

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бейская средняя общеобразовательная школа-интернат имени Н.П. Князева»
(МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева»)

ПРИКАЗ

«10» сентября 2025 г.

№ 90

с. Бея

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия от 05.09.2025 № 420, на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в сроки, установленные муниципальным приказом:
 - 26.09.2025 - астрономия (онлайн)
 - 01.10.2025 - история, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский языки
 - 03.10.2025 - физика (онлайн)
 - 07.10.2025 - русский язык
 - 09.10.2025 - биология (7-11 классы, онлайн), география, право
 - 10.10.2025 - биология (5-6 классы, онлайн)
 - 13.10.2025 - основы безопасности и защиты Родины (ОБиЗР)
 - 14.10.2025 - химия (онлайн)
 - 15.10.2025 - литература, экология
 - 16.10.2025 - математика (7-11 классы, онлайн), физическая культура
 - 17.10.2025 - математика (4-6 классы, онлайн)
 - 20.10.2025 - информатика (информационная безопасность, онлайн), экономика
 - 21.10.2025 - информатика (искусственный интеллект, онлайн)
 - 22.10.2025 - технология, искусство (МХК)
 - 23.10.2025 - информатика (робототехника, онлайн), обществознание
 - 24.10.2025 - информатика (программирование, онлайн), английский язык
2. Назначить ответственным за общую организацию и проведение Олимпиады:
 - в 4-х классах заместителя директора по УВР Борисову Елену Александровну;
 - в 5-11-х классах заместителя директора по УВР Грудинину Анну Анатольевну.
3. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения Олимпиады;
 - предоставление до 18 сентября 2025 года заместителям директора Борисовой Е.А. (4-е классы), Грудининой А.А. списков участников Олимпиады с указанием класса и выбранных предметов;
 - сбор заявлений и согласий от родителей (законных представителей) на участие обучающихся в Олимпиаде;
 - сдачу полного пакета документов (заявления и согласия) Борисовой Е.А. (4-е классы), Грудининой А.А. до 24 сентября 2025 года.

4. Руководителям школьных методических объединений:
 - за день до проведения каждого предметного тура Олимпиады уточнить у Борисовой Е.А. (4-е классы), Грудиной А.А. количество участников по классам;
 - предоставить данные Кутергину М.В., инженеру по ИКТ для подготовки тиража олимпиадных материалов;
 - согласовать со Слободчук С.Н. (инженер по расписанию), с Борисовой Е.А. (4-е классы) перечень необходимых кабинетов для проведения Олимпиады;
 - в день проведения Олимпиады обеспечить передачу материалов организаторам в аудиториях;
 - организовать взаимодействие учителей-предметников и классных руководителей для сопровождения участников Олимпиады.
 - организовать своевременное ознакомление членов жюри (всех предметников) с критериями оценивания и проверку работ предметной комиссией (в течение 3-х дней следующие за днем проведения);
 - оформить и передать Грудиной А.А. протокол для утверждения директором.
5. Заместителям директора Борисовой Е.А. (4 классы), Грудиной А.А. осуществлять:
 - общий контроль за формированием списков участников Олимпиады;
 - прием от классных руководителей пакетов документов (заявления и согласия);
 - предоставление руководителям ШМО актуальной информации о количестве участников;
 - ведение учета допуска обучающихся к участию в Олимпиаде;
 - создать необходимые условия для работы участников и организаторов;
 - передачу протоколов результатов в Управление образования в установленные сроки;
 - размещение результатов на официальном сайте школы.
6. Заместителей директора Борисову Е.А. (4 классы), Другову Е.Н. назначить ответственными за передачу электронных материалов Кутергину М.В. для тиражирования олимпиадных материалов;
7. Ответственному за полиграфическое обеспечение Кутергину М.В.:
 - осуществлять печать олимпиадных материалов согласно предоставленным спискам участников;
 - обеспечивать конфиденциальность при хранении и передаче материалов.
8. Инженеру по расписанию Слободчук С.Н.:
 - обеспечить подготовку аудиторного фонда для проведения Олимпиады.
9. Учителям-предметникам проверить наличие одаренных обучающихся в списках участников Олимпиады и оказать содействие в организации проведения Олимпиады в соответствии с графиком.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Бейская СОШИ им. Н.П. Князева» _____ /Романцова Н.В./

С приказом ознакомлены:

Борисова Е.А.
Грудина А.А.
Другова Е.Н.
Кутергин М.В.

Слободчук С.Н.

Руководители ШМО: ФИО

Подпись

Классные
руководители: