды через развитие системы медиации, профилактику буллинга и формирование инклюзивного пространства
- Создание современной цифровой образовательной инфраструктуры через внедрение единой платформы для управления учебным процессом, обучения и коммуникации участников образовательных отношений,
- Создание системы непрерывного профессионального развития педагогических работников через оптимизацию кадровых процессов и внедрение моделей горизонтального обучения

Данная Программа позволит скоординировать возможности базовой школы и филиалов для осуществления государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования в условиях села и вывести управление школой на новый уровень.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| | |
|--|---|
| <p>Полное наименование ОО</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бейская общеобразовательная школа-интернат имени Н.П. Князева»</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Развитие образования“». 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № 827. 6. Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р. 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы „Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности“». 8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г., утвержденная распоряжением Правител-ва РФ от 29.05.2015 № 996-р. 10. Государственная программа развития образования в Бейском районе на 2024–2030 годы, утвержденная постановлением администрации Бейского района. 11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. 12. Приказ о рабочей группе по созданию программы развития. |
| <p>Цель программы развития</p> | <p>Цель: Развитие сотрудничества базовой школы, сети филиалов и социального партнерства для создания максимально комфортных условий, улучшения качества образования и управления школой, раскрытия и развития личностного потенциала, социализации учащихся с различными образовательными потребностями.</p> |
| <p>Комплексные задачи программы развития</p> | <p>1. Совершенствование модели взаимодействия «Базовая школа – сеть филиалов» ориентированной на создание конкурентных преимуществ школы в образовательном пространстве.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>2. Повышение качества образования (в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования и аккредитационными показателями) через эффективное применение ФОП, внедрение ВСОКО и современных образовательных технологий.</p> <p>3. Создание здоровьесберегающей образовательной среды и формирование культуры здоровья среди участников образовательных отношений.</p> <p>4. Реализация востребованной воспитательной системы, ориентированной на современную молодежную политику и развитие ученического самоуправления.</p> <p>5. Развитие творческого потенциала учащихся через обновление системы дополнительного образования и поддержку проектной деятельности.</p> <p>6. Формирование эффективной системы профориентации и сетевого взаимодействия, обеспечивающей раннюю профессиональную ориентацию и самоопределение учащихся.</p> <p>7. Создание безопасной, комфортной и благоприятной среды, способствующей укреплению психологического здоровья и развитию корпоративной культуры.</p> <p>8. Развитие современной, безопасной и цифровой образовательной инфраструктуры, включая эффективное управление сетью филиалов.</p> <p>9. Создание системы непрерывного профессионального роста и мотивации педагогических работников.</p> |
| <p>Планируемые результаты реализации программы развития</p> | <p>1. Достигнута унификация и высокое качество образовательных услуг во всех филиалах, что подтверждается ростом средней удовлетворенности родителей работой школы (включая филиалы) на 20% по результатам ежегодных опросов.</p> <p>2. Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФОП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Доля выпускников, показавших результаты ГИА выше среднерегionalных значений, увеличена на 15%, что свидетельствует о повышении объективного качества образования.</p> <p>3. Снижение на 25% количества обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе для занятий физкультурой, за счет эффективной профилактики и коррекции.</p> <p>4. 100% обучающихся вовлечены в деятельность органов ученического самоуправления и реализацию социально-значимых проектов, что формирует активную гражданскую позицию.</p> <p>5. Количество победителей и призеров творческих и проектных конкурсов муниципального и регионального уровня увеличено в 2 р.</p> <p>6. Доля выпускников 9-х и 11-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации по выбранному в ходе профпроб профилю, увеличена до 70%.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>7. Индекс психологического благополучия школьной среды (рассчитанный на основе регулярных опросов) повышен на 30%.</p> <p>8. Не менее 90% учебных занятий и административных процессов обеспечены использованием элементов единой цифровой образовательной платформы.</p> <p>9. Доля педагогов, участвующих в реализации школьных проектов инициативно (вне обязательной нагрузки), увеличена до 50%, что свидетельствует о росте мотивации и профессиональной активности.</p> |
| Сведения о разработчиках | <p>Рабочая группа, утвержденная приказом МБОУ «Бейская СОШИ им.Н. П. Князева» № 1 от 13.01.2025</p> <p>Руководитель рабочей группы: Романцова Надежда Викторовна, директор МБОУ «Бейская СОШИ им.Н. П. Князева»</p> |
| Период реализации ПР | С 2025 года по 2028 год — 3 года |
| Этапы реализации программы развития | <p>I этап — 2025 год;</p> <p>II этап — 2026-28 гг;</p> <p>III этап — 2 квартал 2028 года;</p> |
| <p>I этап – подготовительный:</p> <p>4 квартал 2025</p> <p>Раз в четверть</p> | <p>Подготовка локальных актов ОО: о едином информационно-образовательном пространстве школы и филиалов; Дорожная карта по реализации и совершенствованию ВСОКО; о системе методического сопровождения педагогов по работе с ФОП; о единой системе ВР и профминимума (договоры о сетевом взаимодействии); о сопровождении по индивидуальным маршрутам развития; о работе в единой цифровой системе; о системе управления охраной труда.</p> <p>Информирование родительской общественности об изменениях в образовательной деятельности ОО: Заседание Совета учреждения; Серию родительских собраний; согласование локальных актов Советами родителей и обучающихся</p> |
| <p>II этап – реализация 2026-2028</p> | <p>Основные мероприятия / проекты:</p> <p>«Единое образовательное пространство: базовая школа и филиалы» - создание централизованной системы управления, обеспечивающей единство требований, содержания и качества образования.</p> <p>«Качество знаний через обновление содержания» - реализация системы методических семинаров и внедрение единого мониторинга качества на основе обновленных ФОП.</p> <p>«Школа – территория здоровья» - создание и внедрение единого «Паспорта здоровья школы» с мероприятиями по коррекции психологического климата и физической активности.</p> <p>«Наставники будущего» - разработка и запуск школьной системы наставничества «Ученик-ученик» и обновление программ воспитания.</p> <p>«ДАР= Достижения, Активация, Развитие» - организация ежегодного Фестиваля проектов и творческих лабораторий по разным направлениям (наука, искусство, медиа).</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>«ПрофПробы – реали-формат» - проведение цикла «Дней профессиональных проб» на базе сетевых партнеров (вузы, колледжи, предприятия).</p> <p>«Комфортная школа» - реализация комплексной программы: тренинги, служба примирения, обновление правил поведения.</p> <p>Участие в проекте ФГИС «Моя школа» - создание и внедрение Цифровой платформы «Единая образовательная среда» для управления учебным процессом и ресурсами across all филиалов.</p> <p>«Академия роста» - запуск внутрикорпоративного «Центра развития педагогического мастерства» с программой НПП и горизонтального обучения.</p> |
| III этап – обобщающий | 2 квартал 2028 г. Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития ОО |
| Порядок финансирования ПР | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. |
| Контроль реализации программы развития | <p>Рабочая группа осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата — май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга заместители руководителя рабочей группы составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»</p> |

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения об организации. Летоисчисление Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бейская общеобразовательная школа-интернат имени Н.П. Князева» (МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева») (далее — школа, организация) Бейской школы начинается с 1866 г. от учреждения первой школы на селе. Год основания средней школы – 1934 на базе предшествующих образовательных организаций. Школа находится в типовом здании по проекту 1973 года. Дата создания реорганизованного учреждения 24 ноября 2011 года к Учреждению присоединены филиалы: 3 основного общего образования и 1 начальная школа. Каждый филиал имеет свой возраст и исходные возможности. Три школы имеют солидный возраст: более 100 лет Кальской ООШ и Утинской НОШ, Большемонокской около 100 лет. Новониколаевская школа построена на основе современных технологий, возраст более 10 лет. На основании Постановления Администрации муниципального образования Бейский район № 13 от 13.01.2022 года школа получила Имя - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат имени Н.П. Князева». Николай Прохорович – учитель географии, ИЗО и черчения Бейской школы, создатель краеведческого школьного музея, который вошёл в реестр музеев России.

ИНН1906005296

Учредитель: Администрация Бейского муниципального района Республики Хакасия

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № Л035-01237-19/00256920 (бессрочно). Свидетельство о государственной аккредитации: № 1611 от серия 19А01 № 0000214 (бессрочно), выдано 23.05.2022.

Информацию о месте нахождения ОО (юридический и фактический адрес): Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Щетинкина, дом 57. Телефон: 3-11-50. Электронный адрес: school19140@r-19.ru. Официальный сайт: <https://beya.khakasiaschool.ru/>

Адрес местонахождения филиалов:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Н.П.Князева" Новониколаевская основная общеобразовательная школа" д. Новониколаевка, ул. Мира,62. Телефон: 3-75-22.

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Н.П.Князева" Кальская основная общеобразовательная школа д. Калы, ул. Ленина, 69. Телефон: 3-81-22.

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Н.П.Князева" Большемонокская основная общеобразовательная школа" с. Большой Монок, ул. Садовая,7. Телефон: 3-61-22.

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Н.П.Князева" Кальская основная общеобразовательная школа д. Уты, ул. Кооперативная, 29. Телефон: 3-14-51.

Сведения об обучающихся.

Количество обучающихся по уровням образования

| ОО уровень | Бейская СОШИ | Новониколаевская ООШ | Кальская ООШ | Большемонокская ООШ | Утинская НОШ |
|------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|
| Предшкола | | 8 | | | |
| НОО | 216 | 21 | 25 | 15 | 8 |
| ООО | 348 | 41 | 39 | 35 | |
| СОО | 50 | | | | |
| Итого | 614 | 70 | 64 | 50 | 8 |
| Всего | 791 | | | | |

| Наименование программы \ Класс | Класс | | | | | | | | | | | Итого |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|----------|---|----|----|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева» и филиал МБОУ «Бейская СОШИ им.Н.П. Князева «Кальская ООШ» | | | | | | | | | | | | |
| ЗПР 7.1 | 3 | - | 1 | 4 | 2 | 2 | | 1 | | | | 13 |
| С умственной отсталостью (вариант1) | | | | 2 | | | | | | | | 2 |
| Иные | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 3 | - | 1 | 6 | 2 | 2 | | 1 | | | | 15 |
| Дети-инвалиды | | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 10 |
| Из них: | | | | | | | | | | | | |
| Обучение на дому | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендован Учитель-логопед | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Рекомендован учитель-дефектолог | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| Рекомендован педагог-психолог | | | | | 1 | 2 | 1 | | 1 | | | 5 |

Краткая характеристика организационно-педагогических условий. В структуру школы входит:

- органы управления — директор, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет учреждения, совет родителей, совет обучающихся;
- структурные подразделения — филиалы, центры «Точка роста»;
- иные объединения - методические объединения учителей, психолого-педагогический консилиум.

| Орган | Функции |
|---|--|
| Директор, единоличный исполнительный орган. Руководители филиалов назначаются директором школы. | Осуществляет общее руководство школой, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений, утверждает документацию организации. |
| Административно-хозяйственный совет (директор, замдиректора, заведующие филиалами, завхозы, специалист по кадрам, делопроизводитель, инженер по ИКТ, преподаватель-организатор по ОБЖ) Совет Учреждения: по 4 представителя от родительской общественности, педагогического коллектива и коллектива старшеклассников | <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности; - организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов базовой школы и филиалов; - анализ информирование всех субъектов ОП об изменениях нормативно-правовой основы, о ходе и результатах деятельности. - определение основных направлений развития школы; - выявление факторов, оказывающих влияние на рост качества образования; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности; - содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания; - внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения; - содействие реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением. |
| Совет обучающихся и Совет родителей по 2 представителя от каждой школы (филиала) родителей и старшеклассников | <ul style="list-style-type: none"> - участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей); - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей). |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> - определение содержания образования в Учреждении (разработки образовательных программ; выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания); - развития образовательных услуг; - определение основных направлений инновационной деятельности; - перевод обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации; - обсуждение и согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников. |

| | |
|-----------------------------|--|
| Общее собрание работников | <ul style="list-style-type: none"> – разработка и принятие коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принятие локальных актов, которые регламентируют деятельность ОО и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками ОО; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы. |
| Профсоюзный комитет | <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение производственного травматизма и обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников; - участие в аттестации рабочих мест; - участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в школе. |
| Школьный методический совет | <ul style="list-style-type: none"> - координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; - разработка основных направлений методической работы школы; - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий. <p>Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано семь предметных методических объединений: русского языка и литературы; математики, физики и информатики; истории и обществознания; естественных наук; физической культуры; технологии, ИЗО и музыки; начальных классов.</p> |

Реализуемые образовательные программы:

С 01.09.2023 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372, федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370, федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

- Основная образовательная программа начального общего образования (по ФГОС третьего поколения) (217 обучающихся)
- Основная образовательная программа основного общего образования (по ФГОС третьего поколения) (348 обучающихся)
- Основная образовательная программа среднего общего образования (по ФГОС третьего поколения) (50 обучающихся)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (2 обучающихся)
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) (6 обучающихся)
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7) (12 обучающихся)

- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи (вариант 5.1) (1 обучающийся)
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи (вариант 5.2) (1 обучающийся)

При разработке ООП непосредственно использовали:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» – для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» – для ООП ООО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» – для ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- адаптированная образовательная программа начального, основного общего образования.

Внеурочная деятельность в школе представляет собой целостную, многоуровневую систему, которая направлена на всестороннее развитие личности ученика, его социальную адаптацию, профессиональное самоопределение и поддержку здоровья на всех ступенях обучения:

Общая характеристика **ВД НОО** направлена на адаптацию, развитие функциональной грамотности, творческих и физических способностей, а также патриотическое и нравственное воспитание. Состоит из обязательной (рекомендуемой для всех) и вариативной частей.

Ключевые программы:

1. «Разговоры о важном» (1 час/неделю) – Классные часы патриотической, нравственной и экологической направленности.
2. «Орлята России» (1-2 часа/неделю) – Программа развития социальной активности и коллективной деятельности.
3. «Кем быть?» (0.5 часа/неделю) – Ранняя профориентация, знакомство с миром профессий.
4. Функциональная грамотность («Основы информационной грамотности», «Финансовая грамотность» и др.) – Развитие практических навыков для жизни.
5. Спортивно-оздоровительное направление («Подвижные игры», «Легкая атлетика», «Футбол») – Укрепление здоровья и физическое развитие.
6. Творческое и интеллектуальное развитие («Английский + театр», «Хор», «Учусь создавать проекты», «Волшебный клубок», «Оригами») – Раскрытие талантов и познавательных интересов.
7. Изучение хакасского языка – Сохранение культурного наследия и народных традиций.

Формы контроля: Анкетирование, выставки, соревнования, защита проектов, концерты, спектакли.

Общая характеристика ВД ООО - ориентирована на углубление знаний, профессиональное самоопределение, развитие интеллектуального потенциала и поддержку здорового образа жизни.

Ключевые программы:

1. «Разговоры о важном» (1 час/неделю) – Воспитательные классные часы.
2. «Я, ты, он, она – вместе целая страна»
3. «Россия – мои горизонты» (1 час/неделю, с 6-7 класса) – Системная профориентация, знакомство с рынком труда.

4. Предметные практикумы и кружки («Практикум: решение задач по математике», «Секреты грамотного письма», «Программирование на Паскале», «История России в лицах») – Углубленное изучение предметов, подготовка к ОГЭ.
5. Спортивные секции и кружки (Футбол, Баскетбол, «Спортландия», «ГТО – путь к здоровью», Легкая атлетика) – Физическое развитие и формирование ЗОЖ.
6. Творческие объединения (Школьный хор, театр, кружок «Сделай сам») – Художественно-эстетическое развитие.

Общая характеристика ВД СОО - сфокусированы на профильной подготовке к ЕГЭ, осознанном профессиональном выборе и поддержании физического и психологического здоровья в условиях высокой учебной нагрузки.

Ключевые программы:

1. «Разговоры о важном» (1 час/неделю) – Нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.
2. «Россия – мои горизонты» (1 час/неделю) – Профориентация для осознанного выбора вуза и карьеры.
3. Углубленные предметные практикумы («Избранные вопросы по алгебре», «Методы решения задач по физике», «Программирование на Python») – Подготовка к ЕГЭ и дальнейшему обучению в соответствии с выбранным профилем (техническим, гуманитарным, социально-экономическим и др.).
4. Спортивные секции (Баскетбол, Легкая атлетика, подготовка к ГТО) – Поддержание физической формы и снятие стресса.

Система **дополнительного образования** в школе предлагает разнообразные программы, направленные на удовлетворение интересов детей в техническом творчестве, искусстве, спорте, краеведении и социальной сфере. Ключевыми особенностями являются использование инфраструктуры «Точек роста», участие в федеральном проекте «Новые места» и работа по сохранению этнокультурного компонента. Программы реализуются на базе Центра дополнительного образования «Центр развития» по шести ключевым направлениям. Деятельность направлена на развитие творческих, технических, спортивных и социальных способностей учащихся за пределами основной учебной программы.

Ключевые направления и программы:

1. Техническое и IT-направление
 - «Школьный веб-центр "Точка роста"» (системное администрирование через IT технологий)
 - «Робототехника» на базе ЦОС филиала МБОУ «Новониколаевская ООШ» (изучение основ роботостроения и программирования)
2. Естественно-научное направление
 - «Лаборатория будущего» на базе центра «Точка роста» филиала МБОУ «Большемонокская ООШ» (практические занятия и исследования в области естественных наук)
3. Физкультурно-спортивное направление в рамках ШСК
 - Танцевальный спорт – развитие физической культуры и хореографического мастерства.
 - Футбол на базе центра «Точка роста» филиала МБОУ «Большемонокская ООШ»
4. Социально-гуманитарное направление
 - Школьный медиацентр «DeTVor» (создание медиаконтента, основы журналистики и видеопроизводства)
 - «Навигатор в будущее» (профориентационная работа, помощь в осознанном выборе будущей карьеры)
5. Художественно-эстетическое направление (Творчество)

- Театральная студия «Мир зазеркалья» в рамках федерального проекта «Новые места» (актерское мастерство, сценическая речь и движение для разных возрастных групп).
 - АРТ-студия танца (занятия хореографией для средних и старших школьников).
 - Вязание (в филиалах) – Развитие творческих способностей и прикладных навыков.
6. Туристско-краеведческое направление
- «Виртуальный музей» (изучение истории и культуры через создание цифровых экспозиций и проектов)
 - Сетевое сотрудничество турклуб «Прометей».

При реализации образовательных программ, а также целей и задач внеурочной деятельности и дополнительного образования школа **использует образовательных технологии:**

1. Технологии проектной и исследовательской деятельности

Применение: Реализуется в рамках внеурочной деятельности («Учусь создавать проекты», «Лукошко чудес», предметные практикумы) и дополнительного образования («Лаборатория будущего», «Виртуальный музей»).

Цель: Развитие навыков самостоятельного приобретения знаний, решения практических задач, критического мышления.

2. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и технологии смешанного обучения

Применение: Курсы «Программирование на Паскале/Python», «Школьный веб-центр», «Робототехника», медиациентр «DeTVor», «Виртуальный музей», дистанционный формат проведения итоговых мероприятий.

Цель: Формирование цифровой грамотности, использование цифровых инструментов для обучения и творчества, организация гибкого образовательного процесса.

3. Технологии проблемного обучения

Применение: Практикумы решения задач повышенной сложности («Избранные вопросы по алгебре», «Методы решения задач по физике»), исследовательские занятия в «Лаборатории будущего».

Цель: Развитие аналитических способностей и умения находить нестандартные решения.

4. Игровые технологии и ситуационно-ролевое моделирование

Применение: «Подвижные игры» (НОО), «Игротека», театральные студии («Мир зазеркалья», «Английский + театр»), профориентационные игры в «Навигаторе профессий».

Цель: Повышение мотивации, развитие коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта и способности к импровизации.

5. Здоровьесберегающие технологии

Применение: Спортивные секции (футбол, баскетбол, легкая атлетика, ГТО), кружки «Подвижные игры», «Хочу быть здоровым», динамические паузы.

Цель: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

6. Технологии дифференцированного и личностно-ориентированного обучения

Применение: Деление на группы в театральной студии и хоре по возрастам, профильные практикумы в 10-11 классах, вариативная часть внеурочной деятельности и доп. образования по выбору.

Цель: Учет индивидуальных особенностей, интересов и образовательных потребностей каждого ученика.

7. Технологии коллективно-творческой деятельности (КТД)

Применение: Программа «Орлята России», подготовка спектаклей, концертов хора, организация работы школьного медиациентра, КВН.

Цель: Формирование навыков командной работы, сотрудничества и ученического самоуправления.

8. Кейс-технологии

Применение: Профориентационные курсы «Россия – мои горизонты», «Навигатор профессий», где рассматриваются реальные ситуации выбора профессии и карьерного роста.

Цель: Развитие умения анализировать реальные жизненные и профессиональные ситуации.

9. Технологии этнокультурного и краеведческого образования

Применение: Изучение хакасского языка, кружок «Виртуальный музей», сотрудничество с турклубом «Прометей».

Цель: Воспитание уважения к культурному наследию и традициям родного края, формирование гражданской идентичности.

10. Технологии тьюторского сопровождения

Применение: Педагогическое сопровождение в проектной и исследовательской деятельности, индивидуальные консультации в рамках профильной подготовки и профориентации.

Цель: Поддержка индивидуальных образовательных траекторий и процессов самоопределения учащихся.

Характеристика организационно-педагогических условий МБОУ «Бейская СОШ им. Н.П. Князева» и ее филиалов.

Материально-техническая база образовательного учреждения соответствует современным требованиям и продолжает развиваться, в том числе за счет участия в национальных проектах («Образование», «Успех каждого ребенка»). В 2024 году проведен капитальный ремонт спортивного зала, тренерской, раздевалок, систем отопления, канализации и пожарной сигнализации, а также укреплены несущие конструкции здания.

- Помещения: В распоряжении школы 31 учебный кабинет, 2 компьютерных класса, 2 учебные мастерские, спортивный и тренажерный залы, библиотека, столовая, медицинский кабинет. Школа имеет интернат на 30 мест.
- Техническое оснащение: Школа оснащена современным оборудованием, включающим:
 - Компьютеры и ноутбуки – 116 ед.
 - Мультимедийные проекторы – 15 ед.
 - Интерактивные доски и панели – 18 ед.
 - Мобильный класс для начальной школы.
- Специализированные центры: Функционируют кабинеты «Точки роста» (2 ед.) и «Цифровой образовательной среды» (3 ед.), что обеспечивает углубленную проектную и исследовательскую деятельность.
- Оснащение для дополнительного образования: Приобретено профессиональное музыкальное и театральное оборудование, спортивный инвентарь.
- Территория: Благоустроенная и огороженная территория включает физкультурно-спортивную зону, зоны отдыха и учебно-опытные участки.
- Безопасность: Здания оборудованы системами видеонаблюдения, пожарного оповещения, турникетами и тревожной кнопкой.

Филиалы:

- «Новониколаевская ООШ», «Большемонокская ООШ» имеют схожую с основной школой структуру помещений (учебные кабинеты, спортзалы, столовые, библиотеки) и оснащены необходимой компьютерной и мультимедийной техникой. имеются кабинет «Точки роста» (2 ед.) и «Цифровой образовательной среды» (3 ед.),
- Филиал «Кальская ООШ» временно размещается в приспособленных помещениях в других населенных пунктах с организацией подвоза учащихся школьным автобусом.

- Филиал «Утинская НОШ» располагается в одноэтажном деревянном здании с печным

| | | | | | | |
|--------------|--|-----------|-------------|----------|--------------|--------------|
| Общее кол-во | Педагоги 92: Бейская СОШИ – 50; Новониколаевская ООШ – 15; Большемонокская ООШ – 14; Кальская ООШ – 10; Утинская НОШ - 3 | | | | | |
| | Учителя | Психологи | Дефектологи | Логопеды | Соц.педагоги | Библиотекари |
| 170 | 85 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |

отоплением, имеет минимально необходимое оснащение.

В школе создана современная информационно-образовательная среда, обеспечивающая эффективное использование цифровых технологий в учебном процессе и управлении.

- Техническая инфраструктура:

- Высокоскоростной доступ в интернет (50 Мб/с) во всех зданиях.
- Организована локальная сеть, объединяющая компьютеры школы.
- Используется система контентной фильтрации («Интернет-цензор», «Ростелеком») для безопасной работы в сети.
- Цифровые образовательные ресурсы представлены медиатекой и ресурсами ФГИС «Моя школа», которые базируются на базе библиотеки, Центров «Точка роста» и ЦОС.
- Осуществляется поддержка дистанционных форматов проведения мероприятий.
- Системы управления и безопасности:
- Функционируют системы контроля доступа (турникеты), видеонаблюдения и пожарной сигнализации.
- Используется комплекс программного обеспечения для административного управления.

Используемые технологии, материально-технические условия и информационно-образовательная среда МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева» создают благоприятные и современные условия для реализации образовательных программ, внеурочной деятельности и дополнительного образования, соответствуют требованиям ФГОС и способствуют достижению высоких образовательных результатов.

Сведения о режиме деятельности. Учебные занятия проводятся в два уровня. Начало уроков: первый уровень - 08.00, второй – 12.50. Занятия заканчиваются не позднее 17.00. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя, в филиале Большемонокская ООШ – шестидневная. Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках воспитательной работы.

Сведения о работниках

- Доля работников с высшим образованием: 85% (78 человек из 92)
- Доля учителей с высшей квалификационной категорией: 19.6% (18 человек из 92)
- Доля учителей с первой квалификационной категорией: 35.9% (33 человека из 92)

| | |
|--|----|
| <i>Государственные награды</i> | |
| Звание «Заслуженный работник Физической культуры и спорта Республики Хакасия», | 1 |
| <i>Отраслевые награды</i> | |
| Почетный работник общего образования РФ | 16 |
| Нагрудный знак «За верность профессии» | 1 |
| Почётная грамота Министерства образования и науки РФ | 9 |
| Почётная грамота Министерства образования и науки РХ | 19 |
| Отличник народного просвещения | 2 |

В школе реализуется целевая кадровая политика по подготовке кадров из числа собственных выпускников. 70 % педагогов – выпускники школы. В 2024 году в базовую школу пришли 3 молодых специалиста – бывших выпускника школы.

Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.

Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды):

- 2023 год — 17,38% от общего числа семей;
- 2024 год — 17,48% от общего числа семей;
- 2025 год — 18,95% от общего числа семей.

Среди населения невысокий процент жителей с высшим образованием. Много семей с низким социальным статусом. Родительский состав неоднороден: служащие составляют 30%, рабочие – 70%.

Среди обучающихся есть дети из соседних сёл где нет школ, либо нет ООО и СОО. В последнее время наблюдается прибытие учащихся из более крупных школ. Наличие интерната позволяет принимать в школу всех желающих. Бейская школа – центральная школа района.

Появилась тенденция роста детей-иностранцев. Результаты обследования уровня личностного развития детей, поступающих в школу, показывают, что в 1 класс приходят дети, существенно отличающиеся друг от друга по своему интеллектуальному и физическому развитию.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева» и ее филиалы можно по праву считать системообразующими элементами сельского социума. Филиалы, где нет учреждений дополнительного образования, внеурочную деятельность осуществляют полностью сами по всем направлениям. В Кальской и Большемонокской ООШ дети привлекаются для проведения сельских праздников. Особенностью базовой школы является возможность организации внеурочной деятельности обучающихся в едином образовательном пространстве, используя ресурсы учреждений дополнительного образования ЦДТ, ДЮСШ, СДК, музыкальной школы, кружков сельских, районных учреждений, которые выступают как социальные партнёры. Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций). Совместно с МБУК «Центральная библиотека» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия. Школа сотрудничает с вузами и ссузами РХ, наладили партнерские взаимоотношения сорным техникумом Бейского района: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы. Обучающиеся Утинской НОШ подвозятся автобусом базовой школы в ЦДТ и ДЮСШ два раза в неделю для посещения кружков и секций дополнительного образования. Миссия школы в контексте социальной деятельности — дать обучающемуся представление об общественных ценностях и ориентированных на эти ценности образцах поведения через практику общественных отношений с различными социальными группами и людьми с разными социальными статусами.

Краткое описание достижений организации за 2022-2024 годы.

Достижения учащихся

1. Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап):

- 2024: 9 участников, 2 победителя и 2 призера.
- 2023: 6 участников, 2 победителя и 2 призера.
- 2022: 11 участников, 3 победителя и 3 призера.

Лидерские позиции: Наибольших успехов учащиеся добиваются по ОБЖ и технологии. Участник заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ в г. Нальчик ученица 9 класса

2. Научно-исследовательская деятельность и конференции:

- Победитель XXX Всероссийских юношеских чтений им. В.И. Вернадского (г. Москва) по биологии (2023, 2024 гг.).
- Призер 8-й международной научно-практической конференции «Мир моих исследований» (г. Новокузнецк, 2024 г.).

Многokратные победители и призеры региональных НПК («Старт в науку», «Бутанаевские чтения», «Катановские чтения», «Я – исследователь»), XXX юношеских чтений «Тропой открытий» 5-7 классы.

3. Спортивные достижения:

- Ежегодные призеры и победители республиканского этапа школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ».
- Победители и призеры соревнований по легкой атлетике, спортивному ориентированию, волейболу и многоборью ГТО на региональном уровне.

4. Творческие конкурсы:

- Победители и призеры хореографических фестивалей международного и всероссийского уровня («Сибирь зажигает звезды» г. Красноярск, «Гордость Хакасии»).
- Успешное участие в конкурсах чтецов, вокалистов и театральных постановок.
- Участник Всероссийского сводного хора «Первых» на ВДНХ в Москве (2023 г.)

5. Этнокультурное направление:

- Активное участие и победы в конкурсах по хакасскому языку и литературе («Ынархас чоллары», «Язык предков», олимпиада им. М.И. Боргоякова).

Достижения педагогов

- Конкурсы профессионального мастерства: Победители и призеры конкурсов «Учитель года» и «Учитель хакасского языка» на муниципальном и республиканском уровнях.
- Участие в федеральных проектах:
 - Вхождение в «Наставническую лигу» (2024 г.)
 - Участие педагога во Всероссийском Форуме классных руководителей (2024 г.)
 - Участие в Межрегиональной научно-практической конференции «Культурное наследие народов России как фундамент воспитания подрастающего поколения» с докладами: «Экологическое воспитания и образование, проблемы и пути решения», «Значение народных традиций в воспитании детей», «Возможности социокультурных и культурно-творческих проектов в системе воспитательной деятельности общеобразовательной организации»
 - Участие в Межрегиональной 5 научно-практической конференции «Педагогическое наследие прошлого для поколения будущего», в секции «Роль социального партнерства школы в формировании образовательной среды современной школы» с докладом, в рамках обмена опытом, на тему «Казак наставник: больше чем патриотическое воспитание».

Достижения образовательной организации

- 2023: Победитель Всероссийского конкурса на лучшую организацию работы по этнокультурному образованию в номинации «Лучшая школа с этнокультурным компонентом».
- 2019-2021: Включение в список «10 лучших школ Республики Хакасия» и рейтинг «500 лучших школ» России.

Школа демонстрирует стабильно высокие результаты в области академических знаний, научно-исследовательской деятельности, спорта и искусства, подтверждая статус одного из лидеров образования в Республике Хакасия.

4. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов.

1. Магистральное направление «Знание» (40 бал. из 53, уровень "высокий», разрыв 13 б.)

| № | Дефициты/причины | Управленческие решения |
|----|---|---|
| 1. | Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности | Реализация проекта «ДАР: Достижения, Активация, Развитие» - усовершенствование системы работы с одарёнными |
| 2. | Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) из федерального перечня | Участие в проекте ФГИС «Моя школа»: - пополнение МТБ; - разработка ЛНА электронного и дистанционного обучения; - обучение на краткосрочных курсах по применению ЭОР |
| 3. | Углубленное изучение отд-х предметов - недостаточная работа по обеспечению требований ФГОС по реализации углуб. Обучения Низкий уровень профессиональной предметно-методической компетентности педагогов в осуществлении углубленного изучения отдельных предметов. Отсутствие педагогов, способных обеспечить углубленное изучение отдельных предметов. Несовершенная система финансирования ИУП. Не используются возможности реализации образовательной программы в сетевой форме | Реализация программы «Академия роста» 1. Обеспечение прохождения курсов ПК по вопросам методики преподавания предмета на углубленном уровне. 2. Организация адресной методической помощи педагогам в организации углубленного изучения отдельных предметов, через систему наставничества. 3. Повышение мотивации учителя к преподаванию предмета на углубленном уровне, актуализация мер морального и материального стимулирования. 4. Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов, заключение сетевых договоров (развитие партнерства), мониторинг (привлечение специалистов/педагогических работников из других ОО, вузов). Внедрение единой модели профориентации «Профминимум». |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>Недостаточная работа по формированию интереса и мотивации обучающихся к углубленному изучению отдельных предметов.</p> | <p>4. Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению образовательных интересов и потребностей, способностей и талантов обучающихся, консультирования по выбору предметов ГИА, по определению профиля, личного образовательного маршрута и т. д. Автоматизация системы формирования и обработки образовательных запросов.</p> <p>5. Проведение разъяснительной работы (индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями (законными представителями) о важности углубленного изучения предметов для развития способностей и профессионального самоопределения.</p> <p>7. Создание муниципального «ресурсного центра», в котором обеспечивается изучение отдельных предметов на углубленном уровне.</p> |
| 4. | <p>Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса (за предыдущий учеб. год)</p> | <p>Усилить контроль за успешным прохождением ГИА на первом этапе: - выявление группы риска; - создание и отработка планов работы с неуспевающими; - промежуточный контроль.</p> |
| 5. | <p>Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса Разговоры о важном (критический показатель) обучающимся обеспечено 3–4 часа еженедельных занятий внеурочной деятельностью</p> <p>Недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогических работников по составлению и реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>Отсутствие кадров, помещений и оборудования для полноценной реализации курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования</p> | <p>1. Организация выявления способностей, склонностей образовательных интересов и потребностей обучающихся.</p> <p>2. Организация методической помощи педагогам со стороны более опытных и компетентных коллег — в рамках реализации программ наставничества.</p> <p>3. Организация обучения педагогов в рамках повышения квалификации по теме учебно-исследовательской и проектной деятельности во внеурочных занятиях.</p> <p>4. Создание материально-технических, информационно-технических условий для эффективной реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном».</p> <p>5. Создание эффективных мер морального и материального стимулирования педагогов.</p> <p>6. Поиск и привлечение сетевых партнеров (иных форм взаимодействия), в том числе СПО и ВО, предприятий и т. д, обладающих необходимыми ресурсами (кадрами, профессионально-производственной среды, помещений).</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 6. | <p>Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников. Наличие победителей и призеров этапов ВОШ</p> <p>Недостаток организации вовлечения обучающихся в олимпиадное движение школьников и подготовки к участию обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.</p> | <p>Реализация проекта «ДАР=достижения, активность, развитие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усовершенствование системы работы с одаренными детьми, включающую выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальной одаренности. 2. Обеспечение разработки системы и отдельных предметных программ подготовки, обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского. 3. Обеспечение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/региональном/заключительном этапе ВСОШ. 4. Организация развития предметно-методических компетенций учителей, обеспечивающих подготовку обучающихся к участию в олимпиадном движении. Привлечение педагогов в качестве эксперта, члена жюри на республиканском этапе проведения олимпиады. 5. Создание системы мер морального и материального стимулирования педагогов, обеспечивающих участие обучающихся в олимпиадном движении. 6. Привлечение партнеров из вузов в рамках сетевого взаимодействия для обеспечения подготовки обучающихся. 8. Создание системы мер морального и материального стимулирования обучающихся, в участвующих в олимпиадном движении. |
| 7. | <p>Сетевая форма реализации ОП (наличие договора(-ов) о сетевой форме реализации ОП; наличие ОП, реализуемых в сетевой форме)</p> | <p>Заключение сетевых договоров для углубленного изучения отдельных предметов, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, реализации олимпиадного движения</p> |
| 8. | <p>Реализация программы (плана) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (или развития инклюзивного образования и т. п.)</p> <p>Программно-методическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным ОП</p> <p>Недостаточная компетентность</p> | <p>Реализация программы «Росток»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация методической деятельности в ОО с целью формирования пространства развития профессионально-личностных компетенций (предметные, методические, программно-методические, информационные, цифровые, психолого-педагогические, коммуникативные и др.) по развитию компетенций педагогов в вопросах обучения и воспитания по ФАОП; <p>- организации адресной организационно-</p> |

| | |
|--|---|
| <p>педагогических работников в выполнении трудовой функции по разработке образовательных программ в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся)</p> <p>Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ)</p> <p>Наличие специальных технических средств обучения (далее –ТСО) индивидуального и коллективного пользования</p> | <p>методической помощи, внедрения методологий тьюторства, менторства и наставничества для персонифицированной помощи педагогам в вопросах программно-методического обеспечения обучения и воспитания по федеральным АООП;</p> <p>2. Кадровое обеспечение оказания психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью: - усиление административного контроля за своевременным обучением на КПК по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных ОП;</p> <p>- Создание системы материального и нематериального стимулирования педагогов для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогов в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>3. Обеспечение административного контроля за качеством реализации АООП программ детей с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>4. Регулярное обновление информации на официальном сайте ОО о просветительской и консультативной деятельности с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации, публикаций педагогических работников, специалистов психолого-педагогической службы.</p> <p>5. Проведение анализа обеспеченности образовательной организации учебниками и учебными пособиями с целью выявления потребностей.</p> <p>6. Осуществление своевременной подачи заявок на обеспечение учебниками и учебно-дидактическое пособиями в полном объеме для организации обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (при наличии обучающихся с ОВЗ и в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ).</p> <p>7. Проведение анализа оснащенности образовательной организации специальными</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>Трансляция опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе посредством организации инклюзивного образования, на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях</p> | <p>техническими средствами обучения индивидуального и коллективного пользования с целью выявления потребностей.</p> <p>8. Осуществление своевременной подачи заявок на оснащение ТСО, автоматизированных рабочих мест и классов для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>9. Организация системной деятельности по обеспечению достижения показателей, позволяющих трансляцию эффективного опыта ОО в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание банка методов, приемов, технологий, обеспечивающих успешность обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью; - создание системы тренинговых мер по подготовке к трансляции опыта ОО в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью; - организация обмена опытом с педагогическими работниками других ОО по организационно-методическим формам обучения детей с ОВЗ, с инвалидностью; - организация участия педагогических работников во внутришкольных обучающих мероприятиях по обсуждению вопросов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью - на семинарах, тренингах, конференциях и др. - проведение межшкольных ПС, методических мероприятий; - участие в муниципальных /краевых/ федеральных МО. |
|--|--|

2. Магистральное направление «Здоровье» (19 б. из 24, уровень "средний", разрыв 5 бал.)

| № | Дефициты | Управленческие решения |
|----|--|--|
| 1. | <p>Реализация программы здоровьесбережения</p> | <p>Программа «Школа – территория здоровья»</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровьесбережения и ее полноценная реализация; - по противодействию и профилактике вредных привычек |
| 2 | <p>Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (далее ШСК) (по видам спорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетевая формы реализации программы; | <p>1. Разработка в программе воспитания в разделе "Виды, формы и содержание воспитательной деятельности" вариативного модуля "Школьные спортивные клубы", планирование мероприятий (включен в ЕВР ШСК)</p> <p>2. Заключение сетевых договоров с партнерами (ДЮСШ, РДК, ЦДТ по предоставлению ресурсов</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>- повышение квалификации специалистов;</p> <p>- несформированность организационно-управленческих компетенций управленческой команды;</p> <p>- расширение дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта;</p> | <p>(профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы).</p> <p>3. Запрос финансирования у учредителя на обогащение материально-технической базы для организации спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>4. Организация обучения учителя физкультуры для освоения методики преподавания дополнительных видов спорта.</p> <p>5. Обеспечение корпоративного обучения управленческой команды.</p> <p>6. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по привлечению к посещению занятий физической культурой и спортом, в том числе посещению спортивных секций, школьных спортивных клубов.</p> |
| 3 | <p>Не достаточная подготовка учеников к получению знака отличия ВФСК «ГТО»</p> | <p>1. Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».</p> <p>2. Проектирование и внедрение индивидуальных маршрутов подготовки учеников к участию в испытаниях для получения знака отличия «ГТО».</p> <p>3. Создание мер морального и материального стимулирования педагогов.</p> <p>4. Проведение просветительской работы о порядке участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО.</p> <p>5. Обеспечение обучения педагогов по вопросам формирования и развития умений и навыков, необходимых для участия во ВФСК «ГТО»</p> <p>6. Привлечение специалистов из других организаций для подготовки обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».</p> |
| 4 | <p>Организации отдельного кабинета учителя-логопеда и (или) учителя-дефектолога с оборудованными зонами (помещений) для проведения индивидуальных и групповых занятий, коррекционно-развивающей работы</p> | <p>Запрос финансирования у учредителя на обогащение материально-технической базы для организации отдельного кабинета учителя-логопеда и (или) учителя-дефектолога с оборудованными зонами (помещений)</p> |

3. Магистральное направление «Творчество» (27 б. из 29, уровень "высокий», разрыв 2 б.)

| № | Дефициты | Управленческие решения |
|---|----------|------------------------|
|---|----------|------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>Охват дополнительным образованием в общей численности обучающихся (критический показатель)</p> | <p>Внедрение Центра ДОП «Центр развития» Содействовать охвату дополнительным образованием в общей численности обучающихся (критический показатель) 77% и более обучающихся</p> |
| 2 | <p>- Отсутствие достаточного количества программ дополнительного образования по всем направленностям; - Отсутствие изучения образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, интересов семьи и общества; - Отсутствие или недостаточное материально-техническое оснащение образовательной организации для реализации дополнительного образования;</p> <p>- Кадровый дефицит специалистов по дополнительному образованию детей; - Нет сетевых партнеров для реализации программ дополнительного образования</p> | <p>1. Анализ дополнительных образовательных программы на предмет качества их содержания, соответствия интересам и потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей); 2. Разработка программ дополнительного образования разных направленностей с учетом целей и задач общеобразовательной организации, интересов и потребностей обучающихся и индивидуальных возможностей (повышение вариативности дополнительного образования детей). 3. Обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества. 4. Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др.</p> <p>3. Проведение мониторинга условий/ресурсов (материальных, информационно-технических, кадровых) для организации дополнительного образования обучающихся. 4. Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования для реализации дополнительного образования. 5. Организация обучения педагогов, профессиональной переподготовки кадров. 6. Проведение мониторинга ресурсов внешней среды для реализации программ дополнительного образования. 7. Обеспечение деятельности по привлечению внебюджетного финансирования для восполнения ресурсов.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>8. Заключение договоров о сетевой форме реализации программы дополнительного образования с потенциальными партнерами: мобильные технопарки Кванториум, Дома научной коллаборации, центры IT-куб, Точка роста, экостанции, ведущие предприятия региона, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и др.</p> <p>9. Реализация программ дополнительного образования в сетевой форме с использованием ресурсов партнеров.</p> |
| 3 | Наличие профессиональных дефицитов у заместителя директора по воспитательной работе в выполнении трудовой функции по администрированию деятельности ОО в части организации дополнительного образования в ОО. | <p>1. Обеспечение повышения квалификации заместителя директора по воспитательной работе в части организации дополнительного образования в общеобразовательной организации.</p> <p>2. Разработка в программе воспитания в разделе "Виды, формы и содержание воспитательной деятельности" вариативного модуля "Дополнительное образование", планирование мероприятий.</p> |
| 4 | Организация мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли, выпуски газет, журналов и т. д. | Более 2 в год (для каждого школьного творческого объединения) |

4. Магистральное направление «Воспитание» (22 б.из 22, уровень "высокий», разрыв 0 б.)

| № | Дефициты | Управленческие решения |
|---|---|--|
| 1 | Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в том числе для обучающихся с ОВЗ | Единая система ВР. Ежегодная корректировка |
| 2 | Активизировать функционирование Совета родителей и Совета обучающихся | <p>1. Корректировка ЛНА и выборы членов</p> <p>2. Взаимодействие с родителями в процессе реализации рабочей программы воспитания</p> <p>3. Трансляция опыта родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания</p> |
| 3 | Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО | Ходатайствовать о выделении ставки |
| 4 | Наличие школьной символики | Продолжить формирование школьной символики: флаг школы, элементы школьного костюма и т.п.) |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Обновление и реализация программ по каждому из направлений | Краеведение, школьный туризм, тематических смен в школьном лагере |
| 6 | Наличие центра детских инициатив, пространства ученич. самоуправления | Обновление и расширение |
| 7 | Активизировать реализацию проектов: Орлята России, РДДМ Движение первых, Юнармия, военно-патриотических клубов, Большая перемена, волонтерское движение и др. | Систематическая регистрация участников |

5. Магистральное направление «Профориентация» (11 б.из 14, ур. "средний», разрыв 3 б.)

| № | Дефициты | Управленческие решения |
|----|---|--|
| 1 | Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным планом профориентационной деятельности, разработанным в субъекте РФ) | Внедрение единой модели профориентации «Профминимум» 1. Ежегодная корректировка 2. Определение ответственного за реализацию профориентационной деятельности 3. Подписание соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий 4. Комплектование профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, IT, педагогич-е, предпринимательские и др.) 5. Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию 6. Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда |
| 2. | Активизировать посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках: - отсутствие плана посещения обучающимися: профессиональных проб на региональных площадках; экскурсий в | 1. Включение профессиональных проб в учебно-воспитательную деятельность как обязательное направление профориентационной работы и обеспечение их максимальную приближенность к реальному производству. 2. Проведение мероприятий профессионально-ориентировочного знакомства: система пробных ознакомительных занятий в Кванториумах, |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>организациях СПО и ВО</p> <p>- Недостаточный уровень компетенций педагогов для проведения профессиональных проб.</p> | <p>IT – кубах, Точках роста, организаций высшего с среднего профессионального образования.</p> <p>3. Поиск спонсоров, участие в грантах для возможности организации выезда в региональные площадки региона на профессиональные пробы.</p> <p>4. Обеспечение участия обучающихся в профессиональных пробах на региональных площадках; в виртуальном формате. в моделирующих профессиональных пробах (онлайн) и тестированиях, в мероприятиях проекта Билет в будущее (6–11 классов), в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию», проводимых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p> <p>5. Обеспечение обучения педагогов для данного вида деятельности (ПК, горизонтальное обучение, наставничество, присвоение опыта успешных педагогов).</p> |
| 3. | <p>Отсутствие сетевой формы реализации образовательной программы по профессиям рабочих и должностям служащих:</p> <p>- Недостаточный уровень управленческих компетенций по организации</p> | <p>1 Повышение мотивации обучающихся к профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих..</p> <p>2. В рамках реализации программы по воспитанию организация встреч обучающихся с представителями рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций высшего, среднего проф. образования.</p> <p>3. Организация мониторинга востребованных профессий в регионе, районе, городе, селе; кадровых потребностей современного рынка труда.</p> <p>4. Организация мониторинга потребностей обучающихся в профессиональном обучении.</p> <p>5. Обеспечение подбора и подготовки</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>профессионального обучения обучающихся в общеобразовательной организации;</p> | <p>педагогических кадров к реализации данных программ.</p> <p>6. Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы);</p> <p>7. Организация разработки/корректировки программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих с целью дальнейшей реализации их в школе.</p> <p>8. Организация профессионального обучения старшеклассников по профессиям рабочих и служащих с использованием собственной МТБ или МТБ предприятия реального сектора экономики с целью получения первой профессии одновременно с общим образованием.</p> <p>9. Обеспечение повышение уровня управленческих компетенций по выполнению трудовой функции управление образовательной организацией в части организации профессионального обучения обучающихся в общеобразовательной организации.</p> <p>10. Организация административного контроля за реализацией программ.</p> |
| 4. | <p>Не обеспечивается подготовка к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству, в том числе для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, включая фестиваль Знакомство с профессией в рамках чемпионатов Абилимпикс:</p> <p>- Не обеспечивается информирование обучающихся общеобразовательных организаций о целях и задачах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.</p> | <p>1. Создание в ОО системы подготовки к чемпионатам по профессиональному мастерству, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за работу; - рассмотрение вопросов по подготовке к чемпионатам по профмастерству на заседаниях педагогического и методического советов; - наличие в ОО системы поощрений педагогов, работающих в данном направлении. <p>2. Обеспечение условий для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обновление |

| | |
|--|--|
| | <p>образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадровое обеспечение (организация обучения педагогических работников, привлечение квалифицированных специалистов из других организаций, предприятий); - поиск финансовых средств (участие в грантах, конкурсах, обращение к спонсорам) для организации поездок из отдаленных сел к месту проведения чемпионатов по профессиональному мастерству; - обеспечение сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций с образовательными организациями среднего профессионального образования; <p>3. Повышение мотивации обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству.</p> <p>4. Обеспечение на региональном уровне участия обучающихся общеобразовательных организаций в профориентационных мероприятиях, проводимых в рамках регионального и отборочного (межрегионального) этапов Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.</p> |
|--|--|

5. Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»

(26 баллов из 31, уровень "средний", разрыв 5 баллов)

| № | Дефициты | Управленческие решения |
|----|---|--|
| 1. | Развитие системы наставничества | Наставничество. Ежегодная корректировка дорожной карты |
| 2. | Недостаточный охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой). | 1. Проект «Академия роста» Разработка системы административных мер по организации проведения диагностических процедур, по повышению мотивации |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций, разъяснении ее роли в снижении уровня профессиональных дефицитов, ее влияния на дальнейшее профессиональное развитие.</p> <p>2. Разработка способов стимулирования и поощрения педагогических работников, направленных на профилактику профессионального выгорания, повышение мотивации к прохождению диагностики</p> <p>3. Разработка плана мероприятий по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов.</p> <p>4. Разработка программы наставничества, в том числе реверсивного, организация «горизонтального» обучения педагогических работников.</p> <p>5. Обеспечение самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности, на основе разработанного инструментария (анкета/чек-лист)</p> <p>6. Обеспечение проведения диагностики профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической деятельности (участие в открытом мероприятии, его анализ и подготовка заключения о выявленных профдефицитах).</p> |
| 2 | Расширять внедрение ИОМ учителей | Разработку ИОМ по результатам диагностики |
| 3 | Низкая доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре ДПО педагогического образования (за три последних года). | <p>1. Проведение мониторинга обучения педагогов по программам ПК по инструментам ЦОС</p> <p>2. Проведение анализа имеющихся программ ДПО по инструментам ЦОС региональных ИРО/ИПК Федер. реестра</p> <p>3. Обеспечение адресного подхода со стороны администрации, проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами о необходимости обучения по программам ПК по инструментам ЦОС.</p> <p>4. Обеспечение информирования о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности по вопросам использования</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>инструментов ЦОС в образовательной деятельности</p> <p>5. Обеспечение анализа / самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников в части использования инструментов ЦОС</p> <p>6. Разработка плана мероприятий по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов по инструментам ЦОС.</p> <p>7. Формирование перспективного плана ПК и включение в ИОМ педагогов плана обучения по инструментам ЦОС</p> <p>8. Организация обучения по программам ПК инструментам ЦОС</p> <p>10. Выравнивание педагогической нагрузки на педагогов, устранение перегрузки, повышение мотивации к изучению и использованию инструментов ЦОС.</p> |
| 4 | Увеличить долю педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам ПК в сфере воспитания | Формирование перспективного плана ПК и включение в ИОМ педагогов плана обучения по ВР |
| 5 | Увеличить долю участие педагогов в конкурсном движении и количество победителей и призеров конкурсов | Формирование перспективного плана ПК и включение в ИОМ педагогов плана участия в конкурсном движении |

7. Магистральное направление «Школьный климат» (19б.из 19, ур."высокий», разрыв 0)

| № | Дефициты | Управленческие решения |
|---|---|--|
| 1 | Усиление психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся | Реализация проекта «Школа доверия» Усиление СП службы. Оказание ПП помощи испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям) |
| 2 | Продолжать формирование психологически благоприятного школьного пространства: | Выделение и оснащение тематических пространств: - зона общения, игровая зона, зона |

| | | |
|---|--|--|
| | - для обучающихся - для педагогов | релаксации и иное) - для отдыха и эмоционального восстановления |
| 3 | Усовершенствование в кабинете педагога-психолога оборудованных зон (помещений) | Для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы |
| 4 | Контроль реализации психолого-педагогической программы | Реализация комплекса мероприятий: - по профилактике травли; - по профилактике девиантного поведения |

7. Магистральное направление «Образовательная среда»
(17 баллов из 21, уровень "высокий», разрыв 4 балла)

| № | Дефициты | Управленческие решения |
|---|--|---|
| 2 | Расширение использования ФГИС «Моя школа» при реализации ООП | Участие в проекте «Комфортная среда» Использование верифицированного цифрового образовательного контента, |
| 3 | Улучшение пространства: | - для учебных; - неучебных занятий; - творческих дел |
| 1 | Обновление ЛНА: | - регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися |
| 4 | Отсутствие школьного библиотечного информационного центра: - отсутствует помещение; - обновление ЛА о школьном БИЦ; - устаревшие формы взаимодействия с посетителями - учащимися и учителями-предметниками; - непонимание отличия библиотеки от ИМЦ; - отсутствует необходимое оборудование; - большое количество функций, возложенных на ИБЦ, не осуществляется | 1. Выделение помещения (модернизация школьного пространства, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства) 2. Утверждение ЛА 3. Внесение в ЛА изменений, регламентирующих проведение персонифицированного и адаптивного обучения, смешанного обучения, работу со STEM, STEAM технологиями с использованием ИБЦ 4. Изучение методических рекомендаций и опыта других ОО, разработка модель образовательного процесса с ведущей ролью ШИБЦ 5. Осуществление поиска источников дополнительного финансирования 6. Включение в обязанности системного администратора школы, руководителя видеостудии/телецентра/кружка/студии |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>одним библиотекарем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаток профессиональной компетенции работника библиотеки в организации школьного БИЦ; - отсутствие программы развития школьного библиотечного информационного центра. | <p>юных журналистов, издающих школьную газету, координатора проектной деятельности и др. работы в ИБЦ в тесном коллективном взаимодействии</p> <p>7. Внесение в график ПК систематического обучения библиотекаря сервисам и инструментам решения задач при работе в БИЦ</p> <p>8. Разработка программы развития БИЦ</p> |
| 5 | <p>Модель «Школа полного дня» не реализуется на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, программ дополнительного образования детей, включая пребывание в группах продленного дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие помещений для: <ul style="list-style-type: none"> - работы классов-групп или групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей; - игр, подвижных занятий и спокойной работы); - Отсутствие актов зала, различных студий и т. д., необходимых для организаций дополнительного образования, досуга; • Дефицит: <ul style="list-style-type: none"> - педагогов, способных организовать и направить послеурочную коллективную деятельность детей и подростков; - административных компетенций управленческой команды в организации школы полного дня. | <p>1. Разработка модели «Школы полного дня»</p> <p>2. Выделение под занятия разноакцентированные пространства (кабинет, лаборатория, мастерские, библиотека, читальный зал, компьютерный класс, игротека, медиатека), в том числе путем модернизации школьного пространства, использования возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства.</p> <p>3. В график ПК внести обучение педагогов для работы в «Школе полного дня», использование горизонтального обучения, наставничества.</p> <p>4. Организация ПК управленческой команды в вопросах реализации модели «Школа полного дня»: разработка ЛА, закрепляющих функциональные обязанности каждого участника образовательных отношений, осуществление мониторинговых исследований инфраструктурных условий для создания мотивирующего эффективного школьного пространства, современной технологичной и комфортной образовательной среды; кадрового обеспечения модели «Школа полного дня»; форм общеразвивающей деятельности, программ ДО, направлений внеурочной деятельности как элементов «внеурочно-досуговой» модели.</p> <p>5. Привлечение/вовлечение социокультурных организаций/партнеров к реализации модели «Школа полного дня».</p> |
| 6 | <p>Усовершенствовать работу коллегиальных органов управления</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Управляющего совета - Совета родителей |

| | | |
|--|--|---|
| | | - Совета обучающихся - Совета Учреждения |
|--|--|---|

Анализ текущего состояния и перспектив развития школы. Интерпретация результатов самодиагностики.

| Магистральное направление | Ключевое условие, полученный результат (количество баллов) | | Планируемый результат |
|---------------------------|--|---|---|
| | + | - | |
| Знание | <p>40 баллов (Высокий уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности. - Применение ЭОР из федерального перечня. - Углубленное изучение отдельных предметов. - 100% успеваемость выпускников 9 классов. - Реализация программ внеурочной деятельности (>3-4 часа). - Участие и наличие победителей/призеров в ВсОШ. - Реализация программ для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью. | <p>13 баллов (Разрыв):</p> <p>Недостаточная реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная работа по обеспечению требований ФГОС к углубленному изучению предметов. - Низкий уровень проф. компетенций педагогов для углубленного изучения и работы с одаренными. - Несовершенство системы финансирования ИУП. - Не используются возможности сетевой формы реализации ОП. - Недостаточный уровень проф. компетенций педагогов по внеурочной деятельности, дефицит кадров и МТБ. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышен уровень профессиональных компетенций педагогов в области составления и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, углубленного изучения предметов, работы с одаренными детьми. 2. Созданы условия (кадровые, материально-технические, методические) для реализации в полном объеме курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, углубленного изучения предметов. 3. Модернизирована система работы с одаренными детьми, увеличено количество победителей и призеров ВсОШ. 4. Внедрена и активно используется сетевая форма реализации образовательных программ. 5. Создан и функционирует муниципальный «ресурсный центр» для углубленного изучения предметов. |
| Здоровье | <p>19 баллов (Средний уровень):</p> | <p>5 баллов (Разрыв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диверсифицирована деятельность школьного |

| | | | |
|-------------------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Реализация программы здоровьесбережения. - Организация работы школьного спортивного клуба (ШСК). - Наличие оборудованных кабинетов для логопеда/дефектолога. (Указано в дефицитах, но, видимо, частично присутствует) | <ul style="list-style-type: none"> диверсификация деятельности ШСК по видам спорта. - Несформированность организационно-управленческих компетенций команды ШСК. - Недостаточная подготовка учеников к сдаче норм ГТО. - Необходимость в отдельном оборудованном кабинете для логопеда/дефектолога. | <ul style="list-style-type: none"> спортивного клуба, введено не менее 5 новых видов спорта. 2. Повышена квалификация специалистов и управленческой команды ШСК. 3. Увеличено количество обучающихся, успешно сдавших нормы ГТО и получивших знаки отличия. 4. Созданы условия (кабинет, оборудование) для полноценной работы учителя-логопеда и дефектолога. 5. Реализуется усовершенствованная программа здоровьесбережения «Мы за ЗОЖ!». |
| Творчество | <p>27 баллов (Высокий уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высокий охват дополнительным образованием. - Реализация множества программ дополнительного образования. - Организация мероприятий школьных творческих объединений. | <p>2 балла (Разрыв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - К р и т и ч е с к и й показатель: Охват доп. образованием менее 77%. - Отсутствие программ доп. образования по всем направленностям, недостаточное изучение потребностей обучающихся. - Дефицит кадров, МТБ и сетевых партнеров для реализации доп. образования. - Проф. дефициты у зам. директора по ВР в организации доп. образования. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Охват дополнительным образованием доведен до 77% и более. 2. Разработаны и реализуются программы дополнительного образования по всем направленностям, учитывающие интересы и потребности обучающихся. 3. Обновлена материально-техническая база для реализации доп. образования. 4. Заключены сетевые договоры с партнерами (Кванториум, IT-куб и др.) для реализации программ доп. образования. 5. Повышена квалификация зам. директора по ВР и педагогов в сфере дополнительного образования. |
| Воспитание | <p>22 балла (Высокий уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация рабочей программы | <p>0 баллов (Разрыв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>По таблице разрыв отсутствует, но в списке дефицитов</i> | <ul style="list-style-type: none"> 1. Активизирована работа органов ученического самоуправления и родительских советов. |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| | <p>воспитания и календарного плана, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие школьной символики. - Реализация программ по направлениям (краеведение, туризм и т.д.). - Наличие центра детских инициатив. - Реализация проектов (Орлята России, РДДМ и др.). | <p><i>указаны:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Необходимость активизации работы Советов родителей и обучающихся. - Отсутствие ставки советника директора по воспитанию. - Необходимость продолжения формирования школьной символики. - Необходимость активизации реализации проектов. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Введена ставка советника директора по воспитанию. 3. Завершено формирование полного комплекта школьной символики (флаг, гимн, элементы формы). 4. Обновлены и реализуются ПВ по всем направлениям (краеведение, школьный туризм и др.). 5. Увеличено кол-во обучающихся, систематически участвующих в проектах РДДМ, «Орлята России», «Юнармия» и др. |
| Профориентация | <p>11 баллов (Средний уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация календарного плана профориентационной деятельности. | <p>3 балла (Разрыв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие активизированного посещения проф. проб на региональных площадках. - Низкий уровень компетенций педагогов для проведения проф. проб. - Отсутствие сетевой формы реализации программ ПО - Недостаточный уровень управленческих компетенций по организации ПО. - Не обеспечивается подготовка и информирование об участии в чемпионатах проф. мастерства (Абилимпикс, «Профессионалы»др.). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработана и внедрена система организации профессиональных проб на базе предприятий-партнеров и образовательных организаций. 2. Повышена квалификация педагогов в области проведения профработы и профпроб. 3. Заключены сетевые договоры для реализации программ профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих. 4. Создана система подготовки обучающихся к участию в чемпионатах проф. мастерства (WorldSkills, Абилимпикс). 5. Комплектованы проф. и предпрофессиональные классы (инженерные, IT, медицинские и др.). |
| Учитель. Школьная команда | <p>26 баллов (Средний уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие системы наставничества. | <p>5 баллов (Разрыв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недостаточный охват учителей диагностикой проф. компетенций. - Низкая доля | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрена система регулярной диагностики профессиональных дефицитов педагогов и разработаны на ее основе ИОМ. |

| | | | |
|------------------------------|---|---|---|
| | | <p>педагогов, прошедших ПК по инструментам ЦОС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Низкая доля педагогов, прошедших ПК в сфере воспитания. - Недостаточное участие и победы педагогов в конкурсном движении. - Не внедрены ИОМ | <p>2. Увеличена доля педагогов, прошедших ПК по инструментам ЦОС и программам в сфере воспитания.</p> <p>3. Активно функционирует система наставничества (в т.ч. реверсивного) и «горизонтального» обучения.</p> <p>4. Увеличено количество участников, победителей и призеров профессиональных конкурсов среди педагогов.</p> <p>5. Разработана и действует система морального и материального стимулирования педагогов.</p> |
| Школьный климат | <p>19 баллов (Высокий уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся. - Наличие тематических пространств для обучающихся и педагогов. - Реализация психолого-педагогических программ (профилактика травли, девиантного поведения). | <p>0 баллов (Разрыв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - По таблице разрыв отсутствует, но в списке дефицитов указаны: - Необходимость усиления ПП-помощи целевым группам. - Необходимость продолжения формирования благоприятного пространства. - Необходимость усовершенствования кабинета педагога-психолога. | <p>1. Усилена психолого-педагогическая поддержка целевых групп обучающихся (испытывающие трудности, одаренные, с ОВЗ и др.).</p> <p>2. Созданы и оборудованы тематические зоны (релаксации, общения) для обучающихся и педагогов.</p> <p>3. Кабинет педагога-психолога оборудован для проведения индивидуальных и групповых занятий, коррекционной работы.</p> <p>4. Реализуется комплекс эффективных мероприятий по профилактике буллинга и девиантного поведения.</p> |
| Образовательная среда | <p>17 баллов (Высокий уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление ЛНА (в т.ч. по использованию мобильных телефонов). - Использование ФГИС «Моя школа». | <p>4 балла (Разрыв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие школьного библиотечно-информационного центра (БИЦ). - Не реализуется модель «Школа полного дня». | <p>1. Создан и функционирует современный школьный библиотечно-информационный центр (ШБИЦ).</p> <p>2. Разработана и внедрена модель «Школа полного дня» на основе интеграции урочной, внеурочной</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | - Улучшение учебного и неучебного пространства. | - Несовершенство работы коллегиальных органов управления. - Недостаточное расширение использования ФГИС «Моя школа». | деятельности и доп. образования. 3. Активны и вовлечены в управление коллегиальные органы (Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся). 4. ФГИС «Моя школа» активно используется для реализации основных образовательных программ. 5. Образовательная среда модернизирована и зонирована для разных видов деятельности. |
|--|---|---|---|

Результаты проблемно ориентированного анализа

| Магистральные направления и ключевые условия | Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|--|---|--|---|
| | Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Знание | Высокий уровень реализации основных образовательных программ (40/53). 100% успеваемость выпускников 9 классов. Применение ЭОР из федерального перечня. Наличие победителей и призеров ВсОШ. Реализация программ для обучающихся с ОВЗ. | Недостаточная реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности. Низкий уровень профкомпетенций педагогов для углубленного изучения и работы с одаренными. Несовершенство системы финансирования ИУП. Не используются возможности сетевой формы. Дефицит кадров и МТБ для внеурочной деятельности. | Участие в проекте ФГИС «Моя школа». Развитие сетевого взаимодействия с вузами, другими ОО. Создание муниципального «ресурсного центра» для углубленного изучения предметов. Проекты «ДАР» (одаренные дети) и «Школа доверия» (дети с ОВЗ). Обучение педагогов на курсах ПК. | Низкая мотивация педагогов к изменениям. Быстро меняющееся законодательство. Недостаточное финансирование для реализации всех планов. Сопротивление родителей и педагогов нововведениям. Технические и кадровые сложности при внедрении сетевых форм. |

| Магистральные направления и ключевые условия | Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|---|--|--|---|
| Воспитание | <p>Высокий уровень (22/22). Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ. Наличие школьной символики. Реализация программ по направлениям (краеведение, туризм). Наличие центра детских инициатив. Реализация проектов (Орлята России, РДДМ и др.).</p> | <p>Необходимость активизации работы Советов родителей и обучающихся. Отсутствие ставки советника директора по воспитанию. Необходимость продолжения формирования школьной символики. Необходимость активизации реализации проектов.</p> | <p>Ежегодная корректировка программ воспитания. Ходатайство о введении ставки советника по воспитанию. Развитие школьного туризма, тематических смен в лагере. Расширение центра детских инициатив. Привлечение родителей к реализации программ воспитания.</p> | <p>Формальный подход к работе советов и реализации проектов. Нехватка финансирования на ставку советника и мероприятия. Низкая активность и вовлеченность родителей и обучающихся. Изменения в федеральных требованиях к воспитательной работе.</p> |
| Здоровье | <p>Реализация программы здоровьесбережения. Организация работы школьного спортклуба(ШСК). Наличие (частичное) оборудованных кабинетов для логопеда/дефектолога.</p> | <p>Недостаточная диверсификация деятельности ШСК по видам спорта. Несформированность организационно-управленческих компетенций команды ШСК. Недостаточная подготовка учеников к сдаче норм ГТО. Отсутствие отдельного оборудованного</p> | <p>Запрос финансирования у учредителя на обогащение МТБ и кабинет. Заключение сетевых договоров с партнерами (ДЮСШ, ЦДТ и др.). Обучение учителей физкультуры новым видам спорта. Разработка и внедрение инд. маршрутов подготовки к ГТО. Просветительская работа с родителями и обучающимися.</p> | <p>Невыделение запрашиваемого финансирования. Нежелание партнеров заключать договоры. Низкая мотивация обучающихся к сдаче норм ГТО и занятиям в ШСК. Отсутствие квалифицированных кадров для</p> |

| Магистральные направления и ключевые условия | Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|--|--|---|---|
| | | кабинета для логопеда/дефектолога. | | новых видов спорта и работы с детьми с ОВЗ. |
| Творчество | Высокий уровень (27/29). Высокий охват дополнительным образованием. Реализация множества программ доп. образования. Организация мероприятий школьных творческих объединений. | Охват доп. образованием менее 77% (критический показатель). Отсутствие программ по всем направленностям, недостаточное изучение потребностей. Дефицит кадров, МТБ и сетевых партнеров для доп. образования. Проф. дефициты у зам. директора по ВР. | Заключение сетевых договоров с Кванториумом, IT-кубом и др. Разработка новых программ доп. образования по всем направленностям. Обновление МТБ и школьного пространства. Обучение и переподготовка педагогических кадров. Привлечение внебюджетного финансирования. | Недостаток бюджетного и внебюджетного финансирования. Отсутствие интереса у потенциальных сетевых партнеров. Низкий спрос на новые программы доп. образования у обучающихся и родителей. Нехватка помещений для реализации новых программ. |
| Профориентация | Реализация календарного плана профориентационной деятельности. | Отсутствие активизированного посещения проф. проб на региональных площадках. Низкий уровень компетенций педагогов для проведения проф. проб. Отсутствие сетевой формы реализации программ проф. обучения. Недостаточный уровень управленческих компетенций по | Заключение соглашений с предприятиями/организациями. Комплектование профильных предпрофессиональных классов. Организация проф. проб на базе предприятий и в виртуальном формате. Участие в проектах "Билет в будущее", "Шоу профессий". Разработка и реализация программ проф. обучения по профессиям рабочих. | Нежелание предприятий сотрудничать со школой. Нехватка финансирования на выезды к рег. площадкам. Низкая мотивация обучающихся к получению рабочих профессий. Отсутствие квалифицированных кадров для преподавания программ проф. обучения. Высокая |

| Магистральные направления и ключевые условия | Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|--|--|---|---|
| | | организации проф. обучения. Не обеспечивается подготовка к чемпионатам проф. мастерства. | | стоимость оборудования для подготовки к чемпионатам. |
| Учитель. Школьная команда | Развитие системы наставничества. | Недостаточный охват учителей диагностикой проф. компетенций. Низкая доля педагогов, прошедших ПК по инструментам ЦОС и в сфере воспитания. Недостаточное участие и победы педагогов в конкурсном движении. Не внедрены ИОМ учителей. | Разработка системы диагностики и ИОМ для педагогов. Формирование перспективного плана ПК (ЦОС, воспитание). Развитие системы наставничества (в т.ч. реверсивного) и горизонтального обучения. Стимулирование участия в конкурсном движении. Профилактика профессионального выгорания. | Нехватка времени у педагогов на ПК и участие в конкурсах. Сопротивление педагогов новым формам диагностики и обучения. Отсутствие бюджетных средств на качественные программы ПК и стимулирование. Формальный подход к реализации системы наставничества. |
| Школьный климат | Высокий уровень (19/19). Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся. Наличие тематических пространств для обучающихся и педагогов. | Необходимость усиления ПП-помощи целевым группам. Необходимость продолжения формирования благоприятного пространства. Необходимость усовершенствования кабинета педагога- | Создание и оборудование зон релаксации, общения. Оснащение кабинета педагога-психолога для групповой и коррекционной работы. Реализация эффективных программ по профилактике буллинга и девиантного поведения. Привлечение | Нехватка финансирования на оборудование пространств. Высокая нагрузка на педагога-психолога. Непонимание и неприятие мер по климату со стороны части педагогов и |

| Магистральные направления и ключевые условия | Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|---|---|--|--|
| | Реализация программ по профилактике травли и девиантного поведения. | психолога. | специалистов для помощи целевым группам. | родителей. Увеличение числа обучающихся, нуждающихся в ПП-помощи. |
| Образовательная среда | Высокий уровень (17/21). Обновление ЛНА (в т.ч. по использованию мобильных телефонов). Использование ФГИС «Моя школа». Улучшение учебного и неучебного пространства. | Отсутствие школьного библиотечно-информационного центра (БИЦ). Не реализуется модель «Школа полного дня». Несовершенство работы коллегиальных органов управления. Недостаточное расширение использования ФГИС «Моя школа». | Создание и оснащение ШБИЦ. Разработка и внедрение модели «Школа полного дня». Активизация работы коллегиальных органов управления. Расширение использования ФГИС «Моя школа» для реализации ООП. Модернизация и зонирование образовательной среды. | Нехватка помещений и финансирования для создания ШБИЦ и реализации модели «Школа полного дня». Технические и организационные сложности при внедрении модели. Пассивность коллегиальных органов управления. Низкая ИКТ-компетентность педагогов для работы с ФГИС «Моя школа». |

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

«Единое образовательное пространство: БАЗОВАЯ»

Создание централизованной системы управления, обеспечивающей единство требований, содержания и качества образования остается основополагающим направлением. В основе сетевого взаимодействия положены сетевые программы и проекты, а интегральной формой существования сетевых образовательных процессов должны стать - образовательные события.

Цель: Организация сетевого взаимодействия базовой школы с филиалами.

Основные задачи:

- диссимилиация инновационного опыта школ, входящих в образовательный округ
- оказание методической и консультативной помощи другим общеобразовательным учреждениям, находящимся на закрепленной территории
- осуществление взаимодействия базовой школы с филиалами по реализации основных направлений модернизации образования

| Мероприятия реализации подпрограммы | Этапы реализации | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------------|--|
| Функционирование административного совета | Положение об административном совете | Постоянно по графику | Директор школы ЗД по УВР школы, заведующие филиалов |
| Внедрение единых требований к профессиональной деятельности педагогов | 1. ПС, в рамках темы «Обновление содержания образования» | Август ежегодно | Рабочая группа (административный совет, представители профсоюзного комитета) |
| Корректировка единого коллективного договора | 1. Обсуждение пунктов КД 2. Конференция работников трудового коллектива по принятию изменений | 2025 | Рабочая группа (АС, ПС) Административный совет |
| Внесение изменений в положение о стимулировании | 1. Внесение изменений 2. Обсуждение пунктов положения трудовым коллективом на планерке 3. Принятие изменений трудовым коллективом | 2025 | Комиссия стимулирующего фонда Директор школы |
| Разработка и принятие единых локальных актов | По направлениям деятельности | регулярно | Директор школы Административный совет |
| Создание и внедрение единой системы ВШК и ВСОКО | 1. Создание плана 2. Ознакомление коллектива с планом ВШК и ВСОКО | ежегодно | Администрация школы |
| Создание и организация работы творческих групп по реализации проектов программы, включая всех участников ОП | 1. Административный Совет 2. Привлечение педагогов в творческие группы для разработки программ семинаров практикумов | ежегодно | Заместители директора школы, заведующие филиалами |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Внедрение всех участников образовательного процесса в соуправление школой и филиалами | 1. Разработка положений Советов 2. Учреждение советов: Совет школы, ПС, Родительский Совет, Ученический Совет 3. Включение планов советов в общий план диссимилиации опыта базовой школы и филиалов | ноябрь 2025 г. | Административный совет |
| Разработка и внедрение программ семинаров-практикумов по всем направлениям программы: | «Единое образовательное пространство: базовая школа и филиалы» «ДАР= Достижения, Активация, Развитие» «Наставники будущего» «Школа – территория здоровья» «ПрофПробы – реали-формат» Участие в проекте ФГИС «Моя школа» «Академия роста» «Качество знаний через обновление содержания» «Комфортная школа» | ноябрь 2025 г. декабрь 2025 г. январь 2026 г. февраль 2026 г. март 2026 г. апрель 2026 г. ежегодно май 2026 ежегодно в августе сентябрь 2026 | Творческие группы (в том числе руководители ШМО, Заместитель директора по ВР, Организатор по БЖ, социально-психологическая служба |
| Создание и функционирование на основе базовой школы методического (консультационно-информационного центра) | 1. Локальный акт «Положение о методическом консультационно-информационном центре» 2. Создание единого банка педагогической информации. | До 01.01.2026 г. ежемесячно | Административный совет |

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Учреждение организационных советов и центров, для выполнения консультативно-информационных функций и повышения контроля за выполнением Программы развития
2. Унификация требований к образовательному пространству базовой школы и филиалов, с целью создания равных возможностей и ответственности всех педагогических работников
3. Совершенствование системы стимулирования, и как результат повышение доли результативного участия педагогов и учащихся в различных конкурсах на 50 %
4. Распространение инновационного и научно-методического потенциала на основе диссимилиации опыта школы и ее филиалов, признание ее вклада в развитие муниципальной системы образования, рост печатного материала до 50 %

5. Формирование имиджа «Открытая школа», учет мнения всех участников образовательного процесса, привлечение всех участников образовательного процесса в реализацию Программы развития до 100 %

6. Экономическая эффективность сетевого взаимодействия, увеличение возможностей для всех участников образовательного процесса

Магистральное направление «Знание».

Подпроект «Изменение ООП ООО и СОО под обновленные ФОП»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|-------------------------|------------------|---|-----------------------|-------------------------------|--|--|
| Обновить рабочие программы по истории и обществознанию в ООП ООО | Новые рабочие программы | август ежегодно | 1. Подготовить проекты новых рабочих программ 2. Обсудить проекты на педсовете 3. Утвердить рабочие программы в составе ООП ООО | МЗ | Заместитель директора по УВР | Новые рабочие программы утверждены и соответствуют ФРП | По плану ВСОКО |

Подпроект «Электронное и дистанционное обучение»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|---|-----------------------|-------------------------------|--|--|
| Урегулировать электронное и дистанционное обучение | Принятие ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Январь 2026 | 1. Решить, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения. 2. Обеспечить условия для дистанционки по Правилам Правительства РФ. 3. Принять ЛНА с учетом мнения участников образовательных отношений. 4. Опубликовать ЛНА на сайте до 01.05.2025 | МЗ | Заместитель директора по УВР | Условия обучения соответствуют НПА. На сайте размещен утвержденный ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Мониторинг |

Подпроект «Сетевое взаимодействие»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|-------------------------------------|---|------------------|---|-----------------------|-------------------------------|---|--|
| Организовать сетевое взаимодействие | Внеурочная деятельность по ООП НОО, ООО и СОО | 2025 — 2026 | 1. Подобрать потенциальных партнеров и провести | МЗ | Советник по воспитанию | Внеурочка реализуется в сетевой форме. Качество | По плану ВСОКО |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|---|--|
| | реализуется в сетевой форме | | переговоры. 2. Заключить договоры о реализации части ООП в сетевой форме. 3. Реализовывать ООП и мониторить показатели | | | реализации внеурочки соответствует требованиям ФГОС и ФОП | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|---|--|

Подпроект «ДАР: Достижения, Активация, Развитие» (развитие работы с одаренными детьми и олимпиадным движением)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|---|---|------------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| Повысить качество подготовки обучающихся к олимпиадам | Увеличение количества призеров и победителей муниципального и регионального этапов ВсОШ на 20% ежегодно | 2025-2028 уч.г. | 1. Разработка и внедрение индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей. 2. Организация системных занятий с педагогами-наставниками и приглашенными экспертами (вузы). 3. Проведение школьного этапа ВсОШ по всем предметам с последующим анализом результатов. 4. Участие в тренировочных сборах и выездных школах. | Бюджетные и внебюджетные средства, кадровый ресурс, договоры с вузами | Зам. директора по УВР | - Доля участников муниципального этапа от общего числа обучающихся 7-11 классов: 15% (2025), 20% (2026), 25% (2027). - Количество призеров регионального этапа: не менее 3 (2025), 5 (2026), 7 (2027). | Мониторинг результатов ВсОШ, анализ работы наставников, ежегодный отчет |

Подпроект «Глубина: углубленное изучение предметов» (ликвидация дефицитов в области углубленного изучения)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|--|---|------------------|---|---|-------------------------------|---|---|
| Создать условия для углубленного изучения не менее 3 предметов | Реализация программ углубленного изучения, повышение качества | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов. 2. Организация | Бюджетные средства на ПК, МТБ, сетевые партнеры | Зам. директора по УВР | - Доля педагогов, прошедших специальную подготовку: 60% (2025), 80% (2026), | Внутренний мониторинг качества знаний, экспертиза программ, |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|-------------------|
| | образования по выбранным предметам на 15% | | курсов ПК для учителей по методике углуб. преподавания. 3. Разработка и утверждение рабочих программ углубленного уровня. 4. Формирование групп обучающихся на основе диагностики способностей и интересов. 5. Заключение сетевых договоров с вузами для преподавания сложных модулей. | | | 100% (2027). - Количество предметов, изучаемых углубленно: 3 (2025), 4 (2026), 5 (2027). - Средний балл по углубленным предметам на ГИА: не ниже 4.5. | результаты ГИА |
|--|--|--|---|--|--|---|-------------------|

Подпроект «Школа доверия: развитие инклюзивного потенциала» (совершенствование работы с обучающимися с ОВЗ)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|--|------------------|--|--|---|---|--|
| Обеспечить 100% доступность качественного образования для обучающихся с ОВЗ | Полное соответствие материально-технической и методической базы требованиям ФГОС ОВЗ | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение аудита потребностей в МТБ и кадрах. 2. Закупка специального оборудования и средств обучения. 3. Обучение 100% педагогов работе по ФГОС ОВЗ. 4. Разработка и реализация АООП и СИПР. 5. Создание системы психолого-педагогического сопровождения. | Целевое финансирование, grants, бюджет | Зам. директора по УВР, руководитель ИПк | - Доля педагогов, прошедших ПК: 100% к концу 2025г. - Оснащенность кабинетов спец.оборудованием: 80% (2025), 100% (2026). - Доля детей с ОВЗ, успешно осваивающих АООП: 90% (2026), 95% (2027). | Мониторинг освоения АООП, удовлетворенность родителей, аудит условий |

Подпроект «Внеурочка 2.0» (развитие системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках "Знания")

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|---|--|------------------|---|--|-------------------------------|--|---|
| Повысить качество и привлекательность внеурочной деятельности | Охват не менее 85% обучающихся внеурочной деятельностью, соответствующей их запросам | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение анкетирования обучающихся и родителей для изучения запросов. 2. Разработка и | Бюджет, кадры, помещения, сетевые партнеры | Зам. директора по ВР | - Охват обучающихся внеурочной деятельностью: 80% (2025), 85% (2026), 90% (2027) | Анкетирование, мониторинг посещаемости, анализ программ |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>внедрение новых программ внеурочной деятельности (не менее 5 в год).</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов в области проектной и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Организация сетевого взаимодействия для реализации программ.</p> <p>5. Проведение школьного фестиваля внеурочной деятельности.</p> | | | <p>- Количество новых программ внеурочной деятельности: 5 (2025), 7 (2026), 10 (2027).</p> <p>- Удовлетворенность обучающихся и родителей: 75% (2025), 85% (2026).</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Подпроект «Цифровая экосистема школы» (внедрение ЭОР и ФГИС «Моя школа»)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|---|---|---|---|--|
| Интегрировать цифровые образовательные ресурсы в учебный процесс | Активное и эффективное использование ФГИС «Моя школа» не менее 70% педагогов и обучающихся | 2025-2028 уч.г. | <p>1. Обучение педагогов работе с ФГИС «Моя школа» и др. ЭОР.</p> <p>2. Разработка и утверждение ЛНА, регламентирующих использование ЭОР и дистобучения.</p> <p>3. Создание и пополнение школьного банка цифровых образовательных материалов.</p> <p>4. Проведение мастер-классов и открытых уроков с использованием ЭОР.</p> <p>5. Мониторинг и оценка эффективности использования цифровых tools.</p> | Федеральный проект, бюджет на оборудование, время на обучение | Зам. директора по ИТ, Зам. директора по УВР | <p>- Доля педагогов, использующих ФГИС «Моя школа» в работе: 50% (2025), 70% (2026), 90% (2027).</p> <p>- Доля обучающихся, использующих платформу для обучения: 60% (2025), 80% (2026).</p> <p>- Количество созданных цифровых образовательных материалов: 30 (2025), 50 (2026).</p> | Анализ отчетов платформы, опросы, наблюдение, аудит цифрового контента |

Магистральное направление «Здоровье»

Подпроект «ШСК: новые вершины» (диверсификация деятельности школьного спортивного клуба, внедрение новых видов спорта, повышение квалификации тренеров).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов |
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|---|--|-----------------------|--|---|
| | | | | | | | и контроля реализации |
| 1. Внедрить новые виды спорта в ШСК. | Не менее 3 новых видов спорта (напр., волейбол, бадминтон, настольный теннис, танцы). | 2025-2026 уч.г. | 1. Анализ интересов обучающихся и ресурсов школы. 2. Заключение сетевых договоров с ДЮСШ, ЦДТ для привлечения тренеров и ресурсов. 3. Закупка необходимого инвентаря. 4. Формирование расписания и групп. | Бюджетные средства, внебюджетные источники, сетевые партнеры, МТБ. | Зам. директора по ВР | - Количество новых видов спорта: 3+. - Количество обучающихся, вовлеченных в новые секции: 50+. | Мониторинг расписания, посещаемости, отчеты руководителя ШСК. |
| 2. Повысить квалификацию кадров ШСК. | 100% руководителей секций ШСК прошли обучение/стажировку. | 2025-2026 уч.г. | 1. Организация корпоративного обучения для управленческой команды ШСК. 2. Направление учителей физкультуры на курсы повышения квалификации по новым видам спорта. 3. Привлечение внешних тренеров-специалистов. | Бюджет на ПК, договоры с сетевыми партнерами. | Зам. директора по УВР | - Доля педагогов ШСК, прошедших обучение: 100%. | Анализ удостоверений о ПК, отзывы педагогов. |
| 3. Привлечь обучающихся в ШСК. | Увеличение охвата обучающихся занятиями в ШСК на 20%. | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение школьных спортивных праздников и дней здоровья. 2. Разъяснительная работа с родителями и обучающимися о преимуществах занятий в ШСК. 3. Проведение мастер-классов от известных спортсменов (при возможности). | Внутренние ресурсы школы, привлечение волонтеров. | Руководитель ШСК | - Общий охват обучающихся занятиями в ШСК: увеличение на 20% от текущего показателя. | Статистические отчеты, журналы посещаемости секций. |

Подпроект «ГТО — путь к успеху» (создание системы подготовки и мотивации обучающихся к сдаче норм ГТО)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|--|--|-------------------------------|--|--|
| Организовать системную подготовку к ГТО. | 100% обучающихся целевых возрастов ознакомлены с процедурой сдачи. | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение мониторинга участия и готовности обучающихся. 2. Проектирование и внедрение | Внутренние ресурсы, сетевые партнеры, методички. | Учитель физкультуры | - Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО: увеличение на 15% ежегодно. | Анализ отчетов центра тестирования ГТО, школьная статистика. |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|----------------------|---|---|
| | | | индивидуальных маршрутов подготовки для учащихся. 3. Интеграция подготовки к ГТО в уроки физкультуры и работу ШСК. 4. Привлечение специалистов из других организаций (ДЮСШ). | | | | |
| 2. Мотивировать обучающихся к сдаче норм ГТО. | Повышение мотивации к получению знаков отличия. | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение просветительской работы (классные часы, родительские собрания) о преимуществах знака ГТО. 2. Создание системы морального и материального стимулирования (грамоты, награды на линейках). 3. Организация внутришкольных соревнований по нормативам ГТО. | Внутренние ресурсы школы, призовой фонд. | Зам. директора по ВР | - Количество знаков отличия, полученных обучающимися: увеличение на 10% ежегодно. | Ведение школьного реестра знаков отличия ГТО. |

Подпроект «Компас здоровья» (создание и оснащение кабинетов логопеда и дефектолога, организация их работы)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|--|--|------------------|---|---|-------------------------------|--|---|
| 1. Создать материально-техническую базу кабинетов. | Отдельный, fully оборудованный кабинет для логопеда и дефектолога. | 2025-2026 уч.г. | 1. Подготовка сметы и оформление запроса финансирования у учредителя. 2. Закупка мебели, спецоборудования, дидактических материалов. 3. Ремонт и зонирование помещения. | Бюджетное финансирование от учредителя. | Директор школы | - Наличие акта ввода в эксплуатацию оборудованного кабинета. | Приемка кабинета комиссией, включение в имущественный реестр. |

Магистральное направление «Творчество»

Подпроект «Центр развития: 77% и выше» (повышение охвата дополнительным образованием через анализ потребностей, разработку новых программ, сетевые формы).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|--|---|--|---|---|
| Провести анализ потребностей обучающихся и родителей. 2. Разработать и внедрить новые | 1. Охват дополнительным образованием доведен до 77% и более. 2. Разработано и | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | Бюджетные средства (на ПК), внутренние ресурсы школы, | Заместитель директора по воспитательной работе | 1. % охвата обучающимися доп. образованием: 77% (2025), 80% (2026), 85% | Ежегодный анализ статистики охвата, мониторинг удовлетвор |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|--|--|-------------------------------|
| программы ДО по востребованным направленностям . 3. Повысить квалификацию педагогов ДО. | внедрено не менее 5 новых программ ДО в год. 3. Удовлетворенность обучающихся и родителей программами ДО повышена до 85%. | | (анкетирование, фокус-группы). 2. Анализ существующих программ ДО на предмет качества и востребованности. 3. Разработка и утверждение новых программ ДО (художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная). 4. Организация обучения и переподготовки педагогических кадров. 5. Проведение презентаций новых программ для обучающихся и родителей. | методические материалы. | | (2027). 2. Количество новых программ ДО: 5 (2025), 7 (2026), 10 (2027). 3. % удовлетворенности и по результатам опросов: 75% (2025), 80% (2026), 85% (2027). | енности, экспертиза программ. |
|--|--|--|---|-------------------------|--|--|-------------------------------|

Подпроект «Партнерство для творчества» (поиск и заключение договоров с сетевыми партнерами: Кванториум, IT-куб, ЦДТ и др.)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|---|---|--|---|--|
| 1. Найти и заключить договоры с сетевыми партнерами. 2. Реализовать не менее 3 программ ДО в сетевой форме. | 1. Заключено не менее 5 договоров о сетевом взаимодействии. 2. Реализуется не менее 3 программ ДО с использованием ресурсов партнеров. 3. Увеличено количество направлений доп. образования. | 2025-2027 уч.г. | 1. Проведение мониторинга ресурсов внешней среды (IT-кубы Кванториумы, ЦДТ, ДШИ, вузы и т.д.). 2. Переговоры и заключение договоров о сетевой форме программ ДО. 3. Разработка учебных планов и программ совместно с партнерами. 4. Организация занятий на базе партнеров или с привлечением их специалистов. 5. Мониторинг качества реализации сетевых программ. | Договоры с партнерами, транспорт (при необходимости), кадровые ресурсы партнеров. | Заместитель директора по воспитательной работе | 1. Количество заключенных сетевых договоров: 3 (2025), 5 (2026), 5+ (2027). 2. Количество программ, реализуемых в сетевой форме: 1 (2025), 3 (2026), 5 (2027). 3. Количество новых направлений ДО, доступных благодаря партнерам: 2 (2025), 3 (2026), 4 (2027). | Анализ договоров, отчеты о реализации сетевых программ, отзывы участников. |

Подпроект «Мастерская талантов» (материально-техническое переоснащение и зонирование пространств для творчества)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов |
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|------------------------------|---|--|
| | | | | | | | и контроля реализации |
| 1. Обновить материально-техническую базу для реализации ДО. 2. Создать современное, трансформируемое пространство для творчества. | 1. Не менее 70% оборудования для ДО обновлено или модернизировано. 2. Создано и зонировано не менее 2 новых многофункциональных пространств (лаборатория, медиатека, арт-пространство). 3. Повышена эффективность использования школьных помещений. | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение аудита имеющейся МТБ и потребностей. 2. Разработка дизайн-проекта зонирования пространств (зона общения, коворкинг, проектная зона) 3. Закупка современного оборудования (робототехника, 3D-принтеры, мультимедийное оборудование, материалы для творчества). 4. Ремонт и переоборудование помещений с учетом принципов трансформируемости. 5. Внедрение системы эффективного использования обновленных пространств. | Бюджетные средства, внебюджетные источники (гранты, спонсоры), дизайн-проекты. | Заместитель директора по АХР | 1. % обновления МТБ: 30% (2025), 50% (2026), 70% (2027). 2. Количество созданных/модернизированных тематических пространств: 1 (2025), 2 (2026), 3 (2027). 3. Количество часов использования новых пространств в неделю: 20 (2025), 35 (2026), 50 (2027). | Акты ввода оборудования, графики использования помещений, визуальный осмотр. |

Магистральное направление «Воспитание»

Подпроект «Мы разные – мы вместе» Адаптация детей-иностранцев».

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|---|---|---------------------------------|---|--|
| Создать условия для успешной языковой и культурной адаптации детей-иностранцев | Снижение уровня стресса у детей-иностранцев, успешная интеграция в коллектив | 2025-2026 уч.г. | 1. Диагностика уровня владения языком и психологического состояния. 2. Разработка инд. маршрутов адаптации. 3. Организация занятий по РЯ как иностр. 4. Вовлечение в мероприятия и проекты класса/школы. | Бюджет на тьюторов/репетиторов, методички | Зам. директора по УВР, психолог | - Успешное прохождение контрольных срезов. - Отсутствие конфликтов на национальной почве. - Положительные отзывы родителей. | Академические результаты, наблюдение, опросы |
| Создать условия для адаптации учеников, плохо владеющих русским языком и русской культурой | Дети-иностранцы быстро адаптируются в школьном коллективе и показывают высокие результаты обучения | 2025 — 2026 | 1. Провести диагностику детей-иностранцев. 2. Составить план мероприятий по организации условий. 3. Разработать индивидуальные маршруты сопровождения детей. | МЗ | Заместитель директора по УВР | Дети-иностранцы успешно проходят контрольные работы разных уровней. Отсутствуют конфликты с родителями детей-иностранцев | По плану ВСОКО |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | 4. Нанять дополнительных специалистов | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|

Подпроект «Совет: перезагрузка» (активизация работы Советов родителей и обучающихся, разработка регламентов).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Повысить вовлеченность и эффективность работы коллегиальных органов управления | Активные Советы родителей и обучающихся, влияющие на жизнь школы | 2025-2026 уч.г. | 1. Корректировка Положений о Советах. 2. Проведение регулярных (не реже 1 раза в четверть) заседаний Советов. 3. Вовлечение Советов в планирование и оценку ВР. 4. Обучение членов Советов основам управленческой деятельности. | Временные, кадровые, методические | Зам. директора по ВР | - Проведено 4+ заседания каждого Совета в год. - Количество инициатив, предложенных Советами: 5+ в год. - Удовлетворенность родителей и обучающихся работой Советов: 70%+ (по опросу). | Протоколы заседаний, план работы, опросы удовлетворенности |

Подпроект «Школьный бренд: от символа к традиции» (завершение формирования школьной символики и внедрение мероприятий по ее популяризации).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|---|------------------|--|---|-------------------------------|---|--|
| Разработать и внедрить полный комплект школьной символики, сформировать традиции ее использования | Принятый и узнаваемый комплект символики (флаг, гимн, элементы формы) | 2025-2026 уч.г. | 1. Проведение конкурса среди обучающихся и родителей на разработку символики. 2. Утверждение символики на Совете школы. 3. Заказ и изготовление элементов символики. 4. Проведение мероприятий по популяризации (День символики). | Внебюджетные средства, спонсорская помощь | Зам. директора по ВР | - Комплект символики утвержден официально. - 80% обучающихся могут описать/узнать символику. - Символика используется на всех официальных мероприятиях. | Приказы, фотоотчеты, опросы, наблюдение |

Подпроект «Навигатор детства» (введение ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и реализация его деятельности).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|-----------------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Ходатайствовать | Введена и | 2025 - 2026 | 1. Подготовка | Бюджетные | Директор | - Ставка введена | Приказы, |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|--|--------------------|-------|--|--------------------|
| о введении и обеспечить работу ставки советника директора по воспитанию | эффективно функционирует ставка советника по воспитанию | уч.г. | и подача ходатайства учредителю. 2. Разработка должностной инструкции. 3. Подбор кандидата на должность. | средства на ставку | школы | приказом учредителя. - Советник приступил к работе. | штатное расписание |
|---|---|-------|--|--------------------|-------|--|--------------------|

Подпроект «Краеведение и туризм» (Обновление и реализация программ)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|---|------------------|---|--|-------------------------------|---|--|
| Обновить программы по краеведению и школьному туризму, повысить их эффективность и вовлеченность | Реализуются не менее 2 обновленных программ, высокий охват участников | 2025-2026 уч.г. | 1. Анализ и модернизация существующих программ. 2. Подготовка педагогов. 3. Организация не менее 2 походов/экскурсий в год. 4. Проведение школьного краеведческого конкурса. | Бюджет на выезды, методические материалы, ПК | Зам. директора по ВР | - Не менее 60% обучающихся вовлечены мероприятия. - Проведено 2+ тематические смены в школьном лагере. - Создан виртуальный школьный музей/архив. | Отчеты о мероприятиях, списки участников |

Подпроект «Центр детских инициатив» (Обновление и расширение пространства ученического самоуправления)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|---|--|------------------|--|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| Создать современное, мотивирующее пространство для реализации детских инициатив | Действующий Центр детских инициатив с высоким уровнем активности обучающихся | 2025-2026 уч.г. | 1. Выделение и зонирование помещения (коворкинг, проектная зона). 2. Разработка регламента работы Центра. 3. Обучение актива школьного самоуправления. 4. Запуск системы сбора инициатив. | Бюджет на оборудование, мебель | Советник по воспитанию (или зам. по ВР) | - Количество реализованных ученических проектов: 5+ в год. - Не менее 30% обучающихся вовлечены в работу Центра. | Журнал инициатив, отчеты о проектах |

Подпроект «РДДМ: Территория возможностей» (системная регистрация и участие в движении "Первых", "Орлят России", "Юнармии" и др.)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|-----------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Обеспечить массовое и | Увеличение числа | 2025-2028 уч.г. | 1. Назначение ответственных | Временные, кадровые, | Зам. директора по | - Количество зарегистрированных | Реестры участников, |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|----|--|---|
| системное участие обучающихся в федеральных проектах и движениях | участников и мероприятий в рамках федеральных проектов | | кураторов каждого направления. 2. Системная регистрация участников на платформах проектов. 3. Интеграция проектов в календарный план воспитательной работы. 4. Организация школьных этапов конкурсов. | методические | ВР | участников в РДДМ: 50%+ от контингента. - Количество мероприятий в рамках проектов: 10+ в год. - Наличие призеров муниципального/регионального уровня. | отчеты на официальных платформах проектов |
|--|--|--|--|--------------|----|--|---|

Магистральное направление «Профориентация»

Подпроект «ПрофПробы: реалисти-формат» (организация системного посещения профессиональных проб на региональных площадках и на базе предприятий-партнеров).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|--|---|------------------|--|--|-------------------------------|--|---|
| Организовать системное посещение профпроб на региональных площадках. | Не менее 70% обучающихся 8-11 классов посетили минимум 1 профпробу. | 2025-2028 уч.г. | 1. Заключение соглашений с предприятиями/организациями, СПО и ВО. 2. Разработка и утверждение годового графика посещения профпроб. 3. Интеграция профпроб в календарный план воспитательной работы. 4. Организация выездов/трансфера. | Бюджет на транспорт, договоры с партнерами, кадровый ресурс. | Зам. директора по ВР | - Доля обучающихся, посетивших профпробу: 50% (2025), 60% (2026), 70% (2027). - Количество заключенных договоров: 3 (2025), 5 (2026), 7 (2027). | Журналы посещений, отчеты партнеров, опросы учащихся. |
| 2. Повысить компетенции педагогов в проведении профпроб. | 100% ответственных педагогов прошли обучение. | 2025-2026 уч.г. | 1. Проведение мониторинга потребности в ПК. 2. Организация обучения педагогов (курсы, стажировки, горизонтальное обучение). 3. Привлечение внешних экспертов для консультирования. | Бюджет на ПК, методические материалы, договоры с экспертами. | Зам. директора по УМР | - Доля педагогов, прошедших обучение: 100% к концу 2026 года. | Анализ удостоверений о ПК, отчеты о проведении проб. |
| 3. Развить виртуальные форматы профпроб. | Не менее 5 виртуальных профпроб в год. | 2025-2028 уч.г. | 1. Участие в проекте «Билет в будущее». 2. Организация онлайн-уроков «Шоу профессий». 3. Разработка и проведение собственных виртуальных туров по предприятиям. | Доступ к интернет-ресурсам, оборудование (ПК, проекторы). | Советник по воспитанию | - Количество мероприятий в виртуальном формате: 2 (2025), 4 (2026), 5 (2027). | Статистика участия на платформах, отчеты педагогов. |

Подпроект «Первая профессия» (разработка и внедрение сетевых программ профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|---|---------------------------------|---|---|
| Разработать и внедрить сетевые программы профобучения. | Не менее 2 программ профобучения реализуется в сети. | 2026-2028 уч.г. | 1. Мониторинг потребностей рынка труда и обучающихся. 2. Поиск и заключение договоров с сетевыми партнерами (СПО, предприятия). 3. Разработка/адаптация и утверждение программ профподготовки. 4. Организация обучения педагогов школы для реализации программ. 5. Комплектование групп обучающихся. | Бюджет на реализацию программ, договоры, МТБ, кадровые ресурсы партнеров и школы. | Директор, Зам. директора по УВР | - Количество реализуемых программ: 1 (2026), 2 (2027). - Доля обучающихся, получивших первую профессию: 5% (2027), 10% (2028). | Анализ договоров, отчеты о реализации программ. |
| 2. Повысить мотивацию обучающихся к получению рабочих профессий. | Увеличение интереса к программам профобучения на 20%. | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение просветительской работы (встречи с представителями профессий, экскурсии). 2. Организация дней открытых дверей в СПО. 3. Проведение родительских собраний о перспективах рабочих профессий. | Методические материалы, приглашенные эксперты. | Зам. директора по ВР | - Положительная динамика количества заявок на обучение. - Результаты анкетирования обучающихся и родителей об интересе к программам. | Анкетирование, статистика по набору в группы. |

Подпроект «Чемпионатный драйв» (создание системы подготовки обучающихся к чемпионатам «WorldSkills», «Абилимпикс» и др.)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|---|---|------------------|---|---|---------------------------------|---|---|
| Обеспечить информирование и подготовку обучающихся к чемпионатам. | Наличие призеров на муниципальном/региональном этапе чемпионатов. | 2025-2028 уч.г. | 1. Назначение ответственного за чемпионатное движение. 2. Включение в ОП элементов подготовки. 3. Организация тренировочных процессов (на базе школы или сетевых партнеров). 4. Участие в отборочных этапах чемпионатов «WorldSkills», «Абилимпикс». | Бюджет на поездки, оборудование, договоры с партнерами (СПО). | Зам. директора по УВР | - Количество участников чемпионатов: 10 (2025), 15 (2026), 20 (2027). - Наличие призеров: 1-2 (2026), 3+ (2027). | Статистика участия, протоколы чемпионатов, награды. |
| 2. Создать материально-техническую базу для | Оснащенность мастерских современным оборудованием | 2025-2027 уч.г. | 1. Проведение аудита потребностей в МТБ. 2. Запрос финансирования | Бюджетные и внебюджетные средства | Директор, Зам. директора по АХР | - Доля оснащения мастерских: 30% (2025), 50% (2026), 70% | Акты ввода оборудования, паспорта мастерских. |

| | | | | | | | |
|-------------|------------------|--|---|-----------|--|---------|--|
| подготовки. | ем не менее 50%. | | учредителя, участие в грантах. 3. Закупка и ввод в эксплуатацию оборудования. 4. Обучение педагогов работе на новом оборудовании. | (гранты). | | (2027). | |
|-------------|------------------|--|---|-----------|--|---------|--|

Подпроект «Профильные классы: старт в будущее» (комплектование и методическое сопровождение работы инженерных, IT, медицинских и иных предпрофессиональных классов)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|--|------------------|--|--|-------------------------------|---|--|
| Комплектовать и обеспечить работу не менее 2 профильных классов/групп. | Функционирование инженерного и IT-класса/группы. | 2025-2028 уч.г. | 1. Анализ запросов обучающихся и родителей. 2. Заключение договоров с вузами/предприятиями и - партнерами. 3. Разработка и утверждение учебных планов и программ. 4. Подбор и подготовка кадров. 5. Формирование групп и начало реализации программ. | Бюджет, договоры о сетевом взаимодействии, кадры, МТБ. | Зам. директора по УВР | - Количество профильных классов/групп: 1 (2025), 2 (2026). - Доля обучающихся в них: 15% (2025), 25% (2026). | Приказы, учебные планы, статистика успеваемости. |
| 2. Интегрировать профориентацию в учебный процесс профильных классов. | Реализация не менее 4 профориентированных мероприятий в год. | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение специализированных курсов, проектов. 2. Организация встреч с представителями профессий, экскурсий на предприятия. 3. Участие в профильных олимпиадах и конкурсах. | Методические ресурсы, связи с партнерами. | Руководители профильных групп | - Количество мероприятий: 2 (2025), 4 (2026), 5 (2027). - Удовлетворенность обучающихся и родителей работой класса: 80%. | Планы воспитательной работы, отзывы, опросы. |

Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»

Подпроект «Диагностика и ИОМ: индивидуальная траектория роста» (внедрение системы диагностики профессиональных дефицитов и разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Внедрить систему | 100% педагогов прошли | 2025 - 2026 уч.г. | 1. Разработка инструментария | Методические материалы, | Зам. директора по УВР/НМР | - Доля педагогов, прошедших | Анализ отчетов, |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|---------------------------|---|--|
| диагностики проф. дефицитов | диагностику (само-, экспертная, федеральная) | | (чек-листы, анкеты). 2. Информационно-разъяснительная работа с педагогами. 3. Организация процедур самодиагностики и экспертной оценки (анализ уроков). 4. Анализ результатов диагностики. | время на диагностику | | диагностику: 70% (2025), 90% (2026), 100% (2027). - Наличие банка выявленных дефицитов. | банка данных, протоколов педсоветов |
| Разработать и внедрить ИОМ для педагогов | 100% педагогов имеют ИОМ, актуальный на учебный год | 2025-2028 уч.г. | 1. Разработка шаблона ИОМ. 2. Индивидуальные консультации с педагогами по формированию ИОМ. 3. Утверждение ИОМ на методических объединениях. 4. Контроль выполнения ИОМ. | Методические материалы, часы наставничества | Зам. директора по УВР/НМР | - Доля педагогов с разработанным ИОМ: 50% (2025), 80% (2026), 100% (2027). - Доля выполнения мероприятий по ИОМ: 70% (2026), 85% (2027). | Анализ ИОМ, отчеты о выполнении, опрос педагогов |

Подпроект «Цифровой учитель» (плановое повышение квалификации педагогов по использованию инструментов ЦОС)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|---|--|------------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| Повысить квалификацию педагогов по инструментам ЦОС | Не менее 80% педагогов прошли обучение по программам из ФР ДПО | 2025-2027 уч.г. | 1. Мониторинг доступных программ ПК в ФР ДПО. 2. Заключение договоров с ИРО/ИПК. 3. Формирование перспективного плана ПК и включение в ИОМ. 4. Организация обучения (очно, дистанционно). | Бюджет на ПК, методическое сопровождение | Зам. директора по ИТ/УВР | - Доля педагогов, прошедших ПК по инструментам ЦОС: 40% (2025), 60% (2026), 80% (2027). - Доля педагогов, активно использующих ЭОР/ЦОС на уроках: +15% ежегодно. | Анализ удостоверений о ПК, внутренний мониторинг уроков |
| Стимулировать использование ЦОС в преподавании | Рост использования ФГИС «Моя школа» и др. платформ | 2025-2028 уч.г. | 1. Внутренние мастер-классы от педагогов-новаторов. 2. Конкурс на лучший цифровой урок. 3. Создание и пополнение банка школьного банка цифровых образовательных материалов. | Время на методическую работу, доступ к платформам | Зам. директора по ИТ/УВР | - Количество проведенных уроков с использованием ФГИС «Моя школа»: 5+ в месяц (2026). - Количество материалов в школьном банке: 30+ (2026). | Анализ отчетов платформы, банка материалов |

Подпроект «Наставничество 2.0: горизонтальные связи» (развитие системы наставничества, в т.ч. реверсивного и горизонтального обучения)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы | Система оценки |
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|
|--------|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|--------------------------|---|---|
| | | | | | группы | результативности | результатов и контроля реализации |
| Формализовать и активизировать систему наставничества | Действующая система, охватывающая не менее 50% молодых специалистов и педагогов с дефицитами | 2025-2026 уч.г. | 1. Корректировка положения о наставничестве. 2. Закрепление пар «наставник-наставляемый». 3. Обучение наставников. 4. Организация «горизонтального» обучения (педагогические мастерские, тренинги). | Методические материалы, часы наставников | Зам. директора по УВР | - Количество действующих пар «наставник-наставляемый»: 5+ (2025), 10+ (2026). - Удовлетворенность педагогов работой системы наставничества: 70% (по опросу). | Анализ журналов наставников, отчетов, опросов |
| Внедрить реверсивное наставничество | Проведено не менее 3 мероприятий по обмену опытом в области цифровых технологий (молодые → опытные) | 2026-2027 уч.г. | 1. Выявление цифровых компетенций молодых специалистов. 2. Организация мастер-классов от молодых педагогов для опытных по использованию цифровых инструментов. | Время на методическую работу | Зам. директора по ИТ/УВР | - Количество проведенных реверсивных мастер-классов: 2 (2026), 4 (2027). - Доля опытных педагогов, применяющих новые цифровые инструменты: +10%. | Отчеты о мероприятиях, внутренний мониторинг |

Подпроект «Конкурсная волна» (создание системы мотивации и поддержки педагогов для участия в профессиональных конкурсах)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|---|------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| создать систему поддержки и мотивации участников конкурсов | Увеличение количества участников и призеров конкурсов на 20% ежегодно | 2025-2028 уч.г. | 1. Формирование плана участия в конкурсах на год. 2. Создание группы поддержки (методисты, наставники) для подготовки конкурсантов. 3. Разработка системы морального и материального стимулирования. | Призовой фонд, методическая поддержка | Зам. директора по УВР | - Количество участников муниципальных/региональных конкурсов: 5 (2025), 7 (2026), 10 (2027). - Количество призеров/победителей: 1-2 (2025), 3+ (2026). | Анализ приказов, наград, протоколов конкурсов |
| Популяризовать опыт победителей | Не менее 5 мероприятий по трансляции | 2025-2028 уч.г. | 1. Организация внутренних семинаров с участием | Время на методическую работу | Зам. директора по УВР/НМР | - Количество проведенных семинаров/мастер-классов: 3 | Отчеты о мероприятиях, анализ сайта |

| | | | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|---|--|
| | успешных практик в год | | победителей конкурсов. 2. Размещение материалов победителей на школьном сайте и в СМИ. 3. Участие в стажировках на базе других школ. | | | (2025), 5 (2026). - Количество публикаций о опыте: 2+ в год. | |
|--|------------------------|--|--|--|--|---|--|

Подпроект: «Воспитание как приоритет»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|--|------------------|---|--|-------------------------------|---|--|
| Обеспечить обучение по программам ПК в сфере воспитания | Не менее 50% педагогов и управленцев прошли обучение | 2025-2027 уч.г. | 1. Мониторинг программ ПК по воспитанию в ФР ДПО. 2. Включение в перспективный план ПК и ИОМ. 3. Организация обучения. | Бюджет на ПК | Зам. директора по ВР | - Доля педагогов, прошедших ПК по воспитанию: 30% (2025), 50% (2026), 70% (2027). | Анализ удостоверений о ПК |
| Внедрить новые формы воспитательной работы | Использование не менее 3 новых воспитательных технологий | 2026-2028 уч.г. | 1. Изучение и отбор эффективных воспитательных практик. 2. Проведение обучающих семинаров для педагогов. 3. Апробация технологий (социальное проектирование, медиация и др.). | Методические материалы, время на апробацию | Зам. директора по ВР | - Количество педагогов, использующих новые технологии: 10+ (2027). - Количество реализованных социальных проектов: 2+ в год. | Анализ планов воспитательной работы, отчетов |

Магистральное направление «Школьный климат»

Подпроект «Пространство доверия» (создание и оборудование тематических зон релаксации и общения для обучающихся и педагогов).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|--|------------------|--|--|------------------------------------|---|--|
| 1. Создать не менее 2 тематических зон для обучающихся. | Повышено психологическое благополучие обучающихся. | 2025-2026 уч.г. | 1. Проведение опроса для выявления потребностей в зонировании. 2. Разработка дизайн-проекта зон. 3. Закупка мебели, оборудования (напр., пуфы, книги, настольные игры). 4. Разработка правил использования зон. | Бюджетные средства, спонсорская помощь | Зам. директора по ВР | - Количество созданных зон: 2. - % обучающихся, положительно оценивающих зоны: 70%+ (по опросу). | Визуальный осмотр, отчеты о использовании, опросы удовлетворенности. |
| 2. Создать 1 зону отдыха и эмоционального | Снижен уровень профессиона | 2025-2026 уч.г. | 1. Выделение и ремонт помещения/зоны в | Бюджетные средства, внебюджетные | Председатель ПК, зам. директора по | - Наличие оборудованной зоны. | Наблюдение, опросы педагогов. |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|--|-----------|----|---|--|
| восстановления для педагогов. | льного выгорания педагогов. | | учительской. 2. Оснащение зоны (кулер, удобная мебель, релаксационное оборудование). 3. Информирование педагогического коллектива. | источники | ВР | - % педагогов, использующих зону: 50%+ (по опросу). | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|--|-----------|----|---|--|

Подпроект «Служба примирения: медиация и поддержка» (усиление работы психолого-педагогической службы, внедрение технологий медиации)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|--|------------------|---|--|--|---|---|
| 1. Оснастить кабинет педагога-психолога для групповой и коррекционной работы. | Кабинет оснащен для проведения индивидуальных и групповых занятий. | 2025-2026 уч.г. | 1. Проведение аудита потребностей в оборудовании. 2. Закупка мебели, методических материалов, сенсорного оборудования. 3. Зонирование кабинета. | Бюджетное финансирование от учредителя | Директор, зам. директора по АХР | - Акт ввода в эксплуатацию обновленного кабинета. - Оснащенность кабинета: 100%. | Акт приемки, визуальный осмотр. |
| 2. Внедрить технологии медиации (школьная служба примирения). | Снижено количество конфликтов среди обучающихся. | 2026-2027 уч.г. | 1. Обучение педагога-психолога и группы педагогов/обучающихся методике медиации. 2. Разработка положения о службе примирения. 3. Информирование участников образовательных отношений. | Бюджет на ПК, методические материалы | Педагог-психолог, зам. директора по ВР | - Количество проведенных медиаций: 5+ в год. - % разрешенных конфликтов: 80%+. | Журнал регистрации конфликтов и обращений, отчет службы примирения. |

Подпроект «Школа без буллинга» (реализация комплексной программы по профилактике травли и девиантного поведения).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля |
|---|---|------------------|---|---|--|---|---|
| 1. Реализовать комплекс мероприятий по профилактике буллинга и девиантного поведения. | Создана безопасная психологическая среда в школе. | 2025-2028 уч.г. | 1. Проведение диагностики школьного климата (анонимные опросы). 2. Проведение тематических классных часов, тренингов для обучающихся. 3. Организация родительского всеобуча по вопросам буллинга. 4. Подготовка и распространение памяток, | Методические материалы, время педагогов | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог | - Снижение количества reported случаев буллинга на 20% ежегодно. - Результаты анонимных опросов обучающихся. | Анализ отчетов, журналов incidents, ежегодные анонимные опросы. |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|--------------------------------|--|--|
| | | | инфографики. | | | | |
| 2. Обеспечить адресную помощь целевым группам обучающихся. | Оказана своевременная помощь обучающимся из групп риска. | 2025-2028 уч.г. | 1. Выявление обучающихся, испытывающих трудности (в т.ч. одаренных, с ОВЗ, в ТЖС). 2. Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения. 3. Организация групповых коррекционно-развивающих занятий. | Кадровый ресурс (педагог-психолог, соц. педагог) | Педагог-психолог, соц. педагог | - Количество обучающихся, получивших помощь: 100% от выявленной группы риска. - Положительная динамика по итогам сопровождения. | Журналы учета, отчеты психолого-педагогической службы. |

Магистральное направление «Образовательная среда»

Подпроект «ШБИЦ: библиотека будущего» (создание школьного библиотечно-информационного центра: выделение помещения, оснащение, разработка ПР).

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|---|------------------|--|--|---------------------------------|---|---|
| Создать современный школьный библиотечно-информационный центр (ШБИЦ) | Действующий, полностью оснащенный ШБИЦ, интегрированный в образовательный процесс | 2025-2026 уч.г. | 1. Выделение и зонирование помещения. 2. Закупка мебели, оборудования, цифровых ресурсов. 3. Разработка программы развития ШБИЦ. 4. Обучение библиотекаря новым сервисам. | Бюджетное финансирование, внебюджетные источники, гранты | Директор, зам. директора по АХР | 1. Наличие акта ввода в эксплуатацию. 2. Оснащенность кабинета: 100%. 3. Количество посещений: +20% ежегодно. | Акт приемки, отчеты использования, опросы пользователей |

Подпроект «Школа полного дня: время возможностей» (разработка и апробация модели школы полного дня через интеграцию урочной, внеур. деятельности и доп. образования)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|---|------------------|--|---|--------------------------------|---|--|
| Разработать и внедрить модель «Школы полного дня» | Реализация интегрированной модели урочной, внеурочной деятельности и доп. образования | 2025-2027 уч.г. | 1. Разработка модели и ЛНА. 2. Модернизация пространств (зонирование, трансформируемость). 3. Обучение педагогов и управленцев. 4. Привлечение сетевых партнеров. | Бюджет, внебюджетные средства, кадровые ресурсы, партнеры | Директор, зам. директора по ВР | 1. Доля обучающихся, охваченных моделью: 50% (2026), 80% (2027). 2. Количество обновленных программ: 5+. 3. Удовлетворенность родителей: 75%. | Внутренний аудит, опросы, отчеты о реализации |

Подпроект «Управляем вместе!» (активизация работы коллегиальных органов управления: Управляющего совета, Совета родителей и др.)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|---|------------------|--|--|-------------------------------|---|--|
| Активизировать работу коллегиальных органов управления | Регулярная и эффективная работа Советов родителей, обучающихся, Управляющего совета | 2025-2026 уч.г. | 1. Корректировка Положений о Советах. 2. Проведение регулярных заседаний (не реже 1 р. в четверть). 3. Обучение членов Советов. 4. Вовлечение в планирование и оценку ВР. | Методические материалы, кадровый ресурс, время | Зам. директора по ВР | 1. Проведено 4+ заседания каждого Совета в год. 2. Количество инициатив от Советов: 5+ в год. 3. Удовлетворенность работой Советов: 70%+. | Протоколы заседаний, планы работы, опросы |

Подпроект «Цифровая образовательная среда» (расширение использования ФГИС «Моя школа» и иных цифровых сервисов)

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|---|------------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| Расширить использование ФГИС «Моя школа» и цифровых сервисов | Активное использование цифровых платформ не менее 70% педагогов и обучающихся | 2025-2027 уч.г. | 1. Обучение педагогов работе с ФГИС «Моя школа». 2. Разработка и утверждение ЛНА. 3. Создание школьного банка цифровых материалов. 4. Мониторинг использования. | Бюджет на ПК, доступ к платформам, методические материалы | Зам. директора по ИТ/УВР | 1. Доля педагогов, использующих ФГИС: 50% (2025), 70% (2026), 90% (2027). 2. Количество цифровых материалов: 30+ (2026). 3. Доля обучающихся, использующих платформу: 60% (2025), 80% (2026). | Анализ отчетов платформы, внутренний мониторинг, опросы |

Подпроект Внедрение системы подачи предложений «Идея для школы»

| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|---|------------------|--|---|-------------------------------|--|--|
| Создать механизм сбора и реализации инициатив обучающихся и родителей | Внедренная и работающая система сбора и обработки предложений | 2025-2026 уч.г. | 1. Разработка платформы/формы для сбора идей. 2. Продвижение системы среди участников ОО. 3. Внедрение регламента рассмотрения и реализации предложений. | IT-ресурсы, время администрации, методические материалы | Советник по воспитанию | 1. Количество поданных предложений: 20+ в год. 2. Доля реализованных предложений: 30%+. 3. Удовлетворенность системой: 60%+. | Журнал предложений, отчеты о реализации, опросы |

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. **Улучшение качества реализации образовательных программ** через обновление инфраструктуры, повышение квалификации педагогов, привлечение дополнительных специалистов и развитие сетевой формы реализации образовательных программ.
2. **Организация профориентации учеников** с использованием сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, развитие проектной деятельности учащихся.
3. **Повышение эффективности работы с одаренными детьми**, улучшение их подготовки и мотивации к участию в олимпиадах и конкурсах.
4. **Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями** — детей-мигрантов, детей с ОВЗ и инвалидностью.
5. **Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля** в сфере охраны труда и безопасности.
6. **Создание современной цифровой образовательной среды** за счёт внедрения ФГИС «Моя школа», развития электронного обучения и цифровизации управления.
7. **Повышение уровня психологического комфорта и безопасности** в школе через создание зон релаксации, внедрение медиативных технологий и программ профилактики буллинга.
8. **Рост профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров** за счёт внедрения системы наставничества, индивидуальных образовательных маршрутов и участия в конкурсном движении.
9. **Увеличение охвата дополнительным образованием** до 85% и выше за счёт внедрения новых программ, сетевого партнёрства и модернизации материально-технической базы.
10. **Формирование эффективной системы воспитания и социализации** через развитие ученического самоуправления, обновление программ воспитания и усиление роли советников по воспитанию.
11. **Развитие здоровьесберегающей среды** через модернизацию спортивной инфраструктуры, внедрение программ ГТО и повышение качества работы школьного спортивного клуба.
12. **Повышение уровня вовлечённости родителей и социальных партнёров** в управление школой через активизацию работы коллегиальных органов и внедрение механизмов обратной связи.

7. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Для достижения целей и задач Программы развития будет использована совокупность взаимосвязанных механизмов, обеспечивающих координацию, ресурсное сопровождение, мониторинг и корректировку деятельности.

1. Организационно-управленческий механизм:

- Создание проектного офиса или рабочих групп по каждому магистральному направлению и подпроекту с назначением ответственных руководителей.
- Закрепление зон ответственности за членами администрации и привлечение педагогов к управлению проектами.
- Ежегодная корректировка дорожных карт реализации подпроектов на основе данных мониторинга.
- Проведение регулярных совещаний по контролю за выполнением планов мероприятий.

2. Нормативно-правовое и документационное обеспечение:

- Разработка, обновление и внедрение локальных нормативных актов (ЛНА), регламентирующих ключевые процессы: электронное обучение, сетевое взаимодействие, наставничество, систему оценки качества образования.

- Приведение учебных планов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствие с обновлёнными ФГОС и ФОП.

- Юридическое сопровождение заключения сетевых договоров и договоров с партнёрами.

3. Финансово-экономический механизм:

- Разработка и реализация механизмов многоканального финансирования: бюджетные средства, привлечение внебюджетных источников (гранты, спонсорская помощь, доходы от оказания платных услуг).

- Составление и защита смет по каждому подпроекту.

- Внедрение системы стимулирования педагогических работников за достижение целевых показателей программы.

4. Кадровое обеспечение:

- Внедрение системы индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для профессионального развития педагогов.

- Организация курсов повышения квалификации, стажировок, корпоративного обучения, в том числе по инструментам ЦОС, инклюзивному образованию, проектной деятельности.

- Развитие института наставничества (включая реверсивное и горизонтальное обучение).

- Привлечение внешних экспертов и специалистов из вузов, СПО, предприятий.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение:

- Разработка и реализация плана оснащения и модернизации инфраструктуры (учебные кабинеты, спортивные залы, зоны релаксации, ШБИЦ, кабинеты специалистов).

- Централизованная закупка оборудования, учебно-методических материалов, цифровых ресурсов.

- Активное внедрение и использование ФГИС «Моя школа» и других цифровых платформ.

6. Мониторинг, оценка и корректировка:

- Внедрение системы внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на основе целевых индикаторов программы.

- Проведение регулярных диагностик, опросов, анкетирования участников образовательных отношений.

- Анализ отчётности руководителей подпроектов и ежегодная публичная презентация результатов.

- Механизм обратной связи для оперативной корректировки программных мероприятий.

7. Информационно-коммуникационный механизм:

- Регулярное информирование участников образовательных отношений о ходе реализации программы через официальный сайт, соцсети, школьные СМИ.

- Организация мероприятий по презентации лучших практик (семинары, конференции, открытые мероприятия).

- Формирование позитивного имиджа школы через участие в рейтингах, конкурсах, публикацию успехов учащихся и педагогов.

8. Механизм сетевого взаимодействия и социального партнёрства:

- Развитие договорной базы с вузами, СПО, предприятиями, учреждениями культуры и спорта.

- Участие в региональных и федеральных проектах и программах (например, «Точка роста», «Кванториум», «IT-куб»).

- Привлечение родителей и представителей местного сообщества к управлению через Управляющий совет, Совет родителей.

Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

| Наименование блока | Наименование ресурсов | Наличие (по факту): количество и характеристики | Требуемые ресурсы | Источники получения |
|---|---|--|--|--|
| 1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | ЛНА: об электронном и дистанционном обучении, о ВСОКО, наставничество, сетевое взаимодействие, Школа полного дня, этика использования ЦОС | Имеются, но не в полном объеме, требуют актуализации под новые ФГОС/ФОП и задачи программы, | Время и оплата труда, юридическое сопровождение заключения сетевых договоров, привлечение муниципального ресурсного методического центра | Разработка/актуализация пакета ЛНА Внутренние ресурсы (МЗ), бюджет, гранты |
| 2. Материально-техническое обеспечение | Учебные помещения и оборудование для углубленного изучения предметов (лаборатории по физике, химии, биологии) | 37 учебных кабинетов, частично оснащенных Имеются, но не в полном объеме, требуют актуализации под новые ФГОС/ФОП и задачи программы, | - Оборудование для углубленного изучения предметов (лаборатории по физике, химии, биологии); - Оборудование для проектной и исследовательской деятельности (3D-принтеры, станки с ЧПУ, робототехнические наборы); Высокоскоростной беспроводной интернет (Wi-Fi) по всей школе; Цифровое оборудование (интерактивные панели, ноутбуки/планшеты для учителей и учащихся); - Оборудование для школьного телевидения/медиа студии - Оборудование для оснащения ШБИЦ (компьютеры, VR-оборудование, зоны для коворкинга) | Бюджетное финансирование (учредитель), - Участие в федеральных и региональных проектах - Гранты (например, от Фонда новых форм развития); Сетевые партнеры Спонсорская помощь и меценатство |

| | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|
| | Помещения для внеурочной деятельности и доп. образования | Недостаточно, не зонированы | Создание многофункциональных трансформируемых пространств (коворкинг, арт-зона, проектная зона) - Бюджетное финансирование (учредитель) на ремонт и перепланировку Оборудование для спортивных секций (новый инвентарь для новых видов спорта) Оборудование для творческих студий (гончарные круги, ткацкие станки, музыкальное оборудование) | Гранты на оснащение (например, гранты на развитие дополнительного образования) |
| | Условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | Частично созданы (система навигации), но недостаточно Предупреждающие знаки перед скользкими полами. Контрастная маркировка на крайних ступенях лестницы. Размещена система пассивной навигации | Оборудование кабинетов логопеда и дефектолога (сенсорное оборудование, дидактические материалы); Спецмебель и технические средства обучения (ТСО) для детей с различными нозологиями; Создание ресурсной зоны | Целевое финансирование в рамках программы Финансирование от учредителя Гранты |
| | Условия для психологической разгрузки | Отсутствуют | Оборудование зон релаксации и общения для обучающихся (пуфы, настольные игры, библиотека психологической литературы) Оборудование зоны отдыха для педагогов | Бюджетное финансирование (учредитель) Внебюджетные средства (спонсоры, благотворительные взносы) |
| 3. Кадровые ресурсы | Специалисты для сопровождения детей иностранцев и детей с ОВЗ | Педагог-психолог — 1, социальный педагог — 1 Учитель-логопед – 0,5 Учитель-дефектолог - 0,5 | Медиатор (для службы примирения) Координатор инклюзивного | Бюджетное финансирование (учредитель) Гранты на создание условий для инклюзии |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|
| | | | образования | |
| | Повышение квалификации учителей, реализующих курсы внеурочной деятельности | Проводится, но несистемно и не по всем ключевым направлениям программы: работе с одаренными детьми, инклюзивному образованию, проектной деятельности | Организация стажировок на базе других организаций; Приглашение внешних тренеров и экспертов для проведения семинаров и мастер-классов; Обучение педагогов по другим направлениям | Финансирование курсов ПК для педагогов по инструментам ЦОС Бюджетные средства Федеральные программы поддержки Гранты для педагогов |
| | Педагогические кадры | Имеется дефицит кадров по отдельным направлениям | Учителя для углубленного изучения предметов; Педагоги дополнительного образования (техническая, естественнонаучная направленности); Специалисты для проведения профессиональных проб; Тьюторы; педагоги-организаторы Советник по воспитанию | Привлечение выпускников педагогических вузов; Целевые договоры на подготовку с вузами; Привлечение специалистов из предприятий-партнеров на условиях совместительства или сетевого взаимодействия; Ходатайство перед учредителем о введении новых ставок |
| 4. Финансовые ресурсы | Оплата труда специалистов для сопровождения детей иностранцев и детей с ОВЗ | Нет | Финансирование оплаты труда | Учредитель |
| | Бюджетное финансирование | Текущее финансирование на выполнение госзадания | Дополнительное целевое финансирование на реализацию проектов программы (оснащение, ремонт, оплата труда привлекаемых | Учредитель (муниципальный бюджет); Субсидии из федерального и регионального бюджетов на иные цели (развитие МТБ) |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | Внебюджетные источники | Не развиты | Грантовая поддержка (фонды Потанина, Сбербанка, Рыбаков Фонд, ФНФРС) Развитие программ платных образовательных услуг | Подача заявок на гранты Спонсорские средства и благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц Заключение договоров о спонсорской помощи |
| 5. Методические и информационные ресурсы | Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) | Частично используются ЭОР из федерального перечня | Лицензии на коммерческие образовательные платформы и ПО Подписка на электронные библиотеки и периодические издания | Бюджетное финансирование (учредитель и поддержка школьного банка цифровых образовательных материалов |
| | Методические разработки | Имеются, но требуют обновления | Разработка и тиражирование методических комплексов для новых программ (углубленное изучение, проектная деятельность, профобучение) Приобретение методической литературы | Внутренние ресурсы (МЗ) Привлечение средств партнеров (вузы) |
| 6. Ресурсы сетевого взаимодействия | Партнеры | Заключены отдельные договоры | Расширение пула партнеров: вузы, СПО, предприятия культуры и спорта, технопарки («Кванториум», «IT-куб») | Заключение договоров о сетевом взаимодействии; Разработка совместных ОП и проектов при сотрудничестве; Доступ к ресурсам партнеров (лаборатории, мастерские, эксперты) |

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| Магистральное направление | Задача | Показатель | Ед. изм. | Базовый уровень (2024) | Целевое значение (2028) |
|---------------------------|---|---|----------|------------------------|-------------------------|
| Знание | Повышение качества образования | Доля обучающихся, успешно освоивших ООП в соответствии с ФГОС | % | 95% | 98% |
| | | Средний балл ГИА-9 по обязательным предметам | балл | 3,8 | 4,2 |
| | | Количество победителей и призеров муниципального/регионального этапа ВсОШ | шт. | 5 | 15 |
| | | Доля педагогов, прошедших ПК по углубленному преподаванию | % | 40% | 100% |
| | Внедрение сетевых форм | Количество заключенных сетевых договоров | шт. | 2 | 7 |
| | Реализация программ для обучающихся с ОВЗ | Доля детей с ОВЗ, успешно осваивающих АООП | % | 85% | 95% |
| | | Оснащенность кабинетов для детей с ОВЗ | % | 50% | 100% |
| Здоровье | Диверсификация деятельности ШСК | Количество внедренных новых видов спорта | шт. | 2 | 5 |
| | | Охват обучающихся занятиями в ШСК | % | 30% | 50% |
| | Подготовка к ГТО | Доля обучающихся, сдавших нормы ГТО | % | 20% | 40% |
| | Оснащение кабинетов логопеда/дефектолога | Наличие оборудованного кабинета | да/нет | нет | да |
| Творчество | Охват дополнительным образованием | Доля обучающихся, занятых в кружках и секциях | % | <77% | ≥85% |
| | | Количество новых программ ДО | шт. | 3 | 10 |

| Магистральное направление | Задача | Показатель | Ед. изм. | Базовый уровень (2024) | Целевое значение (2028) |
|---------------------------|---|--|----------|------------------------|-------------------------|
| | Сетевое взаимодействие | Количество программ ДО, реализуемых в сетевой форме | шт. | 1 | 5 |
| Воспитание | Активизация органов самоуправления | Проведено заседаний Совета обучающихся/родителей в год | шт. | 2 | 4 |
| | Введение ставки советника по воспитанию | Наличие ставки | да/нет | нет | да |
| | Реализация проектов (РДДМ, Юнармия и др.) | Количество зарегистрированных участников | чел. | 50 | 150 |
| Профориентация | Организация профессиональных проб | Доля обучающихся 8-11 классов, прошедших профпробы | % | 40% | 80% |
| | Сетевое взаимодействие | Количество договоров с предприятиями/СПО/вузами | шт. | 3 | 10 |
| | Участие в чемпионатах (WorldSkills, Абилимпикс) | Количество участников | чел. | 5 | 20 |
| | | Количество призеров | чел. | 0 | 3 |
| Учитель. Школьная команда | Диагностика профдефицитов | Доля педагогов, прошедших диагностику | % | 50% | 100% |
| | Внедрение ИОМ педагогов | Доля педагогов с индивидуальными образовательными маршрутами | % | 30% | 100% |
| | Обучение инструментам ЦОС | Доля педагогов, прошедших ПК по ЦОС | % | 40% | 90% |
| | Участие в конкурсах | Количество педагогов-участников конкурсов | чел. | 5 | 15 |

| Магистральное направление | Задача | Показатель | Ед. изм. | Базовый уровень (2024) | Целевое значение (2028) |
|---------------------------|--|--|----------|------------------------|-------------------------|
| | | Количество победителей/призеров | чел. | 1 | 5 |
| Школьный климат | Создание зон психологической разгрузки | Количество оборудованных зон | шт. | 0 | 3 |
| | Оснащение кабинета психолога | Соответствие требованиям | да/нет | частично | да |
| | Профилактика буллинга | Количество reported случаев буллинга | шт. | 5 | ≤1 |
| Образовательная среда | Создание ШБИЦ | Ввод в эксплуатацию | да/нет | нет | да |
| | Реализация модели «Школа полного дня» | Охват обучающихся | % | 0% | 60% |
| | Использование ФГИС «Моя школа» | Доля педагогов, активно использующих платформу | % | 30% | 90% |
| | Активность коллегиальных органов | Проведено заседаний Управляющего совета | шт. | 2 | 4 |

9. «ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Этот план охватывает ключевые мероприятия на первый год реализации программы (2026). Для последующих лет (2026-2028) дорожная карта должна быть детализирована аналогичным образом на основе ежегодного планирования и результатов мониторинга.

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Исполнитель | Ответственный |
|--|-----------------|-------------|-----------------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| | Плановый | Фактический | Показатель | Наименование | | |
| Подпроект/ задача: изменение ООП по обновленным ФОП ООО и СОО | | | | | | |
| Подготовить проекты новых рабочих программ по истории и обществознанию | Август ежегодно | | 4 | Рабочие программы | Рабочая группа | Заместитель директора |
| Подготовить проекты новых учебных планов | Август ежегодно | | 2 | Учебные планы | Рабочая группа | Заместитель директора |

| | | | | | | | |
|---|--------------------|--|---------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Обсудить проекты ООП ООО и СОО на педсовете | До 25.08. ежегодно | | 1 | Протокол заседания | Педсовет | Заместитель директора | |
| Утвердить обновленные ООП ООО и СОО | До 30.08. ежегодно | | 2 | ООП | Директор | Заместитель директора | |
| Подпроект/ задача: организация электронного и дистанционного обучения | | | | | | | |
| Определить, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения | 01.12.2025 | | 1 | Перечень программ | Заместитель директора | Заместитель директора | |
| Обеспечить условия для дистанционки по Правилам Правительства РФ | 01.12. 2025 | | 1 | Отчето соответствии требованиям | Рабочая группа | Заместитель директора | |
| Разработать проект ЛНА об электронном и дистанционном обучении | 21.12. 2025 | | 1 | Проект ЛНА | Заместитель директора | Заместитель директора | |
| Учесть мнение участников образовательных отношений по ЛНА | 21.12. 2025 | | 1 | Протокол заседания управляющего совета | Председатель управляющего совета | Заместитель директора | |
| Утвердить ЛНА | 26.12. 2025 | | 1 | ЛНА | Директор | Заместитель директора | |
| Разместить ЛНА на сайте школы | 30.12. 2025 | | 1 | Публикация на сайте | Администратор сайта | Заместитель директора | |
| Подпроект «ДАР: Достижения, Активация, Развитие» | | | | | | | |
| Проведение школьного этапа ВсОШ по всем предметам | Октябрь 2025 | | | Протоколы результатов | анализ | Метод. объединения | Зам. директора по УВР |
| Организация системных занятий с педагогами- наставниками | Ноябрь 2025 | | 10+ | занятий | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| Разработка и внедрение ИОМ для одаренных детей | Декабрь 2025 | | 20+ | Индивидуальные маршруты | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| Участие в тренировочных сборах и выездных школах | В течение года | | Не менее 5 учащихся- участников | Не менее 5 учащихся- участников | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| Подпроект «Глубина: углубленное изучение предметов» | | | | | | | |
| Проведение диагностики проф. дефицитов педагогов | Январь 2026 | | | | Отчет по диагностике | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Организация курсов ПК для учителей по методике углубленного преподавания | февраль 2026 | | 60% педагогов прошли обучение | | | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Разработка и утверждение рабочих программ углубленного уровня | май2026 | | Утвержденные программы по 3 предметам | | | Метод. объединения | Зам. директора по УМР |
| Формирование групп обучающихся на основе диагностики | Май 2026 | | Сформированы 3 группы | | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| Подпроект «ШСК: новые вершины» | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------|--|---|--|----------------------|----------------------|
| Анализ интересов обучающихся и ресурсов школы | Октябрь 2025 | | | Отчет с рекомендациями | Руководитель ШСК | Зам. директора по ВР |
| Заключение сетевых договоров с ДЮСШ, ЦДТ | Ноябрь 2025 | | Заключено 3 договора | | Директор | Директор |
| Закупка необходимого инвентаря | Ноябрь 2025 | | Закуплено оборудование для 3 видов спорта | | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Формирование расписания и групп | Декабрь 2025 | | | Расписание утверждено | Руководитель ШСК | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «ГТО — путь к успеху» | | | | | | |
| Проведение мониторинга участия и готовности обучающихся | Ноябрь 2025 | | | Отчет данными по классам | Учитель физкультуры | Зам. директора по ВР |
| Проектирование и внедрение индивидуальных маршрутов подготовки | Декабрь 2025 | | Разработано 30+ маршрутов | | Учитель физкультуры | Зам. директора по ВР |
| Интеграция подготовки к ГТО в уроки физкультуры и работу ШСК | Январь 2025 | | | Измененные рабочие программы | Учитель физкультуры | Зам. директора по ВР |
| Привлечение специалистов из ДЮСШ для подготовки | Декабрь 2025 | | | Проведено 5 мастер-классов | Руководитель ШСК | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Речевой патруль» (оснащение кабинетов) | | | | | | |
| Подготовка сметы и оформление запроса финансирования | Сентябрь 2026 | | | Смета утверждена | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Закупка мебели и оборудования | Октябрь 2026 | | | Кабинеты оснащены на 80% | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Ремонт и зонирование помещений | Ноябрь 2026 | | | Акт ввода в эксплуатацию | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Подпроект «Центр развития: 77% и выше» | | | | | | |
| Проведение мониторинга образовательных потребностей | Ноябрь 2025 | | | Отчет анализом потребностей | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Разработка и утверждение 5 новых программ ДО | Декабрь 2025 | | | Программы утверждены | Метод. объединение | Зам. директора по ВР |
| Организация обучения педагогов | Январь 2026 | | | 70% педагогов прошли обучение | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Проведение презентаций новых программ для обучающихся и родителей | Февраль 2026 | | | Проведено 3 презентации | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Партнерство для творчества» | | | | | | |
| Проведение мониторинга ресурсов внешней среды | Сентябрь 2026 | | | Отчет перечнем потенциальных партнеров | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Заключение договоров о сетевой форме реализации программ | Октябрь 2026 | | | Заключено 3 договора | Директор | Директор |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|----------------------|----------------------|
| Разработка учебных планов и программ совместно с партнерами | Ноябрь 2026 | | | Утвержденные совместные программы | Метод. объединение | Зам. директора по ВР |
| Организация занятий на базе партнеров | Декабрь 2026 | | | Начато обучение по 3 программам | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Совет: перезагрузка» | | | | | | |
| Корректировка Положений о Советах | Ноябрь 2025 | | | Утвержденные положения | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Проведение регулярных заседаний Советов | Каждая четверть | | | Проведено 4 заседания в год | Председатели Советов | Зам. директора по ВР |
| Обучение членов Советов основам управленческой деятельности | Декабрь 2025 | | | Проведен тренинг | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Школьный бренд: от символа к традиции» | | | | | | |
| Проведение конкурса на разработку символики | Октябрь 2026 | | | Определены победители конкурса | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Утверждение символики на Совете школы | Ноябрь 2026 | | | Символика утверждена | Совет школы | Директор |
| Заказ и изготовление элементов символики | Декабрь 2026 | | | Гимн, флаг, элементы формы изготовлены | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Проведение Дня символики | Январь 2027 | | | Мероприятие проведено | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Навигатор детства» (введение ставки советника) | | | | | | |
| Подбор кандидата на должность | Октябрь 2025 | | | Кандидат подобран | Директор | Директор |
| Подготовка и подача ходатайства учредителю | Ноябрь 2025 | | | Ходатайство подано | Директор | Директор |
| Разработка должностной инструкции | Ноябрь 2025 | | | Инструкция утверждена | Директор | Директор |
| Подпроект «ПрофПробы: реалии-формат» | | | | | | |
| Заключение соглашений с предприятиями организациями | Сентябрь 2026 | | | Заключено 5 соглашений | Директор | Директор |
| Разработка годового графика посещения профпроб | Октябрь 2026 | | | График утвержден | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Организация выездов/трансфера | В течение года | | | Проведено 10 выездов | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Первая профессия» (сетевое профобучение) | | | | | | |
| Мониторинг потребностей рынка труда и обучающихся | Ноябрь 2025 | | | Отчет с рекомендациями | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Поиск и заключение договоров с сетевыми партнерами | Декабрь 2025 | | | Заключено договора | Директор | Директор |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Разработка/адаптация и утверждение программ профподготовки | Декабрь 2025 | | | Утверждены 2 программы | Метод. объединение | Зам. директора по ВР |
| Комплектование групп обучающихся | Январь 2026 | | | Сформированы 2 группы | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Диагностика и ИОМ: индивидуальная траектория роста» | | | | | | |
| Разработка инструментария для диагностики | Сентябрь 2026 | | | Чек-листы и анкеты разработаны | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Проведение диагностики проф. дефицитов | Октябрь 2026 | | | 100% педагогов прошли диагностику | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Разработка ИОМ для педагогов | Ноябрь 2026 | | | 100% педагогов имеют ИОМ | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Подпроект «Цифровой учитель» | | | | | | |
| Мониторинг программ ПК в ФР ДПО | Сентябрь 2026 | | | Отчет с перечнем программ | Зам. директора по ИТ | Зам. директора по ИТ |
| Формирование перспективного плана ПК | Октябрь 2026 | | | План утвержден | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Организация обучения педагогов | Ноябрь 2026 | | | 40% педагогов прошли обучение | Зам. директора по ИТ | Зам. директора по ИТ |
| Подпроект «Наставничество 2.0: горизонтальные связи» | | | | | | |
| Корректировка Положения о наставничестве | Сентябрь 2026 | | | Положение утверждено | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Закрепление пар «наставник-наставляемый» | Октябрь 2026 | | | Сформировано 5 пар | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Обучение наставников | Ноябрь 2026 | | | Проведен 1 тренинг | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Подпроект «Пространство доверия» (создание зон релаксации) | | | | | | |
| Проведение опроса для выявления потребностей | Сентябрь 2026 | | | Отчет с результатами опроса | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Разработка дизайн-проекта зон | Октябрь 2026 | | | Дизайн-проект утвержден | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Закупка мебели и оборудования | Ноябрь 2026 | | | Оборудование закуплено | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Разработка правил использования зон | Декабрь 2026 | | | Правила утверждены | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Служба примирения: медиация и поддержка» | | | | | | |
| Обучение педагога-психолога и группы педагогов методике медиации | Октябрь 2026 | | | 5 педагогов обучены | Педагог-психолог | Зам. директора по ВР |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Разработка Положения о службе примирения | Ноябрь 2026 | | | Положение утверждено | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Информирование участников образовательных отношений | Декабрь 2026 | | | Проведены собрания, размещена информация | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «ШБИЦ: библиотека будущего» | | | | | | |
| Выделение и зонирование помещения | Сентябрь 2026 | | | Помещение подготовлено | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Закупка мебели, оборудования, цифровых ресурсов | Октябрь 2026 | | | Оборудование закуплено | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Разработка программы развития ШБИЦ | Ноябрь 2026 | | | Программа утверждена | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Обучение библиотекаря новым сервисам | Декабрь 2026 | | | Библиотекарь прошел обучение | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Подпроект «Школа полного дня: время возможностей» | | | | | | |
| Разработка модели и ЛНА | Сентябрь 2026 | | | Модель и ЛНА утверждены | Директор | Директор |
| Модернизация пространств (зонирование, трансформируемость) | Октябрь 2026 | | | Проведен ремонт и зонирование | Заведующая по АХР | Заведующая по АХР |
| Обучение педагогов и управленцев | Ноябрь 2026 | | | 50% педагогов обучены | Зам. директора по УМР | Зам. директора по УМР |
| Привлечение сетевых партнеров | Декабрь 2026 | | | Заключено 3 договора | Директор | Директор |
| Подпроект «Управляем вместе!» (активизация коллегиальных органов) | | | | | | |
| Корректировка Положений о Советах | Ноябрь 2025 | | | Положения утверждены | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Проведение регулярных заседаний | Каждая четверть | | | Проведено 4 заседания в год | Председатели Советов | Зам. директора по ВР |
| Обучение членов Советов | Декабрь 2025 | | | Проведен 1 тренинг | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |
| Вовлечение Советов в планирование и оценку ВР | Январь 2026 | | | Советы приняли участие в планировании | Зам. директора по ВР | Зам. директора по ВР |

10. МЕХАНИЗМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| Объект контроля | Методы и инструменты контроля | Периодичность | Ответственные | Форма отчетности | Критерии эффективности |
|------------------------|--|---------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| Реализация подпроектов | - Отчеты руководителей подпроектов - Ведомости выполнения мероприятий - Визуализация (Gantt-диаграммы) | Ежеквартально | Руководители подпроектов | Отчет анализом выполнения плана | Выполнение $\geq 90\%$ запланированных мероприятий |

| Объект контроля | Методы и инструменты контроля | Периодичность | Ответственные | Форма отчетности | Критерии эффективности |
|--|---|-------------------|------------------------|--|---|
| Достижение целевых показателей | - Сводные таблицы показателей - Графики динамики - Сравнение с базовым уровнем | Полугодично | Зам. директора по УВР | Аналитическая записка | Достижение не менее 80% плановых значений |
| Использование ресурсов | - Анализ смет и фактических расходов - Акт списания материалов - Журналы использования оборудования | Ежеквартально | Завхоз, бухгалтерия | Финансовый отчет | Соответствие расходов плану, отсутствие перерасхода |
| Качество образовательных результатов | - Анализ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ - Мониторинг ВСОКО - Анкетирование учащихся и родителей | 2 раза в год | Зам. директора по УВР | Отчет о качестве образования | Рост средних баллов на 5% ежегодно |
| Удовлетворенность участников ОП | - Анкетирование Фокус-группы - Открытые опросы | 1 раз в год | Советник по воспитанию | Отчет с рекомендациями | Удовлетворенность $\geq 75\%$ респондентов |
| Реализация воспитательных и профориентационных мероприятий | - Журналы посещений - Фотоотчеты - Протоколы мероприятий | Ежемесячно | Зам. директора по ВР | Сводный отчет | Охват $\geq 80\%$ учащихся |
| Освоение средств (гранты, внебюджет) | - Отчеты перед учредителем - Аудиторские проверки - Публичные отчеты | По итогам проекта | Директор, бухгалтерия | Финансовый отчет, публичная декларация | Целевое использование средств |
| Выполнение дорожной карты | - Сверка плановых и фактических сроков - Анализ причин сдвигов | Ежемесячно | Координатор программы | График выполнения | Отклонение $\leq 10\%$ от плановых сроков |

Дополнительные рекомендации по внедрению системы контроля:

1. **Внедрение цифровой платформы мониторинга** (на базе ФГИС «Моя школа» или Excel/Google Таблиц) для автоматизации сбора данных.
2. **Проведение ежеквартальных совещаний** по итогам контроля с участием всех ответственных.
3. **Публикация отчетов** на сайте школы для обеспечения открытости.
4. **Создание банка проблем** и реестра рисков с назначением ответственных за их устранение.
5. **Внедрение системы КРІ** для руководителей подпроектов на основе достижения контрольных показателей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340242

Владелец Романцова Надежда Викторовна

Действителен с 03.12.2025 по 03.12.2026